

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 520**

620041, г. Екатеринбург, ул. Советская 10А, тел. (343)341-42-07, www.dou520.caduk.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ - детский
сад присмотра и оздоровления № 520
протокол № 3 от 13.12. 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ - детский сад
присмотра и оздоровления № 520
Л. Г. Чернокова
Приказ № 52/4 от 13.12. 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения - детский сад присмотра и
оздоровления № 520

Екатеринбург, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад присмотра и оздоровления № 520 (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- нормативными правовыми документами об образовании,
- Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего.

1.5. Педагогический совет возглавляется председателем. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя секретаря, сроком на один учебный год.

1.6. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.7. Порядок организации деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете и Уставом.

1.8. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышение качества дошкольного образования.

2.2. Повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Компетенция Педагогического совета:

- принятие локальных нормативных актов;

- принятие Образовательной программы Учреждения и Программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- рассмотрение предложений Совета родителей по совершенствованию деятельности и организации досуга;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;
- принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в рамках своей компетенции;
- в необходимых случаях, на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы.

5.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация

6.1. Заседания Педагогического совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Педагогического совета.

6.2. В реестре протоколов заседаний Педагогического совета фиксируется: номер протокола, дата проведения, тема Педагогического совета, количество листов.

6.3. В протоколе фиксируется тема, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и ответственным секретарем.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Реестр протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.7. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Кульчинская Марина Владиславовна

Действителен с 14.06.2022 по 14.06.2023