

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 520**

620041, г. Екатеринбург, ул. Советская 10А, тел. (343)341-42-07, www.dou520.caduk.ru

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ - детский сад
примотра и оздоровления № 520

М.В. Кульчинская

Приказ № 41/Е от 08.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств в МБДОУ - детский сад
примотра и оздоровления № 520**

Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов, определяющих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств: Гражданский и Налоговый кодексы РФ; Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Постановление правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; письмо МО РФ от 21 июля 1995 г. № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»; письмо МО РФ от 2 февраля 1995 г. № 04-М «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств»; Инструктивное письмо МО РФ от 15.02.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах ОУ»; Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ (письмо Центрального банка РФ от 05.01.1998 № 14-П).

1.2. Источником формирования имущества Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад присмотра и оздоровления № 520 (далее ДОУ), в том числе финансовых ресурсов, наряду с бюджетными субсидиями, являются: доходы от реализации товаров, работ, услуг Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество; добровольные имущественные взносы и пожертвования; другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.3. ДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ и используются ДОУ только на цели, определенные Уставом.

1.4. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации ДОУ.

Имущество, подаренное ДОУ третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

2. Привлечение денежных средств

2.1. ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Доход от указанной деятельности используется ДОУ в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

2.3. Основным принципом привлечения дополнительных средств ДОУ служит добровольность их внесения.

- 2.4. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется по соглашению между исполнителем и потребителем, может меняться не чаще одного раза в квартал в зависимости от уровня инфляции
- 2.5. ДОУ вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных услуг и осуществлять оплату труда на договорной основе. Расчеты производятся через банки, по квитанции со штрих-кодом установленного образца на лицевой счет ДОУ.
- 2.6. Средства, направленные на оказание платных образовательных услуг осуществляются только на расчетный счет ДОУ через квитанцию.
- 2.7. ДОУ обязан в сроки, указанные в Постановлении Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе», представлять в Департамент заявление с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о приобретении имущества за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном ДОУ третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении ДОУ.

3. Порядок распределения денежных средств, полученных от дохода по платным дополнительным услугам

- 3.1. На оказание каждой платной образовательной услуги, предусмотренной договором, составляется калькуляция, которая утверждается заведующим ДОУ.
- 3.2. Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития Детского сада и оплату труда привлеченного персонала.
- 3.3. Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании Приказа МФ РФ (Минфин России) от 16 декабря 2010 г. N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
- 3.4. Дополнительно привлеченные финансовые средства используются на:
- Оплату коммунальных услуг;
 - Оплату налога на прибыль;
 - Оплату по договорам возмездного оказания услуг педагогам и другим сотрудникам ДОУ, участвующим в организации и предоставлении ПОУ;
 - Выплаты стимулирующего характера сотрудникам ДОУ;
 - Оплату командировочных расходов (расходов по проезду, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иные расходы произведенные работником с разрешения или ведома работодателя (целевой взнос);
 - Оплату курсов повышения квалификации сотрудников ДОУ;

- Оплату обучения по вопросам электробезопасности, охраны труда, пожарнотехнического минимума, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;
- Прохождение медосмотров сотрудников ДООУ;
- Проведение лабораторных исследований;
- Оплату услуг по содержанию имущества;
- Оплату охранных, клининговых и других услуг;
- Оплату за пользование интернетом;
- Оплату услуг по ремонту и содержанию помещений, сооружений (благоустройство территории и т.п.);
- Улучшение материально-технической базы ДООУ
- Приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, расходных материалов для оргтехники (картриджи, тонеры и проч.);
- Оплата штрафных санкций;
- Приобретение санитарно-гигиенических средств;
- Оформление подписных изданий;
- Проведение различных мероприятий с воспитанниками ДООУ;
- Решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и законодательству РФ.

4. Ответственность ДООУ

4.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

4.2. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий МБДООУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520

4.3. ДООУ обязано обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг в доступном для родителей (законных представителей) месте (официальный сайт в сети интернет, стенды).

4.4. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство ДООУ (официальный сайт в сети интернет, собрания, стенды)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Кульчинская Марина Владиславовна

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022