

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 520

620041, г. Екатеринбург, ул. Советская, д.10-а
Тел. 341 42 07, e-mail: mdou520@eduekb.ru, doy520@mail.ru

ПРИНЯТ
решением Педагогического совета
МБДОУ – детский сад присмотра и
оздоровления № 520
протокол № 1 от 28.08.2025 г.



УТВЕРЖДЕН
Заведующим МБДОУ –
детский сад присмотра и
оздоровления № 520
М.В. Кульчинской
Приказ от 28.08.2025 г. № 60-од

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад присмотра и оздоровления № 520

на 2025 – 2026 учебный год

Екатеринбург, 2025

Содержание

1.	Анализ работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад присмотра и оздоровления № 520 Кировского района города Екатеринбурга за 2024 – 2025 учебный год	4
	Информационная справка о ДООУ	4
I.	Анализ воспитательной и образовательной деятельности	4
1.1.	Реализация образовательных программ	4
1.2.	Инновационная деятельность	9
1.3.	Работа с семьями воспитанников	10
1.4.	Оздоровительная работа с детьми	11
1.5.	Адаптация детей-иностранцев	13
II.	Анализ административной и методической деятельности	13
2.1.	Методическая работа	13
2.2.	Нормотворчество	14
2.3.	Работа с кадрами	15
2.4.	Ведение госпаблика	18
III.	Анализ хозяйственной деятельности и безопасности	18
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	18
3.2.	Безопасность	19
2.	Планирование деятельности МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 на 2025 – 2026 учебный год. Цель и задачи организации педагогического процесса	21
Блок I.	Административная и методическая деятельность	21
1.	Управленческая деятельность	21
1.1.	<i>Нормотворчество</i>	22
1.1.1.	Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОО	22
1.1.2.	Разработка и обновление локальных и распорядительных актов	22
1.2.	<i>Работа с кадрами</i>	23
1.2.1.	Расстановка педагогических кадров	23
1.2.2.	План мероприятий по работе с кадрами	24
1.2.3.	Повышение теоретического уровня и деловой компетенции	24
1.2.4.	Аттестация педагогических работников	25
2.	<i>Организационная и методическая деятельность</i>	26
2.1.	Методическая работа	26
2.1.1.	Организационно – методическая деятельность	26
2.1.2.	Аналитическая и управленческая работа	26
2.1.3.	Работа с документами	26
2.2.	Информационно – методическая деятельность	27
2.2.1.	Обеспечение информационно – методической среды	27
2.2.2.	Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно – образовательной деятельности	27
2.3.	Методическое сопровождение воспитательно – образовательной деятельности	27
2.3.1.	Организация деятельности групп	27
2.3.2.	Учебно – методическое обеспечение	28
2.4.	Методическое сопровождение деятельности педагогических работников	28

2.4.1.	Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования	28
2.4.2.	Просветительская деятельность	28
2.4.3.	Наставничество	29
2.4.4.	Открытые просмотры образовательной деятельности	29
2.4.5.	Развитие проектной культуры	30
2.5.	Педагогические советы	31
2.6.	Организация дополнительного образования	34
2.7.	Инновационная деятельность	35
2.8.	Контрольно – аналитическая деятельность	35
2.8.1.	Внутрисадовый контроль	35
2.8.1.1	Систематический контроль	35
2.8.1.2.	Предупредительный контроль	36
2.8.1.3.	Тематический контроль	36
2.8.1.4.	Оперативный контроль	37
2.8.1.5.	Итоговый контроль	38
2.8.2.	Внутренняя система оценки качества образования	38
2.8.3.	Внешний контроль деятельности ДОО	38
Блок II.	<i>Воспитательная и образовательная деятельность с воспитанниками</i>	39
1.	Работа с воспитанниками	39
1.1.	Работа по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	39
1.2.	Акции, смотры-конкурсы, выставки, Недели безопасности	40
1.3.	Праздники	42
1.4.	Тематические дни и недели в ДОО	42
1.5.	Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	42
1.6.	Социализация и адаптация иностранных граждан	
1.7.	Выявление, поддержка и развитие талантов	
2.	Работа с семьями воспитанников	42
2.1.	Маркетинговые исследования, создание имиджа	42
2.2.	Планирование работы с родителями (законными представителями)	43
2.3.	Педагогическое просвещение родителей	44
2.4.	Изучение и анализ работы ДОО с родителями	44
2.5.	Обобщение опыта семейного воспитания	44
2.6.	План – график взаимодействия	44
Блок III.	<i>Административно – хозяйственная деятельность и безопасность</i>	47
3.1.	Закупка и содержание материально – технической базы	47
3.1.1.	Организационные мероприятия	47
3.1.2.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	47
3.1.3.	Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	47
3.2.	Энергосбережение	48
3.3.	Безопасность	48
3.3.1.	Антитеррористическая защищенность	48
3.3.2.	Пожарная безопасность	50
3.4.	Охрана труда	51
3.5.	Хозяйственная работа	53

1. Анализ работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад пресмотра и оздоровления № 520 Кировского района города Екатеринбурга за 2024 – 2025 учебный год

1.1. Информационная справка о ДОУ

Наименование образовательной организации	<i>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад пресмотра и оздоровления № 520 (МБДОУ - детский сад пресмотра и оздоровления № 520)</i>
Руководитель	<i>Кульчинская Марина Владиславовна</i>
Адрес организации	<i>620041, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Советская, дом 10-а</i>
Телефон	<i>(343) 341 42 07</i>
Адрес электронной почты	dou520@mail.ru , mdou520@eduekb.ru
Учредитель	<i>Департамент образования Администрации города Екатеринбурга 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а, тел. 376-43-82</i>
Организация и координация деятельности МБДОУ	<i>Управление образования Администрации Кировского района города Екатеринбурга, Индекс 620061, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, 75, тел. 304-16-35</i>
Дата создания	<i>1974 год</i>
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	<i>№ 13335 от 18 февраля 2011 года, выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, серия 66 № 000421, приложение к лицензии № 13335 от 18 февраля 2011 года, серия 66 П01 № 0014237</i>
Режим работы ДОУ	<i>Круглогодично, пятидневная неделя (суббота, воскресенье – выходной). Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10,5-часового пребывания) с 7.30 до 18.00 часов</i>
Проектная мощность	<i>116 воспитанников</i>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад пресмотра и оздоровления № 520 (далее – МБДОУ – детский сад пресмотра и оздоровления № 520) характеризуется как специализированное дошкольное образовательное учреждение для детей с аллергодерматозами, которое обеспечивает охрану и укрепление здоровья воспитанников, а также их полноценное развитие детей с учетом ФГОС дошкольного образования по всем направлениям образовательной деятельности и способствует формированию современных базисных основ личности каждого дошкольника.

Основной вид деятельности детского сада – предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

I. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Реализация образовательных программ

Анализ результатов выполнения ОП ДО

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Диагностическая работа по выявлению уровня развития воспитанников проводится в два этапа: сентябрь — первичная диагностика, май — итоговая диагностика. Для проведения диагностики педагоги использовали произвольные формы на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдение, свободные беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностики ситуации, дополнительные

методики по образовательным областям. Для фиксации результатов диагностики были использованы карты наблюдения и диагностики.

Результаты качества освоения ОП ДО МБДОУ на конец 2024 года выглядят следующим образом:

Группа раннего возраста № 1 «Кроха» (воспитатель Восколович С.А.)			
Обследовано – 11 воспитанников			
ОО	Показатель сформирован	Показатель находится в стадии формирования	Показатель на сформирован
Социально-коммуникативное развитие	78%	18%	4%
Познавательное развитие	79%	17%	4%
Речевое развитие	67%	20%	13%
Художественно – эстетическое развитие	52%	46%	2%
Физическое развитие	94%	6%	0%

Младшая группа № 2 «Фантазеры» (воспитатель Калинина Е.О.)			
Обследовано – 17 воспитанников			
ОО	Показатель сформирован	Показатель находится в стадии формирования	Показатель на сформирован
Социально-коммуникативное развитие	83%	17%	0%
Познавательное развитие	77%	21%	2%
Речевое развитие	76%	16%	8%
Художественно – эстетическое развитие	81%	19%	0%
Физическое развитие	86%	14%	0%

Подготовительная к школе группа № 3 «Звездочки» (воспитатель Брагина Л.Н.)			
Обследовано – 23 воспитанника			
ОО	Показатель сформирован	Показатель находится в стадии формирования	Показатель на сформирован
Социально-коммуникативное развитие	96%	4%	0%
Познавательное развитие	91%	9%	0%
Речевое развитие	83%	17%	0%
Художественно – эстетическое развитие	89%	11%	0%
Физическое развитие	98%	2%	0%

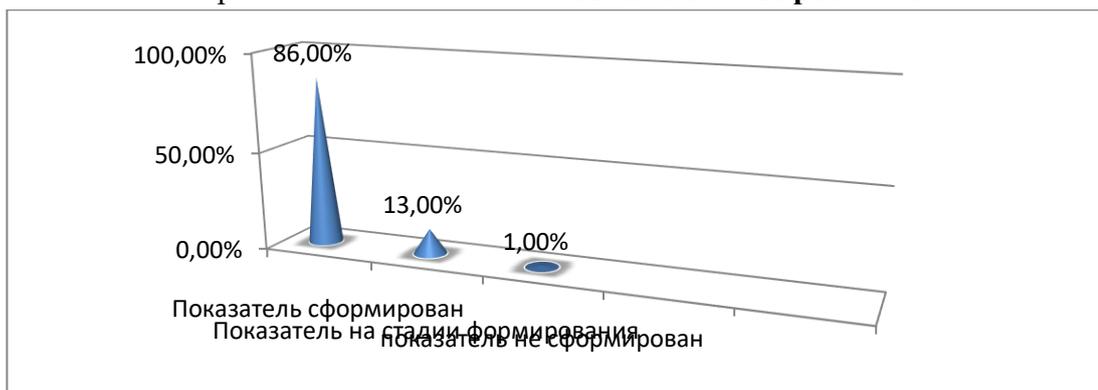
Старшая группа № 4 «Непоседы» (воспитатель Григорьева С.В.)			
Обследовано – 16 воспитанников			
ОО	Показатель	Показатель находится в	Показатель на

	сформирован	стадии формирования	сформирован
Социально-коммуникативное развитие	91%	9%	0%
Познавательное развитие	88%	12%	0%
Речевое развитие	84%	16%	0%
Художественно – эстетическое развитие	92%	8%	0%
Физическое развитие	96%	4%	0%

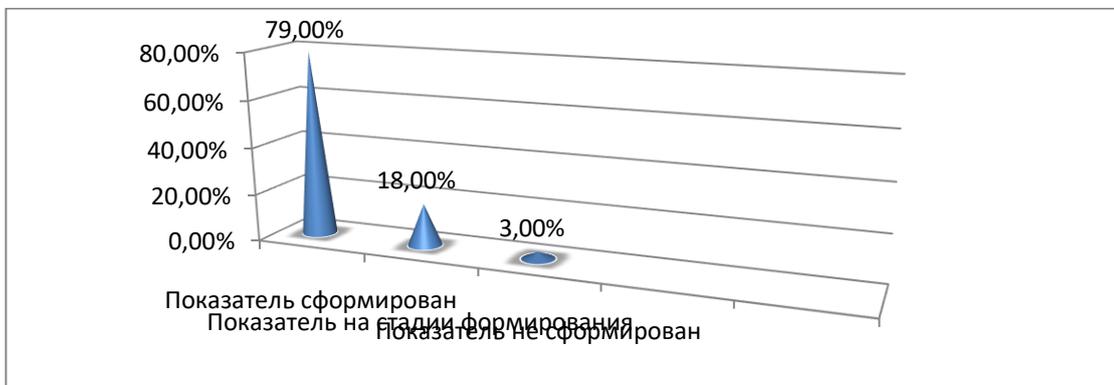
Средняя группа № 5 «Солнышко» (воспитатель Иксанова А.В.) Обследовано – 16 воспитанников			
ОО	Показатель сформирован	Показатель находится в стадии формирования	Показатель не сформирован
Социально-коммуникативное развитие	93%	7%	0%
Познавательное развитие	94%	6%	0%
Речевое развитие	86%	14%	0%
Художественно – эстетическое развитие	95%	5%	0%
Физическое развитие	97%	3%	0%

Общий результат усвоения воспитанниками целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО:

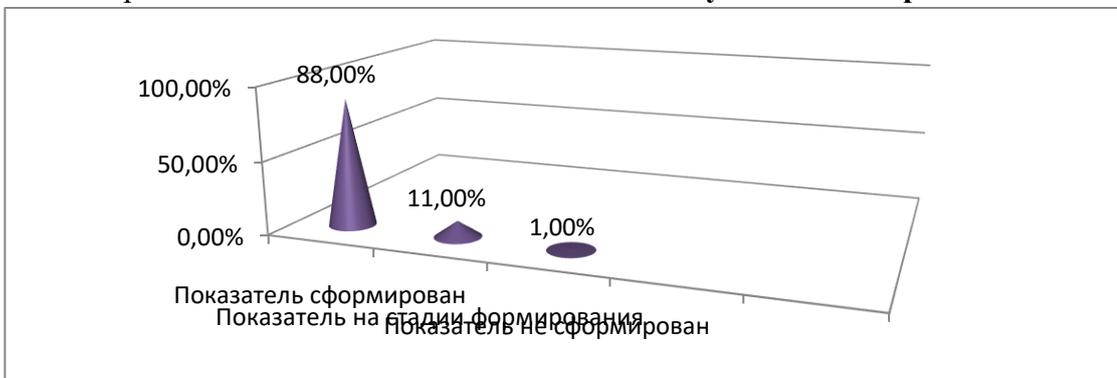
Образовательная область «Познавательное развитие»



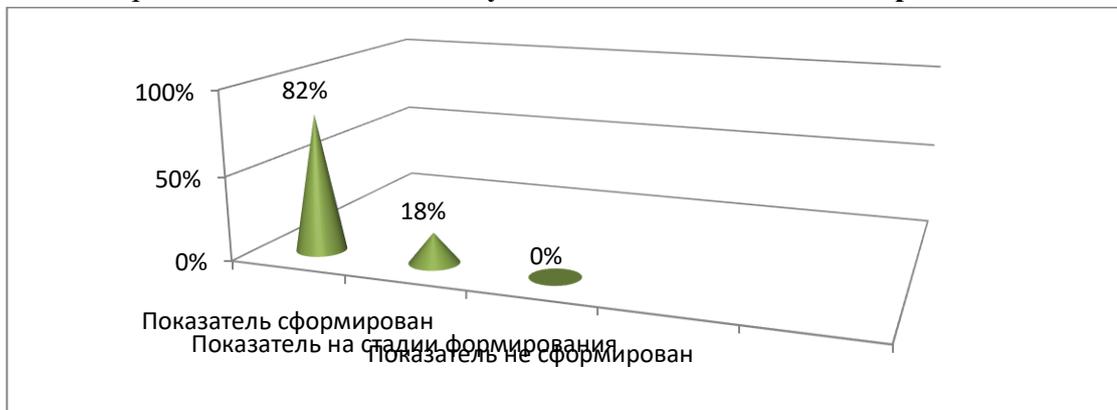
Образовательная область «Речевое развитие»



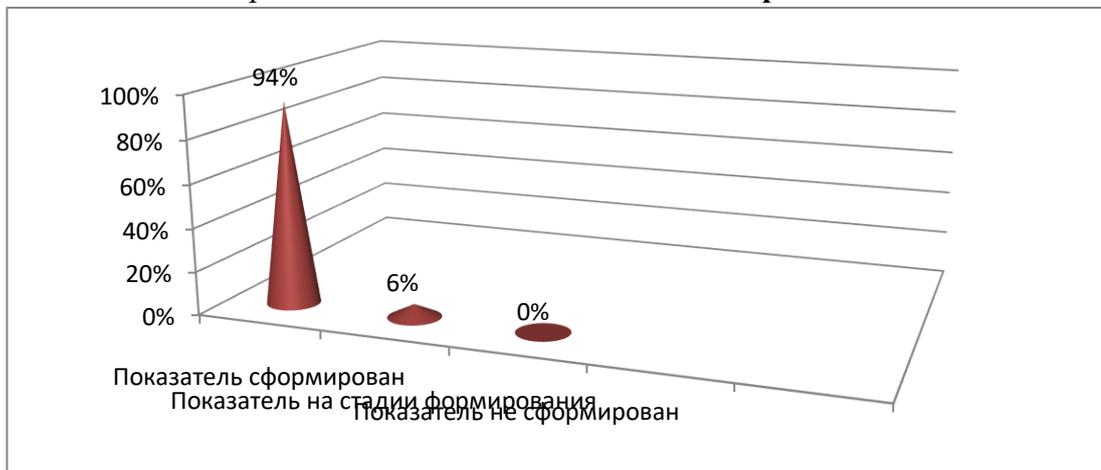
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»



Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»



Образовательная область «Физическое развитие»



Коррекционно-развивающая работа

В течение года в МБДОУ реализовывался план КРР по следующим направлениям:

- диагностическая работа;
- собственно коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- информационно - просветительская работа.

В МБДОУ созданы специальные условия для реализации коррекционно-развивающей работы:

- функционирует специальная коррекционная зона в групповой комнате;
- имеются релаксационные уголки — место, где ребенок может уединиться, отдохнуть;
- функционирует ППк.

Положительным в деятельности ППк является:

- систематическое отслеживание развития детей трех–семи лет;
- раннее выявление детей, имеющих нарушения речи различной степени тяжести и отклонения в развитии, слабое усвоение образовательной программы;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов при низком уровне освоения образовательной программы;
- выработка коллективных решений о мерах педагогического и оздоровительного воздействия.

Наблюдалось продуктивное сотрудничество и взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса по психолого-педагогическому сопровождению детей с особыми образовательными потребностями.

Вывод: опираясь на результаты мониторинга, можно сделать выводы, что работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной, проводилась с учетом возрастных особенностей детей. Следовательно, по всем направлениям работы педагогов по реализации ОП ДО прослеживается динамика развития воспитанников ДО.

Дополнительное образование

Для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБДОУ разработана нормативно-правовая база:

- составлены и утверждены в соответствии с планами деятельности и режимом дня МБДОУ расписание занятий, учебный план, календарный учебный график, договор и дополнительное соглашение к договору с родителями «Об оказании дополнительных (платных) образовательных услуг».

В 2024-2025 учебном году осуществлялась реализация следующих дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, художественной и социально-гуманитарной направленности на платной основе.

№	Наименование программы	Возраст обучающихся	Срок реализации
1.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности «Самоделки»	3-7 лет	4 года
2.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Развивай-ка»	3-5 лет	2 года
3.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «АБВГ Дейка»	5-7 лет	2 года
4.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Нейрофитнес для дошколят»	3-7 лет	4 года

1.2. Инновационная деятельность

С 01.11.2022 года МБДОУ – детский сад пристра и оздоровления № 520 присвоена статус сотрудничества – пилотная площадка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве от 01.02.2023 г.) https://520.tvoyasadik.ru/?section_id=322

В рамках взаимодействия ежегодно разрабатывается план деятельности.

В ходе реализации плана проведены следующие мероприятия:

- на официальном сайте МБДОУ продолжается пополняться страница «Взаимодействие с МЧС России» https://520.tvoyasadik.ru/?section_id=322
- проведены месячники безопасности (сентябрь 2024 г, май 2025 г.);
- проведена Неделя безопасности (13.04. – 17.04.2025 г.);
- реализуется педагогический проект «Азбука безопасности»;
- педагогами разработаны и реализованы педагогические проекты по безопасности;
- проведен дистанционный конкурс методических разработок для педагогов.

Вывод: педагогам продолжать работу в рамках инновационной деятельности по теме «Научно-методическое сопровождение деятельности Центра обучения в области безопасности жизнедеятельности».

1.3. Работа с семьями воспитанников

В 2024-2025 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса. Формирование из педагогов и родителей коллектива единомышленников с общими целями и взглядами на воспитание детей, единой системой воспитания в детском саду и дома — основная задача коллектива детского сада, такие взаимоотношения благоприятно повлияют на уровень развития, воспитанности и образованности наших воспитанников.

В работе с родителями педагоги используют разнообразные формы работы.

Родительские собрания. Родительские собрания проводились в традиционной и нетрадиционной формах. На каждом групповом родительском собрании воспитатели знакомили родителей с образовательной работой в группах в виде открытых мероприятий или в виде фильмов, презентаций.

Совместная деятельность. В рамках реализации стратегии с родителями дошкольников был организован совместный проект «Детский сад и семья: мосты взаимодействия». В течение полугодия также проводились консультации по теме, оформлен информационный стенд в каждой возрастной группе.

Также в течение года с участием родителей проходили мероприятия согласно календарному плану воспитательной работы. Родители принимали участие в акциях, мастер-классах, в проектно-исследовательской деятельности, экскурсиях. Еще в течение года педагоги проводили дни здоровья согласно годовому плану работы МБДОУ.

Вывод: уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности детского сада в целом составляет 82 процента опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива в 2024/25 учебном году.

Социальная активность и партнерство

Социальная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса ДОО. Ежегодно разрабатывается план, проведения различных информационно-просветительских и досуговых, учебно-тренировочных и обучающих мероприятий, экскурсий и выходов за пределы ДОО.

Развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с центрами дополнительного образования дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус ДОО, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка, что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

Содержание совместной деятельности ДОО с социальными институтами:

- заключение договора о совместной работе;
- составление плана совместной работы;
- информирование родителей о проводимых мероприятиях;
- активное участие родителей в запланированных мероприятиях;
- проведение встреч с администрацией социальных партнеров, направленных на выявление проблем в совместной деятельности учреждений;
- совместные совещания по итогам учебного года.

Социальными партнерами в воспитании и развитии детей являются:

- ГБУК СО «Свердловская областная библиотека для детей и молодежи им. В. П. Крапивина»,
- МБОУ ДО - Городской детский экологический центр,
- МАОУ СОУ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов.

Вывод: согласно плана работы запланированные мероприятия выполнены на 96 процентов, одно мероприятие не состоялось.

1.4. Оздоровительная работа с детьми

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим, наше дошкольное учреждение организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных и профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням. Важнейшим фактором, свидетельствующим о работе коллектива, являются показатели здоровья детей.

С целью снижения заболеваемости педагогами и родителями осуществлялись профилактические и оздоровительные мероприятия:

- общая физкультура;
- утренняя гимнастика;
- подвижные игры;
- двигательные разминки;
- учет индивидуальных особенностей состояния и развития каждого ребёнка;
- закаливающие мероприятия (элементы закаливания в повседневной жизни: умывание прохладной водой, закаливающие мероприятия в сочетании с физическими упражнениями: правильно организованная прогулка, солнечные и водные процедуры в сочетании с физическими упражнениями.)
- работа по адаптации детей раннего возраста.

Воспитатели грамотно организовывали двигательную деятельность в группах и на прогулках, включая подвижные игры, физкультурные паузы, и минутки во время ОД, зрительную, пальчиковую гимнастику. Регулярно проводились физкультурные праздники, досуги, открытые показы ОД для педагогов и родителей.

В течение всего учебного года велась активная работа по повышению качества образовательного процесса по физическому развитию.

Факторы, способствующие реализации образовательного процесса:

- совершенствование в группах развивающей среды в соответствии с реализуемой программой и ФОП ДО;
- улучшение показателей физического развития детей;
- осознанное освоение педагогами реализуемой образовательной программы;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- активизация, заинтересованность родителей в совершенствовании образовательного процесса.

Факторы, препятствующие:

- при поступлении в детский сад дети имеют функциональные нарушения здоровья
- отсутствие у большинства родителей медицинских и педагогических знаний,
- увеличение учебных нагрузок по мере взросления детей в совместной организованной деятельности педагога с детьми.

Особенности организации гипоаллергенного питания

МБДОУ – детский сад пресмотра и оздоровления № 520 специализированный, детский сад посещают дети с аллергодерматозами (47 воспитанников).

МБДОУ – детский сад пресмотра и оздоровления № 520 обеспечивает, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур, по укреплению здоровья. В ДОУ организована специальная гипоаллергенная диета для детей всех групп. Рациональная диетика при аллергических заболеваниях предусматривает соблюдение принципа антигенного щажения (исключение из питания продуктов, вызывающих аллергические заболевания).

Бракераж готовой продукции проводится регулярно с оценкой вкусовых качеств блюд. Раскладка-меню блюд по 10-дневному меню, подсчет белков, жиров и углеводов, энергетическая ценность дня и месяца осуществляется через систему «ПАРУС-Бюджет 8 Бухгалтерский учет».

Обеспечивается контроль над условиями хранения продуктов и сроками их реализации, санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока, правильной организацией питания. Все продукты поступают и принимаются в МБДОУ только при наличии гигиенического сертификата соответствия. Сертификация пищевой продукции проходит через систему ХАССП.

Готовая пища выдается только после снятия пробы и соответствующей записи в журнале результатов оценки готовых блюд. Организация питания постоянно находится под контролем администрации.

Весь цикл приготовления блюд происходит на пищеблоке.

Транспортирование пищевых продуктов осуществляется специальным автотранспортом поставщиков. При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества.

Общее санитарно – гигиеническое состояние МБДОУ – детский сад пресмотра и оздоровления № 520 соответствует требованиям Роспотребнадзора: питьевой, световой и воздушный режимы соответствуют нормам.

Вывод: в результате ежегодной планомерной работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников можно отметить:

- снижение количества острых заболеваний за год;
- ОРВИ является самым распространенным заболеванием на протяжении всего периода;
- снижение количества инфекционных заболеваний;
- стабильная положительная динамика по уменьшению заболеваемости органов пищеварения и других болезней.

1.5. Адаптация детей-иностранцев

В МБДОУ зачислены дети-инофоны и дети-билингвы. Общее количество – 4 человека из 110 воспитанников по состоянию на конец 2024/25 учебного года. Это составляет 3% от общего числа воспитанников. Для таких детей была спланирована работа по развитию социально-коммуникативных навыков.

С целью минимизации стресса из-за незнакомой языковой среды детям этой категории была организована работа по стабилизации эмоционального состояния. Была выстроена работа с учителем-логопедом.

Элементами анализа эффективности работы с детьми-инофонами и детьми-билингвами выступают:

- степень понимания русской речи, реагирование на просьбы воспитателей и других детей;
- уровень владения разговорным русским языком, умение формулировать фразы;
- количество конфликтов на национальной и религиозной почве.

При оценивании степени понимания русской речи учитывалась скорость реакции, самостоятельность и точность выполнения просьб. Например, просьбы поиграть с игрушкой определенным образом.

Вывод: работу по адаптации детей-инофонов и детей-билингвов можно считать успешной. Конфликты между детьми на национальной и религиозной почве по состоянию на май 2024 года полностью отсутствуют.

II. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Методическая работа

Методическая работа в МБДОУ в 2024/25 учебном году выстраивалась по трем направлениям: по отношению к конкретному педагогу, педагогическому коллективу и общей системе непрерывного образования. На основе этого проводятся:

- индивидуальная работа с педагогами;
- формирование коллектива единомышленников в своей ДОО;
- изучение нормативных правовых актов;
- внедрение достижений науки и передового педагогического опыта.

Методическая работа оценивалась по конечному результату деятельности педагогического коллектива. К результативным показателям эффективности относятся:

- результаты развития детей за отведенное время, которые должны соответствовать оптимальному уровню каждого ребенка или приближаться к нему;
- повышение профессионального мастерства педагогов при разумных затратах времени и усилий на методическую работу и их самообразование;
- улучшение психологического климата, рост творческой активности педагогов и их удовлетворенности результатами своего труда.

Вывод: по результатам оценки эффективность методической работы - 86 процентов (хороший и допустимый уровень). Рекомендуется организовать отдельную работу с педагогами по обобщению их педагогического опыта работы, знакомить их с примерами передового педагогического опыта и оказывать методическую помощь по его внедрению.

2.2. Работа с кадрами

В течение года в МБДОУ проводились мероприятия, направленные на повышение уровня профессиональной компетенции педагогов и охрану труда персонала.

В части повышения уровня профессиональной компетенции с педагогами МБДОУ реализовывались мероприятия по следующим показателям:

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим)
------------	--

	годом)	
	2023/24	2024/25
Повышение профессиональной компетенции		
Обучение в вузе	1	0
Профессиональная переподготовка	1	0
Курсы по повышению квалификации	16	5
Аттестация на соответствие занимаемой должности	0	0
Аттестация на первую квалификационную категорию	2	0
Аттестация на высшую квалификационную категорию	0	0
Обучение на семинарах	6	6
Посещение методобъединений	6	8
Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах	2	0
Публикация в профессиональных изданиях	4	4
Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня:		
уровень ДОУ	8	5
муниципальный уровень	0	0
уровень города	2	0
региональный уровень	3	0
федеральный уровень	2	0
Участие педагогов и воспитанников (муниципальных, городских, областных)	3	5

Согласно плана методической работы на 2024/25 учебный год в рамках повышения компетенции педагогов по вопросам реализации ФОП ДО были организованы и проведены следующие мероприятия:

Педагогические советы:

1. Установочный педагогический совет: «Педагогический старт: единство требований, уникальность среды, эффективность решений» (29.08.2024).
2. Тематический педагогический совет «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка» (05.12.2024).
3. Тематический педагогический совет: «Здоровьесбережение – ключевой момент нового педагогического мышления» (25.02.2025).
4. Тематический педагогический совет «Ознакомление с результатами самообследования ДОО» (14.04.2025).
5. Итоговый педагогический совет «Итоги работы за год» (27.05.2025).

Консультации, семинары, практикумы, деловые игры, мастер – классы

Консультации:

1. Культурные практики в ДОУ: понятие, виды, содержание деятельности (ст. воспитатель Кривцова Е.В.).

2. Речевые умения и навыки ребенка в период адаптации в детском саду (учитель-логопед Дынга М.А.).
3. Концепция развития личности ребенка в семье: основы семейного воспитания (ст. вос-ль Кривцова Е.В.).
4. Развитие межполушарного взаимодействия у детей дошкольного возраста (нейрокомплект с доской Бильгоу) (инструктор по физической культуре Свайкина Н.И.).
5. Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников (ст. воспитатель Кривцова Е.В.).
6. Профилактика возникновения дисграфии у дошкольников (учитель-логопед Дынга М.А.).

Тематические консультации по вопросам аттестации педагогических работников:

1. Нормативно – правовые документы по аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Требования к оформлению и содержанию заявления на аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой и высшей категориям. Формирование «Папки достижений»
3. Электронное портфолио педагогического работника.
4. Индивидуальные консультации по запросам.

Мастер - классы:

1. Игры с фонариком (учитель-логопед Дынга М.А.).

Семинары - практикумы:

1. Обучающие игровые ситуации с детьми по основам безопасности жизнедеятельности с учетом современных требований (ст. воспитатель Кривцова Е.В.).
2. Мостик понимания между родителями и ДОУ (ст. воспитатель Кривцова Е.В.).
3. Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды ДОО как эффективное условие полноценного развития личности ребенка (ст. воспитатель Кривцова Е.В.).
4. Я – взрослый человек. Я задаю тон общения (ст. воспитатель Кривцова Е.В.).
С педагогическими работниками также проводилась плодотворная работа.

Педагоги приняли участие в *конкурсном движении*:

1. Городской дистанционный конкурс методических разработок: 2 педагога (Кривцова Е.В., Дынга М.А.).
2. Региональный этап конкурса «Лучшая методическая разработка по предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности»: 3 педагога (Свайкина Н.И., Брагина Л.Н., Восколович С.А.).
3. Внутрисадовый конкурс «Лучший центр речевой активности»: воспитатели всех возрастных групп.
4. Внутрисадовый конкурс «Лучший проект по безопасности жизнедеятельности»: все педагоги.
5. V Всероссийский педагогический конкурс «ИКТ-компетентность педагога в современном образовании»: 1 педагог (Свайкина Н.И.)
6. Внутрисадовый конкурс «Лучшее дидактическое пособие по ранней профориентации»: все педагоги ДОУ.
7. Всероссийский конкурс «Изумрудный город»: 1 педагог (Свайкина Н.И.).
8. Международный конкурс «Лучшая педагогическая разработка»: 1 педагог (Дынга М.А.).

Участие в *акциях*:

1. Всероссийская акция «Новогодние окна».
2. Всероссийская акция «Окна Победы».

3. Всероссийская акция «Георгиевская лента».

Проектная деятельность

№ п/п	ФИО педагога, должность	Тема проекта	Сроки реализации
1.	Кривцова Елена Владимировна, старший воспитатель	Детский сад и семья: шаги навстречу (управленческий)	2024
		Первые шаги в мир профессий (проект по ранней профориентации)	2024
		Здоровье педагога как профессиональная ценность и фактор успешности образовательного процесса в ДОУ (управленческий)	2024
		Азбука безопасности	2025
		Орлята-дошколята	Январь-июнь 2025
		Загадочное слово - натюрморт	Февраль 2025
		Без званий и наград: животные на войне	Апрель 2025
2.	Григорьева Светлана Валерьевна, воспитатель	Маршалы Победы	Апрель 2025
		Новогодняя игрушка	Декабрь 2024
3.	Восколович Светлана Александровна, воспитатель	Расти здоровым, малыш!	Октябрь 2024
		В гостях у дедушки Чуковского	Март 2025
		В гостях у сказки	Март 2025
		Музей военной техники	Февраль-май 2025
4.	Иксанова Алиса Витальевна, воспитатель	Быть здоровыми хотим!	Октябрь 2024
		Самолеты Победы	Апрель-май 2025
5.	Дынга Маргарита Александровна, учитель-логопед	Маленькие герои большой войны	Апрель-май 2025
6.	Свайкина Надежда Ивановна, инструктор по физической культуре	Азбука безопасности	2025
		Страницы истории защитников Отечества	Январь-апрель 2025
7.	Брагина Людмила Николаевна, воспитатель	Здоровым быть здорово!	Октябрь 2024
		Новогодняя игрушка	Декабрь 2024
		Награды Великой Отечественной войны	Январь-май 2025
8.	Калинина Екатерина Олеговна, воспитатель	Будь здоров, малыш»	Октябрь 2024
		В гостях у сказки	Март 2025

Издательская деятельность

№ п/п	ФИО педагога, должность	Наименование материала	Место публикации
1.	Кривцова Елена Владимировна, старший воспитатель	Викторина для педагогов «Великая Отечественная война: страницы истории»	Международный образовательный портал «Педагогический компас»
		Загадочное слово - натюрморт	Образовательный центр «ИТ-ПЕРЕМЕНА»

		Кинопедагогика как средство духовно-нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста	Всероссийское издание «Педразвитие»
		Проект «Без званий и наград. Животные на войне»	Международный образовательный портал «Педагогический компас»
2.	Свайкина Надежда Ивановна, инструктор по физической культуре	Сценарий 9 мая для детей старших групп «80 лет со дня Победы в ВОВ»	Международный образовательный портал «Педагогический компас»
		Народные подвижные игры как средство патриотического воспитания старших дошкольников на физкультурных занятиях	Международный образовательно-просветительский портал «ФГОС онлайн»
		Картотека подвижных игр по безопасности для детей дошкольного возраста	Инфоурок
		Спортивно-музыкальное развлечение на 23 февраля в старшей группе	Инфоурок
3.	Калинина Екатерина Олеговна, воспитатель	Интегрированное занятие по ФЭМП для второй младшей группы. Конспект	Международный образовательный сайт «Учебно-методический кабинет»
4.	Брагина Людмила Николаевна	Проект «Награды Великой Отечественной войны»	Международный образовательный портал «Педагогический компас»

Вывод: наблюдается высокая активность педагогов в участии в конкурсах различного уровня — 100% педагогов.

Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (через курсовую подготовку, издательскую деятельность);
- творческая активность (через участие в конкурсах, реализацию культурно-досуговой деятельности, организацию праздников, досугов, развлечений);
- трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ДОО, издательская деятельность, интернет-ресурсы).

2.3. Ведение госпаблика

В 2024/25 учебном году в МБДОУ продолжается ведение госпаблика – страницы в социальной сети «ВКонтакте» по адресу: vk.com/ds520. На данной странице публикуются сведения о:

- планируемых и проведенных совместных мероприятий с детьми и их родителями;
- официальные сведения о порядке зачисления в детский сад;
- материалы по безопасности жизнедеятельности;
- консультации для родителей по воспитанию, обучению и развитию детей.

Публикуемая на странице информация регулярно проходит контроль по показателям: законность публикуемых сведений и эффективность. Контроль осуществляется по чек-листу. Информация актуальна и интересна целевой аудитории – имеет высокие уровни вовлеченности и активности, охвата публикаций и коэффициента одобрения.

За период с сентября 2024 года по май 2025 года количество подписчиков увеличилось на 45 процентов. По итогам анализа охватов приведена статистика по популярности отдельных тем публикаций среди подписчиков в динамике учебного года.

Вывод: работу детского сада в части ведения госпублика считать успешной. Продолжать регулярный мониторинг законности публикуемых сведений и эффективности страницы.

III. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

В 2024/25 учебном году в детском саду проводился мониторинг формирования инфраструктуры РППС МБДОУ по рекомендациям по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования.

Критерии оценки:

- открытость среды для преобразований;
- современность среды;
- ориентированность на повышение физической активности;
- приспособленность для познавательной деятельности;
- приспособленность для сюжетно-ролевых игр.

Инструментарий:

- карта оценки состояния РППС по требованиям ФГОС и ФОП;
- карта контроля центров активности в РППС групп раннего возраста;
- карта контроля центров активности в РППС групп дошкольного возраста.

В ходе оценки РППС были использованы следующие методы:

- изучение соответствия развивающей предметно-пространственной среды групп возрастным особенностям по пяти направлениям развития дошкольников;
- изучение соответствия материалов и оборудования примерному перечню игрового оборудования и программного обеспечения;
- изучение документов о соответствии оборудования и материалов санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам содержания.

РППС спроектирована в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Предметно-развивающая среда групп максимально приближена к интересам и потребностям каждого дошкольника.

Вывод: В целом РППС групп соответствует требованиям ФГОС, ФОП ДО и может использоваться для реализации образовательных программ.

3.2. Безопасность

В отношении безопасности в МБДОУ проводится регулярный мониторинг соблюдения противопожарных требований и требований к антитеррористической защищенности по готовым чек-листам.

Работа по профилактике травматизма, несчастных случаев с воспитанниками в МБДОУ осуществляется на основании Положения о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ. В части работы с сотрудниками проводятся инструктажи, совещания по вопросам предупреждения травматизма, практические занятия по оказанию первой доврачебной помощи, индивидуальные беседы. С воспитанниками проводятся инструктажи по ОБЖ в режимных моментах и на занятиях, беседы, просмотр видеофильмов по безопасному поведению.

Предупреждение дорожно-транспортного травматизма. Деятельность по реализации мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ осуществляется в соответствии с разработанным Паспортом дорожной

безопасности. Паспорт дорожной безопасности ежегодно дополняется и корректируется по мере внесения изменений. Уточнение данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года.

Деятельность по профилактике ДДТТ проводилась согласно разработанного Плана работы по профилактике ДДТТ на 2024-2025 учебный год. Профилактическая работа в МБДОУ велась в трех направлениях: работа с детьми, педагогами, родителями. В совместной деятельности педагогов и воспитанников использовался достаточно разнообразный арсенал форм, методов и средств: разнообразные виды игровой деятельности, чтение художественной литературы, просмотр фильмов, викторины, целевые экскурсии и др.

Профилактическая работа с детьми по пожарной безопасности осуществляется воспитателями в процессе образовательной деятельности и режимных моментов.

Антитеррористическая защищенность. Здание МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 оборудовано тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд вневедомственной охраны в случае чрезвычайной ситуации, а также установлено 10 видеокамер.

Обеспечение условий безопасности в МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам.

Имеются планы эвакуации.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Территория МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 по всему периметру ограждена металлическим забором. Прогулочные площадки поддерживаются в хорошем санитарном состоянии.

Вывод: по состоянию на дату окончания учебного года требования пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности соблюдены в полном объеме.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Общий вывод: результаты работы МБДОУ соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

- педагогическими работниками МБДОУ укомплектован не в полном объеме (отсутствует музыкальный руководитель);
- профессиональная компетентность педагогических работников: на 2024 год 71% педагогов от общего педагогического состава имеют квалификационную категорию, 63% педагогов имеют высшее педагогическое образование;
- достаточное усвоение обучающимися образовательной программы ДО. Разработаны и апробированы индивидуальные образовательные маршруты сопровождения детей. Высок процент оздоровления детей, индекс здоровья повысился;
- высокая заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом — 82% родителей удовлетворены образовательной программой МБДОУ. Повысился процент участия родителей в мероприятиях ДОО;
- 7 педагогов ДОО (86%) — активные участники конкурсного движения различного уровня, 50% педагогов имеют публикации;
- наблюдается активное участие педагогических работников в методических мероприятиях различного уровня;
- расширилась работа в социуме;
- адаптация детей-инофонов и детей-билингвов проходит успешно;

- работа по ведению госпаблика способствует соблюдению норм действующего законодательства;
 - требования пожарной безопасности и антитеррористической защищенности соблюдены полностью.
- Наряду с качественными показателями развития МБДОУ отмечаются и некоторые проблемы:
- требуется улучшение условий для организации прогулок детей (оборудование прогулочных участков в соответствии с требованиями санитарных правил);
 - требуется улучшение материально-технического оснащения образовательного процесса: обеспечение каждого педагога рабочим местом, оснащенным ИКТ-технологиями, методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

2. Планирование деятельности МБДОУ – детский сад пресмотра и оздоровления № 520 на 2025/2026 учебный год.

Цель и задачи организации педагогического процесса

Цель деятельности ДОО: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Основываясь на главной цели, в дальнейшей работе коллектив определил следующие **задачи:**

- Систематизировать работу ДОО по патриотическому воспитанию посредством знакомства с историей родного края - Урала.
- Формировать предпосылки функциональной грамотности у детей дошкольного возраста.
- Создавать необходимые условия для формирования взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей, осуществлять поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия педагога с родителями (законными представителями), направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса.
- Продолжать обогащение содержания образования в ДОО путем расширения спектра образовательных услуг, в том числе дополнительных.
- Совершенствовать условия языковой адаптации иностранных граждан.
- Совершенствовать систему оценки качества дошкольного образования.
- Создавать условия для обновления предметно-пространственной среды ДОО в соответствии с ФОП ДО, пополнять материально-техническую базу.
- Продолжать активное использование сайта ДОО, способствующего повышению имиджа учреждения среди заинтересованного населения.
- Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

- Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогических работников.

Блок I. Административная и методическая деятельность

1. Управленческая деятельность

Цель: обеспечение оптимального функционирования ДОО в достижении эффективности образовательного процесса, создание благоприятной среды для детей и педагогов, организация и контроль всех аспектов работы ДОО.

Задачи:

1. **Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников:** Обеспечение безопасных условий пребывания детей, организация физкультурно-оздоровительной работы, профилактика заболеваний и травматизма.
2. **Формирование основ здорового образа жизни:** Воспитание у детей культуры здоровья, приобщение к правильному питанию, двигательной активности и гигиене.
3. **Развитие интеллектуального, физического и личностного потенциала ребёнка:** Создание условий для развития познавательных способностей, творческого мышления, эмоциональной сферы и физических качеств детей.
4. **Приобщение детей к общечеловеческим ценностям:** Воспитание у детей нравственных качеств, формирование представлений о добре и зле, уважении к старшим, любви к Родине.
5. **Социализация детей:** Обучение детей взаимодействию в коллективе, адаптации к социальной среде, формированию навыков общения и сотрудничества.
6. **Выявление, развитие и поддержка индивидуальных способностей детей:** Создание условий для реализации творческого потенциала каждого ребенка, выявление его сильных сторон и оказание поддержки в их развитии.
7. **Подготовка детей к обучению в школе:** Обеспечение преемственности между дошкольным и школьным образованием, формирование у детей необходимых знаний, умений и навыков для успешного обучения в школе.
8. **Взаимодействие с родителями и семьей:** Осуществление педагогического просвещения родителей, привлечение их к участию в образовательном процессе, обеспечение единства требований к воспитанию детей.
9. **Разработка и реализация образовательной программы:** Определение целей, задач и содержания образовательной деятельности, выбор методов и технологий обучения, организация образовательного процесса.
10. **Управление кадрами:** Подбор, расстановка и мотивация педагогических кадров, организация повышения их квалификации, создание благоприятного психологического климата в коллективе.
11. **Организация методической работы:** Обеспечение методической поддержки педагогов, внедрение новых педагогических технологий, повышение профессионального уровня педагогов.
12. **Управление финансами и материально-технической базой:** Обеспечение финансовой устойчивости учреждения, рациональное использование материальных ресурсов, создание комфортной и безопасной среды для детей и сотрудников.
13. **Контроль за качеством образования:** Оценка эффективности образовательного процесса, выявление проблем и недостатков, принятие мер по их устранению.
14. **Взаимодействие с другими организациями:** Сотрудничество с общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, органами управления образованием.
15. **Развитие материально-технической базы:** Оснащение ДОО современным оборудованием, создание развивающей предметно-пространственной среды.

1.1. Нормотворчество

1.1.1. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОО

В своей деятельности ДОО руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (вступил в силу с 1 января 2014 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) вредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 г. № 71847);
- Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ. Образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 04.12.2024 г.. рег. № 80454).

1.1.2. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Август	Кульчинская М.В., заведующий
3.	Утверждение плана работы ДОО на учебный год, циклограмм деятельности педагогов, расписания занятий	Август	Кульчинская М.В., заведующий
4.	Утверждение положений ДОО	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий
5.	Заключение договоров с родителями, организациями	По мере необходимости	Кульчинская М.В., заведующий

			хозяйством
6.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в 6 месяцев	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель Заведующий хозяйством
7.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы МБДОУ на 2026 год	Май	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
8.	Составление и утверждение плана работы МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год	Июнь-август	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
9.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 учебный год	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий
10.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий

1.2. Работа с кадрами

Цель: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение ФГОС ДО, ОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

1.2.1. Расстановка педагогических кадров

№ п/п	Возрастная группа	ФИО педагогов	Образование	КК
1	Группа № 1 «Кроха»	Восколович Светлана Александровна	Высшее	1КК
2	Группа № 2 «Фантазеры»	Калинина Екатерина Олеговна	Среднее профессиональное	Б/КК
3	Группа № 3 «Звездочки»	Брагина Людмила Николаевна	Высшее	ВКК
4	Группа № 4 «Непоседы»	Григорьева Светлана Валерьевна	Высшее	Б/КК
5	Группа № 5 «Солнышко»	Иксанова Алиса Витальевна	Среднее профессиональное	1КК

Организация работы узких специалистов:

№ п/п	ФИО педагогов	Должность	Образование	КК
1.	Свайкина Надежда Ивановна	Инструктор по физической культуре	Среднее профессиональное	1КК
2.	Дынга Маргарита Александровна	Учитель - логопед	Высшее	1КК
3.	Кривцова Елена Владимировна	Старший воспитатель	Высшее	1КК

1.2.2. План мероприятий по работе с кадрами

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление и уточнение расписания	Август	Кривцова Е.В.,

		старший воспитатель
Организация платных образовательных услуг	Сентябрь	
Подготовка и проведение тематического контроля в соответствии с годовым планом	Октябрь Февраль	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Обсуждение сценариев новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению	Ноябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
ТБ при проведении новогодних ёлок	Декабрь	Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (гололёд, сосульки)	Январь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Обсуждение сценариев ко Дню 8 марта, выпускного бала, организация работы по их подготовке и проведению	Февраль, апрель	Кривцова Е.В., старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
Подготовка к проведению мероприятий к Дню Победы	Май	Кривцова Е.В., старший воспитатель Специалисты Воспитатели
Подготовка всех участников образовательного процесса к отчётам по выполнению программы за учебный год	Май	Кривцова Е.В., старший воспитатель, педагоги
Подготовка к прохождению процедуры аттестации	В течение года	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Озеленение участков, посадка цветников, огорода	Май-июнь	Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством, сотрудники ДОО
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в летний период	В течение года	Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством воспитатели

1.2.3. Повышение теоретического уровня и деловой компетенции

Цель: создание оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обучение на курсах повышения квалификации	В течение учебного года	Кривцова Е.В., старший воспитатель
2	Участие в работе РМО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, смотрах-конкурсах, акциях		Кривцова Е.В., старший воспитатель
3	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров-практикумов, мастер-классов, тематических дней и недель	По плану	Кривцова Е.В., старший воспитатель
4	Изучение и обсуждение новинок методической литературы	В течение учебного года	Кривцова Е.В., старший воспитатель
5	Участие в инновационной деятельности		Кривцова Е.В., старший

	(проведение работы дополнительного образования)		воспитатель, педагоги
6	Самообразование педагогов по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников		Кривцова Е.В., старший воспитатель

1.2.4. Аттестация педагогических работников

Цель: повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Май-июнь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
2	Аттестация педагогов в 2025/2026 учебном году	В соответствии с графиком на учебный год	Кривцова Е.В., старший воспитатель

2. Организационная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно – методическая деятельность

Цель: создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса; совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС ДО, ФОП ДО.

1. Систематизировать номенклатуру дел	Август - сентябрь	Документация, согласно номенклатуре дел.
2. Пополнить и систематизировать учебно-методическую базу консультациями, рекомендациями для педагогов и родителей (законных представителей)	В течение года	Консультации, рекомендации, памятка, буклеты
3. Пополнить методический кабинет и группы наглядно-дидактическими материалами и пособиями для успешной реализации ОП ДО	В течение года	Наглядно-дидактический материал
4. Подготовить методические материалы для обновления сайта ДОО	В течение года	Консультации, рекомендации, фотоматериалы
5. Систематически оформлять тематические выставки: «Готовимся к педсовету», «В помощь воспитателю» и другие.	В течение года	Информационные материалы для оформления выставки
6. Откорректировать планы работы по самообразованию	Август - апрель	План работы по самообразованию
7. Систематизировать работу по профессиональному конкурсному движению педагогов (участие в конкурсах различного уровня, разработка локальных актов внутри ДОО, рекомендации, подготовка участников)	В течение года	Образцы конструкторов мероприятий, рекомендации по написанию аналитических справок, эссе и другой материал

2.1.2. Аналитическая и управленческая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание	В течение года	Кривцова Е.В.,

документации воспитателей групп		старший воспитатель
---------------------------------	--	---------------------

2.1.3. Работа с документами

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Март-апрель	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Август	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Август	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования плана работы детского сада на 2025-2026 учебный год	Июнь - август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель

2.2. Информационно – методическая деятельность

2.2.1. Обеспечение информационно – методической среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «Формирование предпосылок функциональной грамотности»	Февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по безопасности жизнедеятельности	В течение года	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с воспитанниками летом»	Май	Старший воспитатель
Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель

2.2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно – образовательной деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновлять информацию на официальном сайте ДОО	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах ДОО	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель

2.3. Методическое сопровождение воспитательно – образовательной деятельности

2.3.1. Организация деятельности групп

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (календарно-тематическое планирование)	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать режимы дня групп, расписание занятий	По	Старший воспитатель

	необходимости	Воспитатели
--	---------------	-------------

2.3.2. Учебно – методическое обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовить план мероприятий Месячников безопасности в детском саду	Август Апрель	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий к Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель

2.4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

2.4.1. Сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Старший воспитатель

2.4.2. Просветительская деятельность

Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов в области организации образовательной деятельности с дошкольниками в условиях реализации ФОП ДО, обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки педагогов.

Тема мероприятия	Сроки	Ответственный
Семинары, семинары – практикумы, игры, мастер - классы		
Деловая игра «Знатоки ПДД»	Сентябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Мастер-класс: «Игровая технология «Круги Луллия» для развития речи дошкольников»	Сентябрь	Дынга М.А., учитель-логопед
Деловая игра «Родной край - Урал»	Октябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Тренинг «Нейрографика. Пополнение своего ресурса»	Октябрь	Свайкина Н.И., инструктор по физической культуре
Мастер-класс: «Чудесные бусы. Инновационная технология по развитию речи»	Ноябрь	Дынга М.А., учитель-логопед
Мастер-класс «Использование технологии командообразования в игре с мячом и спортивными полотнами в парах»	Декабрь	Свайкина Н.И., инструктор по физической культуре
Семинар «Функциональная грамотность дошкольников»	Январь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Мастер-класс: «Преемственность в работе учителя-логопеда и воспитателей по формированию звукопроизношения у детей»	Март	Дынга М.А., учитель-логопед
Мастер-класс: «Формирование фонетико-фонематической стороны речи, навыков языкового анализа и синтеза у	Май	Дынга М.А., учитель-логопед

дошкольников»		
Консультации		
Консультация: «Спортивный тимбилдинг как средство сплочения детского коллектива»	Ноябрь	Свайкина Н.И., инструктор по физической культуре

2.4.3. Наставничество

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести консультации по составлению документации: календарно-тематическое планирование, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2.4.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

Цель: трансляция опыта работы на уровне ДОО.

Содержание	Сроки	Ответственный
Занятие по образовательной области «Познавательное развитие»	Октябрь, 2025	Калинина Е.О., воспитатель
Занятие по образовательной области «Познавательное развитие»	Октябрь, 2025	Брагина Л.Н., воспитатель
Занятие по образовательной области «Речевое развитие»	Ноябрь, 2025	Дынга М.А., учитель-логопед
Занятие по образовательной области «Познавательное развитие»	Ноябрь, 2025	Иксанова А.В., воспитатель
Занятие по образовательной области «Речевое развитие»	Февраль, 2026	Восколович С.А., воспитатель
Занятие по образовательной области «Речевое развитие»	Февраль, 2026	Григорьева С.В., воспитатель
Занятие по образовательной области «Физическое развитие»	Апрель, 2026	Свайкина Н.И., инструктор по физической культуре

2.4.5. Развитие проектной культуры

Цель: становление у детей и взрослых научно – познавательного, практически-деятельного, творческого, эмоционально-нравственного отношения к окружающей действительности.

Наименование проекта	Цель проекта	Сроки	Ответственный
Внутрисадовские			
Азбука безопасности	Углубление знаний детей о правилах безопасности, закрепление представлений об опасностях, которые могут возникнуть в быту, на улице, в природе, развитие умения находить выход из	20.01.2025 - 30.12.2025	Кривцова Е.В., старший воспитатель Свайкина Н.И., инструктор по физической культуре

	сложившейся опасной ситуации.		
Мы – уральцы	Направлен на формирование у детей позитивной идентичности, знакомство с историей и культурой Урала, а также воспитание патриотизма	01.09.2025 – 30.12.2025	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Орлята-дошколята	Содействие развитию социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и решения задач преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.	01.09.2025 – 30.05.2026	Кривцова Е.В., старший воспитатель Григорьева С.В., воспитатель подготовительной к школе группы
Родительский клуб «Давайте вместе!»	Повышение педагогической грамотности родителей. Формирование доверительных отношений между родителями и педагогами. Формирование позитивного опыта семейного воспитания.	01.09.2025 – 30.05.2026	Кривцова Е.В., старший воспитатель Педагоги ДОО
Шаги к гармонии с собой	Предупреждение возникновения и коррекция синдрома эмоционального выгорания у педагогов ДОО	01.10.2025 – 30.04.2026	Кривцова Е.В., старший воспитатель Педагоги ДОО
Читательская грамотность, как компонент функциональной грамотности старших дошкольников	Создание условий для формирования читательской грамотности дошкольников.	12.01.2026 – 13.02.2026	Григорьева С.В., воспитатель подготовительной группы
Формирование предпосылок функциональной математической грамотности у дошкольников	Создание условий для формирования математической грамотности	12.01.2026 – 13.02.2026	Иксанова А.В., воспитатель старшей группы
Логопедическая неделя	Создание условий для формирования у детей мотивации к исправлению речевых дефектов и проявления коммуникативно-речевого потенциала	17.11.2025 – 21.11.2025	Дынга М.А., учитель-логопед
Неделя здоровья	Формирование представлений у дошкольников о здоровом образе жизни, умения	06.04.2026 – 10.04.2026	Свайкина Н.И., инструктор по физической культуре

	заботиться о своём здоровье.		
--	------------------------------	--	--

2.5. Педагогические советы

Цель: объединение усилий коллектива ДОО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Тема педагогического совета	Сроки	Материалы педагогического совета
<p>2.5.1. Установочный педагогический совет: «Педагогический старт: организация и планирование деятельности ДОО на 2025-2026 учебный год». Цель: ознакомление педагогических работников ДОО с изменениями федерального законодательства, обсуждение приоритетных направлений работы детского сада в 2025/2026 учебном году. <i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и оформление документации в группах. 2. Подготовка литературы и методических рекомендаций. 3. Обновление развивающей предметно – пространственной среды групп. 4. Участие в августовской конференции. 5. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 6. Составление расписаний занятий и кружков. 7. Смотр готовности групп к новому учебному году. 8. Подготовка плана работы ДОО на 2025-2026 учебный год. 9. Подготовка информационных буклетов по дополнительному образованию. <p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием «Эмоциональный якорь» 2. Итоги работы в летний оздоровительный период. 3. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности в контексте ФОП ДО на 2025 – 2026 учебный год. 4. Обсуждение и утверждение плана работы, календарно-тематического планирования, режима дня, расписания занятий, программ дополнительного образования. Утверждение расстановки воспитателей по возрастным группам, циклограмм работы специалистов. 5. Согласование новых (скорректированных) локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности. 6. Перечень пожеланий-предсказаний на новый учебный год. 7. Рефлексия. Притча о колодце. 8. Проект решения. 	28.08.2025	Слайдовая презентация, план работы ДОО на 2025/2026 учебный год, ОП ДО, календарно-тематическое планирование, организация дополнительных платных образовательных услуг
<p>2.5.2. Тематический педагогический совет «Патриотическое воспитание дошкольников» Цель: повышение качества работы педагогов в области патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении. <i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация выставки в методическом кабинете 	27.11.2025	Слайдовая презентация, аналитическая справка по тематическому контролю, педагогические проекты в рамках проекта «Мы –

<p>«Готовимся к педсовету».</p> <ol style="list-style-type: none"> Деловая игра «Родной край - Урал». Тематический контроль «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». Реализация педагогами проектов в рамках проекта «Мы – уральцы». <p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Актуальность патриотического воспитания детей в ДОУ. Итоги тематического контроля «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». Результаты реализации информационно-познавательного проекта для детей дошкольного возраста «Мы – уральцы». Проект решения. Разное. 		уральцы»
<p>2.5.3. Тематический педагогический совет: «Формирование предпосылок функциональной грамотности на ступени дошкольного образования» Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по формированию предпосылок функциональной грамотности ребёнка в условиях реализации ФОП ДО.</p> <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Организация выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету». Семинар «Функциональная грамотность дошкольников». Тематический контроль «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста». Смотр – конкурс «Лучшая образовательная среда группы, способствующая формированию предпосылок функциональной грамотности». <p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Выполнение решений предыдущего педсовета. Актуальность темы. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по формированию у детей предпосылок функциональной грамотности». Итоги смотра – конкурса «Лучшая образовательная среда группы, способствующая формированию предпосылок функциональной грамотности». Компоненты функциональной грамотности: <ul style="list-style-type: none"> - читательская грамотность (Григорьева С.В., Дынга М.А.); - математическая грамотность (Иксанова А.В.); - финансовая грамотность (Калинина Е.О.); - естественнонаучная грамотность (Брагина Л.Н.); - компьютерная грамотность (Восколович С.А.); - глобальные компетенции и креативное мышление (Свайкина Н.И.). Проект решения. Разное. 	24.02.2026	Слайдовая презентация, подведение итогов смотра-конкурса «Лучшая образовательная среда группы, способствующая формированию предпосылок функциональной грамотности», аналитическая справка по тематическому контролю, материалы по компонентам функциональной грамотности
<p>2.5.4. Педагогический совет: «Ознакомление с</p>	14.04.2026	Слайдовая презентация,

<p>результатами самообследования ДОО» Цель: подведение итогов работы ДОО на 2025 год.</p>		<p>отчет по самообследованию МБДОУ – детский сад пристра и оздоровления № 520 за 2025 год</p>
<p>2.5.5. Итоговый педагогический совет: «Подведение итогов работы за год» Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год, поощрение отдельных сотрудников за достижения в профессиональной деятельности. <i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету». 2. Круглый стол «Делимся опытом по темам самообразования». 3. Тематический контроль «Готовность детей к обучению в школе». 4. Аналитическая справка «Анализ выполнения годовых задач ДОУ за 2025 – 2026 учебный год». <p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализом работы за 2025/2026 учебный год. 3. Подведение итогов по результатам анализа с определением направлений педагогического коллектива на новый учебный год. 4. Рассмотрение плана летней оздоровительной работы в ДОО. 5. Рассмотрение плана работы по безопасности дорожного движения и противопожарной безопасности. 6. Разное: инструктаж к летнему оздоровительному периоду. 	<p>26.05.2026</p>	<p>Текст педагогического совета, слайдовая презентация, грамоты-поощрения отдельных педагогов по итогам года.</p>

2.6. Организация дополнительного образования

Цель: внедрение новых вариативных форм дошкольного образования с целью повышения качества образовательного процесса и удовлетворения запросов общества.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Обеспечение государственных гарантий доступности дополнительного образования			
1.1.	Организация работы кружков, студий, секций	До 12.09.2025	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
2. Создание условий для повышения качества дополнительного образования детей			
2.1.	В реализации программ дополнительного образования использовать технологии проектной деятельности	В течение учебного года	Кривцова Е.В., старший воспитатель
3. Использование потенциала семей, расширение общественного участия по оказанию дополнительных образовательных услуг, развитие социального партнерства ДОО с учреждениями медицины, образования, культуры, спорта			
3.1.	Провести маркетинговые исследования по определению социального заказа родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги	Август, 2025	Кривцова Е.В., старший воспитатель
3.2.	Организовать ежегодное анкетирование	Май, 2026	Кривцова Е.В., старший

	родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворённости качеством оказываемых образовательных услуг		воспитатель
4. Совершенствование управления в организации дополнительных образовательных услуг			
4.1.	Обновить нормативно-правовую базу по оказанию дополнительных образовательных услуг	В течение учебного года	Кульчинская М.В., заведующий
4.2.	Обеспечить регулярное информирование потребителей и общественности информацией о деятельности по организации дополнительных образовательных услуг, включая размещение такой информации на официальном сайте и ВКонтакте	Постоянно	Кривцова Е.В., старший воспитатель
4.3.	Организовать рекламу оказываемых ДОО дополнительных образовательных услуг	В течение учебного года	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель

2.7. Инновационная деятельность

Цель: обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с учётом ФГОС ДО, формирование предпосылок УД путём внедрения современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
Организационные вопросы			
1.	Обобщение передового опыта. Внедрение и использование в образовательном процессе новых педагогических программ и технологий	В течение года	Педагоги ДОО
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Кривцова Е.В., старший воспитатель
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ОП ДО	В течение года	Педагоги ДОО
4.	Публикация материалов по инновационной деятельности в СМИ и профессиональных изданиях	В течение года	Педагоги ДОО
5.	Трансляция педагогического опыта на разных уровнях	В течение года	Педагоги ДОО

2.8. Контрольно–аналитическая деятельность

2.8.1. Внутрисадовский контроль

Цель: совершенствование работы ДОО в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО; достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с воспитанниками на уровне современных требований.

Тема мероприятия	Ответственные, сроки	Отражение результата
2.8.1.1. Систематический контроль		
<ul style="list-style-type: none"> Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; планирование и организация образовательного процесса в соответствии с 	Ежедневно Заведующий, старший воспитатель	Административное совещание (методическая оперативка).

<p>ОП ДО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • посещаемость воспитанников; • выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима; • проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; • соблюдение здорового психологического климата в коллективе; • соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ОТ и ТБ. 		Аналитические справки.
<ul style="list-style-type: none"> • Анализ заболеваемости детей и сотрудников; • выполнение норм питания; • проведение физкультурных досугов и развлечений. 	1 раз в месяц Заведующий, старший воспитатель	Административное совещание (методическая оперативка). Аналитические справки.
<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение педагогами решений педагогических советов; • состояние документации в группах 	1 раз в 2 месяца Заведующий, старший воспитатель	
2.8.1.2. Предупредительный контроль		
Планирование педагогами образовательной работы с воспитанниками (календарно-тематические планирование)	1 раз в квартал Заведующий, старший воспитатель	Аналитические справки
Посещение занятий в группах по всем образовательным областям	В течение года Старший воспитатель	Педагогический час
2.8.1.3. Тематический контроль		
<ul style="list-style-type: none"> • Адаптация детей к условиям ДОО. • Анализ работы педагогов по адаптации воспитанников. 	Сентябрь Старший воспитатель	Аналитические справки
<p>Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста</p> <p><u>Цель:</u> анализ системы образовательной работы по патриотическому воспитанию детей в дошкольном образовательном учреждении.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий в группе. 2. Оценка профессионального мастерства воспитателя. 3. Планирование работы. 4. Работа с родителями (законными представителями) 	Октябрь-ноябрь Заведующий, старший воспитатель	Протокол педагогического совета Аналитическая справка
<p>Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста</p> <p><u>Цель:</u> изучение системы организации работы педагогов по созданию условий для сохранения здоровья детей и использованию здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка здоровьесберегающей среды в ДОУ. 2. Эффективность здоровьесберегающей деятельности ДОУ 3. Оценка профессиональных умений воспитателей. 4. Оценка взаимодействия педагогического коллектива с родителями по физическому развитию и укреплению здоровья детей. 	Январь-февраль Заведующий, старший воспитатель	Протокол педагогического совета Аналитическая справка
2.8.1.4. Оперативный контроль		

• Своевременность и продолжительность занятий	Ежемесячно Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
• Санитарное состояние помещения группы в целом	Ежемесячно Заведующий, заведующий хозяйством	Аналитическая справка
• Проведение утреннего фильтра	Сентябрь, ноябрь Старший воспитатель	Аналитическая справка
• Маркировка игровой среды	Ноябрь Медицинский работник	Аналитическая справка
• Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному периоду	Июнь Старший воспитатель	Аналитическая справка
• Подготовка педагогов к ОД	1 раз в квартал Старший воспитатель	Аналитическая справка
• Своевременность и продолжительность дневной и вечерней прогулок	1 раз в квартал Старший воспитатель	Аналитическая справка
• Организация дежурства детей по столовой и в уголке природы	1 раз в квартал Старший воспитатель	Аналитическая справка
• Своевременность доставки пищи в группу, приема пищи, сервировка столов в группе, культурно-гигиенические навыки во время приема пищи	1 раз в квартал Старший воспитатель	Аналитическая справка
• Индивидуальная работа педагогов с детьми	1 раз в квартал Старший воспитатель	Аналитическая справка
• Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания	1 раз в 6 месяцев Старший воспитатель	Аналитическая справка
• Культурно-гигиенические навыки детей при одевании/раздевании	1 раз в 6 месяцев Старший воспитатель	Аналитическая справка
• Обновление информационных стендов для родителей, содержание стендовых консультаций	1 раз в 6 месяцев Старший воспитатель	Аналитическая справка
• Состояние документации педагогов	1 раз в 6 месяцев Старший воспитатель	Аналитическая справка
• Своевременность проведения родительских собраний (по плану)	1 раз в 6 месяцев Старший воспитатель	Аналитическая справка
• Организация трудовой деятельности детей на прогулке	1 раз в 6 месяцев Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.8.1.5. Итоговый контроль		
• Итоги деятельности ДОО за год. <i>Цель:</i> определить уровень организации деятельности ДОО за 2025/2026 учебный год	Май Старший воспитатель	Педагогический совет

2.8.1. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Кульчинская М.В., заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ОП ДО	Ежемесячно	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	Медицинский работник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель

2.8.2. Внешний контроль деятельности ДОО

Направление	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФООП ДО: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет	Сентябрь - октябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь - август	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель заведующий хозяйством

Блок II. Воспитательная и образовательная деятельность с воспитанниками

Цель: создание условий для раскрытия потенциала каждого ребенка, его самореализации и воспитание гармонично развитой личности.

Задачи:

Основные задачи воспитательной деятельности:

1. Формирование нравственных качеств: доброты, отзывчивости, уважения к старшим, любви к Родине и природе, чувства справедливости.
2. Развитие социальных навыков: умение общаться, сотрудничать, работать в коллективе, разрешать конфликты.
3. Формирование позитивного отношения к труду: желание трудиться, бережное отношение к результатам труда, понимание значимости труда.
4. Развитие эмоционально-волевой сферы: умение управлять своими эмоциями, настойчивость, целеустремленность, умение доводить начатое дело до конца.
5. Приобщение к культуре: знакомство с народным творчеством, музыкой, литературой, изобразительным искусством.
6. Охрана жизни и здоровья детей: обеспечение безопасности, формирование навыков здорового образа жизни, закаливание организма.

Основные задачи образовательной деятельности:

1. Обогащение знаний об окружающем мире: расширение представлений о природе, обществе, человеке.
2. Развитие познавательных процессов: внимание, память, мышление, воображение.
3. Формирование элементарных математических представлений: счет, логические операции, пространственное мышление.
4. Развитие речи: обогащение словарного запаса, формирование грамматически правильной речи, развитие связной речи.
5. Развитие изобразительной деятельности: рисование, лепка, аппликация, формирование художественного вкуса.
6. Развитие музыкальных способностей: пение, ритмика, слушание музыки.

1. Работа с воспитанниками

1.1. Работа по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Цель: реализация ОП ДО.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Кривцова Е.В., старший воспитатель Воспитатели Специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Кривцова Е.В., старший воспитатель Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	В течение года	Кривцова Е.В., старший воспитатель Воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МАДОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель Григорьева С.В., воспитатель подготовительной группы
Оформление групповых помещений дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Сентябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов патриотического воспитания детей дошкольного возраста	Октябрь – декабрь 2025	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь 2025	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май – август	Кривцова Е.В., старший

	2026	воспитатель Воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных мероприятий на летний период с учетом здоровья воспитанников	Май 2026	Медсестра
Формирования перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май 2026	Свайкина Н.И., инструктор по физической культуре
Оформление плана работы на летний оздоровительный период	Май 2026	Кривцова Е.В., старший воспитатель

1.2. Акции, смотры – конкурсы, выставки, Недели безопасности

Цель: объединение усилий сотрудников, родителей (законных представителей) и воспитанников ДОО для создания комфортных, безопасных и игровых условий во время проведения акций, выставок, смотров-конкурсов в соответствии с ФОП ДО. Повышение мотивации всех субъектов образовательных отношений за счет азарта, вызванного соревнованием.

Тема	Срок	Ответственные	Форма отчётности
Акции			
Социальная акция по ПДД «За безопасность дорожного движения – все вместе!»	Сентябрь, 2025	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК, фотоотчёт, конспекты
Акция «Батарейки, сдавайтесь!»	Октябрь, 2025	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Фестиваль художественного слова «Поэты о временах года» (по сезонам)	Октябрь, 2025 Январь, 2026 Апрель, 2026	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Акция «Доброе сердечко»	Ноябрь, 2025	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Акция «Покормите птиц зимой»	Январь, 2026	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Всероссийская акция «Блокадная ласточка»	27.01.2026	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Благотворительная акция «Милосердие» (сбор корма для бездомных животных)	Февраль, 2026	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Всероссийская акция «Окна Победы»	Май, 2026	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	Май, 2026	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Экологическая акция по сбору макулатуры	Май, 2026	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Фотовыставки			
Как я провел лето	12.09.2025	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой	03.10.2025	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Зимние забавы	15.01.2026	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Я и моя спортивная семья	07.04.2026	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Успех семьи начинается с труда	15.05.2026	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Смотры – конкурсы, выставки			
Выставка совместного творчества	Сентябрь, 2025	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО,

детей, родителей (законных представителей) и педагогов «Безопасность вокруг нас»			в ВК
Конкурс совместного творчества детей и взрослых «Осень золотая в гости к нам пришла»	Октябрь, 2025	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Конкурс поделок «Зимние фантазии и новогоднее чудо»	Декабрь, 2025	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Выставка поделок из бросового материала к Международному дню Земли «Мусор смело пустим в дело»	Апрель, 2026	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Месячники безопасности			
Месячник безопасности	Сентябрь, 2025	Педагоги ДОО	Фотоотчёт, отчет на сайте
Месячник безопасности	Май, 2026	Педагоги ДОО	Фотоотчёт, отчет на сайте

1.3. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	01.09.2025	Воспитатели
Праздник осени	Октябрь, 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь, 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь, 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль, 2026	Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март, 2026	Воспитатели, музыкальный руководитель
Мы помним, мы гордимся (к Дню Победы)	Май, 2026	Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
Выпускной бал	Май, 2026	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.4. Тематические дни и недели в ДОО

Наименование	Срок	Ответственный
Всемирный день здоровья	07.04.2026	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Неделя здоровья	06.04.- 10.04.2026	Свайкина Н.И., инструктор по физической культуре
Неделя логопедии «Логопедическая палитра»	17.11.- 21.11.2025	Дынга М.А., учитель - логопед

1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Срок	Ответственный
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

1.6. Социализация и адаптация иностранных граждан

Направление	Содержание	Срок	Ответственный
<i>Подготовительный этап</i>			
Информирование родителей	Предоставление информации о ДОУ, его правилах, режиме работы, образовательной программе, а также о специфике адаптации детей в новом коллективе. Организация встреч с воспитателями и специалистами ДОУ.	Август-сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Изучение семейных традиций	Сбор информации о культурных особенностях, традициях и обычаях семей иностранных граждан, чтобы учесть их в образовательном процессе и взаимодействии с семьей.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка предметно-развивающей среды	Создание комфортной и безопасной среды в группе, учитывающей особенности детей, включая языковые и культурные аспекты.	В течение года	Воспитатели
<i>Этап непосредственной адаптации</i>			
Индивидуальный подход	Разработка индивидуальных планов адаптации для каждого ребенка, учитывая его возраст, психологические особенности, опыт посещения ДОУ (если был), и уровень владения языком.	В течение года	Воспитатели
Совместная деятельность	Организация совместных занятий и мероприятий для детей разных национальностей, что способствует взаимопониманию и формированию толерантности.	В течение года	Воспитатели
Языковая поддержка	Привлечение специалистов, владеющих языком, на котором говорят семьи, для оказания помощи в общении и понимании информации. Использование визуальных средств, переводчиков, и других методов поддержки.	В течение года	Воспитатели, специалисты
Сотрудничество с родителями	Активное вовлечение родителей в процесс адаптации, проведение консультаций, родительских собраний, совместных мероприятий.	В течение года	Воспитатели
<i>Этап закрепления и развития</i>			
Развитие межкультурной компетенции	Организация мероприятий, направленных на знакомство с культурой и традициями разных народов, формирование у детей уважения к культурному разнообразию.	В течение года	Воспитатели, специалисты
Поддержка социализации	Проведение занятий и игр, направленных на развитие коммуникативных навыков, умения строить отношения со сверстниками и взрослыми, адаптацию к новым условиям.	В течение года	Воспитатели, специалисты
Взаимодействие с социумом	Организация экскурсий, посещений музеев, выставок, что расширяет кругозор детей и помогает им лучше ориентироваться в новой среде.	В течение года	Воспитатели

1.7. Выявление, поддержка и развитие талантов

Направление	Содержание	Срок	Ответственный
<i>Диагностика и выявление талантов</i>			
Наблюдение	Систематическое наблюдение за детьми в различных видах деятельности (игровой, образовательной, творческой) с целью выявления склонностей и интересов.	Сентябрь	Воспитатели, специалисты
Тестирование и анкетирование	Использование специальных методик для выявления способностей и интересов детей.	Сентябрь	Воспитатели, специалисты
Сбор портфолио	Ведение портфолио достижений ребенка, включающего его работы, фотографии, видеозаписи, отзывы.	В течение года	Воспитатели, специалисты
<i>Создание условий для развития талантов</i>			
Развивающая предметно-пространственная среда	Оснащение группы разнообразными материалами для творчества, конструирования, экспериментирования, музыкальными инструментами и другими средствами для развития различных видов деятельности.	В течение года	Воспитатели
Индивидуализация образовательного процесса	Учет индивидуальных особенностей и интересов каждого ребенка при планировании занятий и организации деятельности.	В течение года	Воспитатели, специалисты
Дополнительные занятия и кружки	Организация кружков и секций по интересам детей (рисование, лепка, музыка, танцы, спортивные секции и т.д.).	В течение года	Воспитатели Родители (законные представители)
Работа с родителями	Консультирование родителей по вопросам развития талантов детей, привлечение их к участию в образовательном процессе.	В течение года	Воспитатели, специалисты
<i>Организация деятельности</i>			
Образовательная деятельность	Включение заданий, направленных на развитие творческого мышления, воображения, исследовательских навыков.	В течение года	Воспитатели, специалисты
Творческие мастерские	Организация мастер-классов по различным видам творчества, проведение выставок детских работ.	В течение года	Воспитатели, специалисты
Проектная деятельность	Реализация проектов, направленных на развитие творческих способностей и исследовательских навыков детей.	В течение года	Воспитатели, специалисты
Участие в конкурсах и фестивалях	Организация участия детей в конкурсах и фестивалях различного уровня.	В течение года	Воспитатели, специалисты
<i>Мониторинг и оценка результатов</i>			
Анализ динамики развития ребенка	Отслеживание изменений в развитии ребенка, выявление сильных сторон и областей, требующих дополнительной поддержки.	В течение года	Воспитатели, специалисты, старший воспитатель
Оценка	Анализ результатов работы педагогов по	В течение года	Старший

эффективности работы педагогов	выявлению и развитию талантов.	года	воспитатель
Корректировка плана работы	Внесение изменений в план работы в соответствии с результатами мониторинга и оценки.	В течение года	Старший воспитатель

2. Работа с семьями воспитанников

Цель: создание механизмов «обратной связи» между ДОО и родителями (законными представителями) по различным вопросам жизнедеятельности ДОО; построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОО.

Формы работы	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
2.1. Маркетинговые исследования. Создание имиджа			
Маркетинговые исследования. Создание презентативного имиджа ДОО	1. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных услугах для воспитанников ДОО. 3. Создание банка данных по семьям. 4. Дни открытых дверей.	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель Педагоги ДОО
2.2. Планирование работы с родителями воспитанников (законными представителями)			
Банк данных по семьям	1. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей. 2. Исследование семей для выявления: ✓ образовательного уровня, социального и материального положения; ✓ потребностей на образовательные услуги детей; ✓ набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей; ✓ опыта семейного воспитания.	2 раза в год В течение года	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОО. 2. Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями)	Сентябрь, по мере необходимости	Кульчинская М.В., заведующий
Анкетирование и опросы	1. Выявление потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах. 2. Социологические исследования: ✓ удовлетворенность работой ДОО	Август Сентябрь-май	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Общие родительские собрания	1. «Новый учебный год – что он нам несёт?» Организация жизни детей в ДОУ. Цели и задачи дошкольного учреждения на 2025/2026 учебный год.	Сентябрь	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
	Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	
Родительские собрания в группах	Адаптационный период детей в детском саду	Сентябрь	Воспитатель группы

			раннего возраста
	Возрастные особенности развития детей	Сентябрь	Воспитатели дошкольных групп
	Организация и проведение новогодних утренников. Опасности, которые подстерегают ребенка	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
	Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание	Февраль- март	Воспитатель младшей группы
	Здоровье ребенка в наших руках	Февраль- март	Воспитатели средней и старшей групп
	Готовность ребенка к школе. Подготовка к выпускному	Март	Заведующий Воспитатель подготовитель ной группы
Собрания для родителей будущих воспитанников ДОО	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Август	Кульчинская М.В., заведующий
Привлечение родителей (законных представителей) к участию в деятельности ДОО	<i>Дни Добрых Дел:</i> 1. Подготовка ДОО к учебному году. 2. Уборка территории «Трудовой десант». 3. Помощь в изготовлении снежных построек. 4. Помощь в подготовке групп и участков к лету.	В течение учебного года	Кульчинская М.В., заведующий Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством, члены РК, воспитатели
2.3. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей)			
Наглядная педагогическая пропаганда	1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОО. 2. Информационные стенды в группах. 3. Информационные памятки, буклеты, брошюры по разным направлениям для родителей.	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель Воспитатели
2.4. Изучение и анализ работы ДОО с родителями (законными представителями)			
Анализ форм работы	<ul style="list-style-type: none"> • Включение вопроса в тематические проверки. • Оперативный контроль. • Анализ документации. 	В соответствии и с планом	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
Анализ причин неудовлетвореннос ти родителей организацией воспитания, обучения детей	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование • «Телефон доверия» • Книга жалоб и предложений 	Май, в течение года	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
2.5. Обобщение опыта семейного воспитания			
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ и самоанализ семейного воспитания • Анкетирование 	В течение года	Кривцова Е.В., старший воспитатель

			Воспитатели
2.6. План – график взаимодействия			
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности ДОО	Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, апрель	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
	Обеспечить проведение субботников	Октябрь, апрель	Кульчинская М.В., заведующий Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством
	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	Еженедельно	Кривцова Е.В., старший воспитатель
	Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Кульчинская М.В., заведующий
	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп

Блок III. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание безопасной, комфортной и развивающей среды для детей.

Задачи:

1. **Создание безопасных условий пребывания:** Обеспечение пожарной безопасности, соблюдение санитарных норм и правил, контроль за состоянием оборудования и помещений, организация охраны.
2. **Организация материально-технического обеспечения:** Закупка и учет оборудования, мебели, игрушек, дидактических материалов, хозяйственного инвентаря, канцелярских принадлежностей, обеспечение прачечной и пищеблока.
3. **Поддержание зданий и помещений в надлежащем состоянии:** Организация текущего и капитального ремонта, уборка и дезинфекция помещений, уход за территорией.
4. **Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия:** Контроль за соблюдением санитарных норм в пищеблоке, медицинском кабинете, групповых помещениях, соблюдение режима проветривания и влажной уборки.
5. **Организация рационального питания детей:** Обеспечение качественным питанием в соответствии с утвержденным меню и нормами, контроль за хранением и приготовлением пищи.
6. **Ведение документации:** Оформление актов приемки, договоров, счетов, ведение учета материальных ценностей, отчетность по хозяйственной деятельности.
7. **Взаимодействие с другими службами ДОО и внешними организациями:** Согласование действий с педагогическим коллективом, медицинским персоналом, поставщиками услуг и товаров.

3.1. Закупка и содержание материально – технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь - ноябрь	Кульчинская М.В., заведующий Инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	Кульчинская М.В., заведующий Бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Кульчинская М.В., заведующий
Организовать субботники	Октябрь Апрель	Кульчинская М.В., заведующий Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Кульчинская М.В., заведующий Бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">▪ на утилизацию люминесцентных ламп;▪ смену песка в детских песочницах;▪ дератизацию и дезинсекцию;▪ проведение лабораторных исследований и испытаний	По мере необходимости	Кульчинская М.В., заведующий Контрактный управляющий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий

производственного контроля		Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством
----------------------------	--	---

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<i>Организация образовательного пространства</i>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	1 раз в квартал	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Кульчинская М.В., заведующий Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По мере необходимости	Контрактный управляющий
<i>Создание комфортной пространственной среды</i>		
Оборудовать игровые мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	По мере необходимости	Кривцова Е.В., старший воспитатель Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Август	Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством

3.2. Энергосбережение

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь - ноябрь	Кульчинская М.В., заведующий Контрактный управляющий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь	Кульчинская М.В., заведующий

3.3. Безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<i>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</i>		
Обеспечить обучение работников детского сада	Октябрь	Ответственный за

действиям в условиях угрозы или совершения теракта		антитеррористическую защищенность
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Кульчинская М.В., заведующий Ответственный за антитеррористическую защищенность
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Заведующий хозяйством
<i>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</i>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> ▪ разработать схемы маршрутов по зданию и территории; ▪ составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> ▪ заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; ▪ заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	Ноябрь	Кульчинская М.В., заведующий Рабочий по комплексному обслуживанию здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<i>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</i>		
Ознакомить работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Кульчинская М.В., заведующий Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
-------------	-------	---------------

<i>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</i>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный по пожарной безопасности
<i>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</i>		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Кульчинская М.В., заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить наличие огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством Ответственный за пожарную безопасность
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно, по пятницам	Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно 25 числа	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность

Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за пожарную безопасность
<i>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</i>		
Контролировать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий Ответственный за пожарную безопасность
<i>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</i>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Воспитатели Ответственный за пожарную безопасность
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственный за пожарную безопасность
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Кульчинская М.В., заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагоги

3.4. Охрана труда

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Ответственный по ОТ
Проведение инструктажа по охране труда с сотрудниками: – охрана жизни и здоровья детей; – правила техники безопасности при организации занятий с воспитанниками; – пожарная безопасность; – порядок действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре; – оказание первой помощи пострадавшим.	Сентябрь 2025	Кривцова Е.В., старший воспитатель Заведующий хозяйством
Обеспечение сотрудников УВП и МОП хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	Ежемесячно	Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	По мере необходимости	Ответственный по ОТ Контрактный управляющий
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Ответственный по ОТ
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в	Кульчинская М.В., заведующий Ответственный по ОТ

<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; ▪ направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; ▪ направлять на периодический медицинский осмотр работников 	<p>квартал</p> <p>Май</p> <p>в течение года (при поступлении на работу) по отдельному графику</p>	<p>Делопроизводитель</p>
<p>Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности при организации и проведении новогодних праздников для всех сотрудников</p>	<p>Декабрь 2025</p>	<p>Кривцова Е.В., старший воспитатель Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством</p>
<p>Составление графика отпусков на 2026 год</p>	<p>Декабрь 2025</p>	<p>Кульчинская М.В., заведующий</p>
<p>Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, инструктажа по пожарной безопасности для всех сотрудников</p>	<p>Февраль 2026</p>	<p>Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством</p>
<p>Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, оказанию первой медицинской помощи, пожарной безопасности в летний оздоровительный период (все сотрудники)</p>	<p>Май 2026</p>	<p>Кривцова Е.В., старший воспитатель Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством</p>
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; ▪ поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	<p>До 1 сентября</p>	<p>Ответственный по ОТ Контрактный управляющий</p>

3.5. Хозяйственная работа

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
<p>Выдача сотрудникам необходимых материальных средств</p>	<p>В течение года (по заявкам)</p>	<p>Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством</p>
<p>Оформление журналов и др. документации по учету имущества ДОО</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством</p>
<p>Организация текущего ремонта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обслуживание электрохозяйства; – ремонт сантехники и бытовой техники, плотницкие работы; – ремонт трещин на потолке и стенах, окраска. 	<p>По мере необходимости</p>	<p>Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством</p>
<p>Снятие показаний счетчиков и предоставление данных обслуживающим компаниям и заведующему ДОО</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством</p>
<p>Организация соответствия санитарного состояния помещений ДОО требованиям СанПиН</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Ушакова Ю.В., заведующий</p>

Организация соответствия санитарного состояния территории ДОО требованиям СанПиН	Ежедневно	хозяйством Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством
Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду: <ul style="list-style-type: none"> – проведение гидравлических испытаний системы отопления (опрессовка) (акт); – промывка систем отопления гидропневматическим способом с оформлением акта промывки (акт); – ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления и водоснабжения (акт); – поверка весов, гирь, измерителей (акт); – технический осмотр здания, территории, помещений (акт); – организация уборки подвальных помещений; – проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с пережаткой пожарных рукавов на новую складку (акт); – проверка средств автоматической сигнализации и телефонной связи на предмет работоспособности (акт); – проверка средств автоматического оповещения о пожаре (акт); – ревизия электрооборудования с устранением выявленных неисправностей (акт); – проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, сухие ветки, штыри) (акт). 	Август – сентябрь 2026	Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством
Подготовка здания к зиме: <ul style="list-style-type: none"> – мытье окон; – уборка москитных сеток; – контроль запуска системы отопления 	Октябрь 2025	Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством
Готовность здания к работе в зимних условиях: <ul style="list-style-type: none"> – проверка качества работы системы отопления; – проверка освещения (в групповых комнатах, подсобных помещениях, подвале, коридорах, лестницах); – проверка технологического оборудования на пищеблоке и прачечной; – проверка наличия песка для посыпания дорожек; – проверка готовности зимнего инвентаря для организации уборки территории; – проверка целостности ограждения территории; – проверка прогулочных участков на предмет их безопасности в зимний период. 	Ноябрь 2025	Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством
Инвентаризация. Списание малоценного и ценного имущества	Ноябрь 2025 В течение года	Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством
Работа по заключенным договорам (получение счетов, оформление заявок, оформление доп.	В течение года	Ушакова Ю.В., заведующий

соглашений и пр.)		хозяйством
Представление данных для федерального мониторинга и отчетов по запросам вышестоящих организаций	Ежемесячно	Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством
Очистка территории от снега и наледи, посыпка территории песком, состояние освещенности территории (еженедельно)	Ноябрь 2025 – март 2026	Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством
Профилактические работы по обслуживанию электрооборудования: – на пищеблоке, – в прачечной.	Ежемесячно	Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством
Готовность учреждения к весенне-летнему периоду: – технический осмотр здания, территории, помещений (акт); – организация уборки подвальных помещений; – проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с пережаткой пожарных рукавов на новую складку (акт); – проверка средств автоматической сигнализации и телефонной связи на предмет работоспособности (акт); – проверка средств автоматического оповещения о пожаре (акт); – ревизия электрооборудования с устранением выявленных неисправностей (акт); – проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, сухие ветки, штыри) (акт).	Март 2026 – июнь 2026	Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством
– приобретение песка для замены в песочницах; – организация субботника по уборке территории.	Май 2026	Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством
Анализ административно-хозяйственной деятельности за год	Май 2026	Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством
– покраска оборудования на участках; – косметический ремонт групп; – закупка материалов для ремонтных работ.	Июнь 2026	Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством
Оформление документов к подготовке ДОО к приемке к новому учебному году	Июнь 2026	Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством
– составление административно-хозяйственной плана работы на новый учебный год; – работа по благоустройству территории; – маркировка и подбор мебели в группах ДОО	Август 2026	Кульчинская М.В., заведующий Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством
Обновление разметки транспортной площадки «Автогородок»	Июнь 2026	Ушакова Ю.В., заведующий хозяйством

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад присмотра и оздоровления № 520 на 2025/2026 учебный год, утвержденным заведующим 28.08.2025, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Брагина Л.Н.	Воспитатель	28.08.2025	
2	Дынга М.А.	Учитель-логопед	28.08.2025	
3	Иксанова А.В.	Воспитатель	28.08.2025	
4	Восколович С.А.	Воспитатель	28.08.2025	
5	Григорьева С.В.	Воспитатель	28.08.2025	
6	Калинина Е.О.	Воспитатель	28.08.2025	
7	Свайкина Н.И.	Инструктор по физической культуре	28.08.2025	
8	Кривцова Е.В.	Старший воспитатель	28.08.2025	
9	Кульчинская М.В.	Заведующий	28.08.2025	