Приложение № 8

к распоряжению Департамента образования

Администрации города Екатеринбурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о Городской интеллектуальной игре-конкурсе «Юные Грамотеи»

для воспитанников 6 – 7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций города Екатеринбурга

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Городской интеллектуальной игры-конкурса «Юные Грамотеи» для воспитанников 6 – 7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Мероприятие) в 2024/2025 учебном году.
2. Учредителем Мероприятия является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.
3. Организатором Мероприятия является МБДОУ - детский сад компенсирующего вида № 452 (далее – Организатор).
4. Информация о Мероприятии (положение, форма заявки или ссылка для электронной регистрации, программа проведения, информация о составе жюри, состав участников и результаты каждого этапа и Мероприятия в целом) оперативно размещается на официальном сайте Организатора 452.tvoysadik.ru в специализированном разделе Мероприятия (далее – сайт Организатора).

Цели и задачи Мероприятия

1. Мероприятие проводится с целью развитие в муниципальном образовании «город Екатеринбург» комплекса условий для выявления, сопровождения и поддержки инициативы детей, реализации их личностного потенциала и позитивной социализации.
2. Задачи:
* активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы одаренных детей в освоении научных, технических знаний;
* выявление и поддержка способностей и талантов у детей;
* воспитание, социальная поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России;
* формирование активной жизненной позиции;
* формирование первичных экономических понятий, зримых образов норм и правил финансового поведения;
* формирование устойчивости в условиях непрерывных социально-экономических изменений;
* распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности одаренных детей.

Условия организации и порядок проведения Мероприятия

1. Направленность Мероприятия соответствует образовательной области речевое, познавательное развитие. Тематика мероприятия: «Как хорошо уметь читать!», содержательное направление «Подготовка к обучению грамоте».
2. Сроки проведения Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа:

Отборочный этап: 17.02. -17.03.2025 г.

Заключительный этап:

02.04.2025 г. – для воспитанников подготовительных групп общеразвивающей направленности;

03.04.2025 г. – для воспитанников подготовительных групп компенсирующей направленности.

Сроки проведения информационного совещания для педагогов: 19.02.2025 г.

Сроки подачи заявки на участие: 17-23.02.2025 г.

Сроки приема выполненных заданий: 03-10.03.2025 г.

Экспертиза (работа жюри) отборочного этапа: 11-17.03.2025 г.

Экспертиза (работа жюри) заключительного этапа: 02 – 03.04.2025 г.

Подведение итогов: 02 – 03.04.2025 г.

Награждение участников, победителей и призеров: 02 – 03.04.2025 г.

1. Участники Мероприятия: воспитанники 6 – 7 лет муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Екатеринбурга.

Возрастные группы участников: 6 – 7 лет.

10.Форма участия: командная.

11.Квоты участия от одной дошкольной образовательной организации:

* не более одной команды.

Состав команды:

* на отборочном этапе количество воспитанников не ограничено, включая 1-2 педагогов – руководителей;
* на заключительном этапе 4 воспитанника 6 – 7 лет, включая капитана, и 1- 2 педагогов – руководителей команды;
* обязательно наличие названия, девиза команды, приветствуется наличие эмблемы.

12.Содержание Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа: отборочный и заключительный.

Содержание и сложность заданий соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, возрастной группе участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

12.1. Отборочный этап.

Отборочный этап проводится заочно на базе Организатора.

Участникам отборочного этапа предлагается выполнить одно задание – создание проектного продукта (видеоролика) на тему «Как хорошо уметь читать!», обязательное направление «Подготовка к обучению грамоте».

Команда готовит и представляет проект на свой выбор: о литературных жанрах, об истории появления книги, о писателях, о пользе чтения, о любви к родному языку. Тема представляется в доступной для восприятия дошкольников форме, но с обязательным использованием специальной лексики. В проекте должна прослеживаться работа по подготовке к обучению грамоте (разгадывание ребусов, кроссвордов, проведение звукового анализа слов, составление слов из слогов, составление предложений с заданными словами и т.д). Задания выполняются коллективно всеми участниками команды под руководством педагогов-руководителей команды. Продолжительность видеоролика не более 4 минут.

Дифференциация задания по возрастным группам не предусмотрена.

Задания выполняются коллективно всеми участниками команды под руководством педагогов – руководителей команды.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Выполненное задание размещается участниками на официальном сайте дошкольной образовательной организации – участника (или на любом видеохостинге), ссылка на выполненное задание направляется участниками на электронную почту Организатора 452mdouekb@mail.ru c указанием темы письма «№ ДОО, ФИО руководителя».

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненного задания осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 16).

По результатам экспертизы Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников отборочного этапа и формируется список участников заключительного этапа (предъявление количества набранных баллов при этом не предусмотрено).

Список участников, приглашенных на заключительный этап, размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала заключительного этапа. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

12.2. Заключительный этап.

Заключительный этап проводится очно на базе Организатора.

Количество и состав участников заключительного этапа согласованно определяется Оргкомитетом и жюри на основании рейтинга результатов участников отборочного этапа.

Заключительный этап состоит из 3 туров:

№ 1 «Приветствие команд»;

№ 2 «Командная игра»;

№ 3 «Конкурс капитанов».

Участникам предлагается ряд заданий из разделов «Речевое развитие» и «Познавательное развитие» (задания могут носить индивидуальный или групповой характер).

Программа проведения заключительного этапа размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Участникам заключительного этапа предлагается выполнить ряд заданий по тематике Мероприятия.

Задания заключительного этапа представляют собой:

- соотнесение начала и окончания предложения;

- проведение звукового анализа слов, соотнесение слов со схемой;

- подбор рифмы к заданным словам;

- составление слов из букв / слогов;

- нахождение слов в буквенной таблице;

- разгадывание ребусов / кроссворда.

Ряд заданий выполняется коллективно всеми участниками команды, ряд заданий - индивидуально каждым участником команды.

Продолжительность выполнения каждого из заданий: 2 - 5 минут, в зависимости от сложности. Задания выполняются на ламинированных карточках маркером (предоставляются Организатором).

Начало и завершение выполнения заданий по сигналу ведущего.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Для выполнения заданий заключительного этапа участники должны иметь уровень подготовки, установленный Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Оценивание выполненных заданий и выступлений осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 17).

По результатам экспертизы выполненных заданий Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников заключительного этапа и формируется список победителей и призеров.

1. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Организатору в установленные положением сроки (п. 8).

Заявки на участие принимаются по ссылке, размещенной на сайте Организатора в соответствии с Приложением № 3.

Список участников Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

1. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование дошкольной образовательной организации, возраст, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).
2. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

Критерии и порядок оценивания

1. Критерии оценивания на отборочном этапе:
* Соответствие требованиям к содержанию (Приложение № 1).
* Соответствие требованиям к оформлению (Приложение № 1).
1. Критерии оценивания на заключительном этапе:
* Соответствие требованиям к публичному выступлению (Приложение № 2).
* Правильность выполнения задания.
* Полнота ответа, его аргументированность, культура речи.
* Уровень коммуникативных компетенций.

Содержание критериев, шкалы оценивания, максимальное количество баллов приведены в Приложении № 4.

Оргкомитет и жюри

1. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.
2. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.
3. Оргкомитет:
* разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;
* формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;
* оказывает организационную и методическую поддержку участников Мероприятия;
* организует подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров;
* предоставляет аналитические материалы по итогам Мероприятия Координатору.
1. В состав жюри входят представители Организатора в количестве не более одной трети от общего состава. Остальные члены жюри – представители Банка экспертов городских мероприятий на базе образовательных организаций, профильных муниципальных дошкольных образовательных и иных организаций.
2. Жюри:
* оценивает выполнение заданий в соответствии с настоящим положением;
* определяет участников следующего этапа, победителей и призеров Мероприятия;
* ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

Подведение итогов Мероприятия

1. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора. Сертификаты вручаются участникам в электронном виде не позднее 10 рабочих дней после проведения Мероприятия.
2. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов заключительного этапа Мероприятия.
3. Победители и призеры Мероприятия в каждой возрастной группе определяются в день проведения заключительного этапа Мероприятия.
4. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.
5. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.
6. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.
7. Информация о победителях и призерах размещается на официальном сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.
8. Апелляции по итогам Мероприятия не предусмотрены. Оценочные листы не выдаются. Жюри и Организатор не обсуждают и не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Мероприятия.

Финансирование Мероприятия

1. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

Данные об Организаторе

1. Организатор Мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ДОО | МБДОУ-детский сад компенсирующего вида №452 |
| Адрес ДОО | г. Екатеринбург, ул.Электриков, 18 а |
| Адрес проведения Мероприятия | г. Екатеринбург, ул.Электриков, 18 а |
| Сайт ДОО | 452.tvoysadik.ru |
| ФИО заведующего | Бруковская Инна Олеговна |
| ФИО ответственного за Мероприятие | Мелюхина Елена Рудольфовна |
| Должность  | Учитель-дефектолог |
| Контактный телефон | +7-922-211-30-18 |
| Электронная почта ДОО | 452mdouekb@mail.ru |
| Электронная почта для отправки заявок и материалов | 452mdouekb@mail.ru |

Приложение № 1

Требования к содержанию проекта

- актуальность, новизна, соответствие и полнота раскрытия темы «Как хорошо уметь читать!», содержательное направление «Подготовка к обучению грамоте»;

- структурированность: наличие необходимых элементов: цель, задачи, выводы; логическая последовательность, целостность материала;

- представление педагогических технологий, методов и приемов работы;

- развивающая и образовательная направленность материала по теме;

- представление устной речи детей;

- представление детской творческой деятельности (рисунок, аппликация, поделка, макет, песня, танец, инсценировка);

- авторская «детская» позиция, оригинальность, нестандартность, творческий подход.

Требования к оформлению:

- Конкурсные материалы в форме видеоролика (.avi, MP4).

- На первом кадре должно быть название Мероприятия, наименование дошкольной образовательной организации, название команды, ФИО и должность педагога.

- Продолжительность видеоролика - не более 4 минут.

- Видеоролик может содержать фото-, аудио-, видеоматериалы, текстовые файлы и т.д.

- Качество видеоролика: плавность и четкость видеоряда, звука, наличие видео- и звуковых эффектов и т.д.

- Файлы предоставляются на электронную почту Организатора 452mdouekb@mail.ru в формате активной ссылки на работу с указанием в теме письма "Название Мероприятия\_№ДОО".

Требования к названию файлов:

Имя файла: Название Мероприятия\_№ ДОО

Пример: Юные Грамотеи\_№125

Приложение № 2

Требования к заданиям заключительного этапа

Требования к публичному выступлению

- участники представляют команду в форме устного выступления (название, эмблема, девиз);

- допускается использование музыкальных композиций, атрибутов;

- продолжительность не более 2 минут.

Требования к уровню подготовки участников

* Умение разгадывать кроссворд, ребусы;
* Умение составлять предложения из слов;
* Умение проводить звуковой анализ слов, соотносить слово со звуковой схемой;
* Умение находить слова в буквенной таблице;
* Умение подбирать рифмы к заданным словам;
* Умение составлять слова из букв / слогов.

Приложение № 3

Заявка на участие в интеллектуальной игре-конкурсе «Юные Грамотеи»

Общие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование ДОО (в соотв.с Уставом) |  |
| Название команды  |  |
| ФИО руководителя команды (полностью), должность |  |
| Контактный телефон руководителя |  |
| Электронная почта руководителя |  |
| ФИО ответственного за формирование заявки, номер телефона |  |

Данные участников:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Район | Краткое наименование ДОО (в соотв.с Уставом) | № ДОО | Фамилия участника | Имя участника | Отчество участника | Возраст (лет) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Заявка заполняется по ссылке, размещенной на сайте Организатора.*

Приложение № 4

Критерии и шкала оценивания отборочного этапа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Критерии | Содержание критериев | Шкала оценивания | Макс. балл |
| 1 | Соответствие требованиям к содержанию проекта | Актуальность, новизна, соответствие и полнота раскрытия темы  | Показатель не проявлен – 0 балловПоказатель проявлен частично – 1-2 баллаПоказатель проявлен в полном объеме – 3 балла | 18 баллов |
| Структурированность - наличие необходимых элементов: цель, задачи, выводы; логическая последовательность, целостность материала; представление педагогических технологий, методов и приемов работы |
| Развивающая и образовательная направленность материала по теме |
| Наличие детской устной речи |
| Наличие детской творческой деятельности |
| Авторская «детская» позиция, оригинальность, нестандартность, творческий подход |
| 2 | Соответствие требованиям к оформлению видеоролика | Соблюдение формата видеоролика, оформление титульного слайда в соответствии с требованиями  | Показатель не соответствует – 0 балловПоказатель соответствует – 1 балл | 3 балла |
| Соответствие заявленному времени |
| Четкость изображения, звука |
| Итого макс. балл | 21 балл |

Критерии и шкала оценивания заключительного этапа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Содержание критериев / № задания | Шкала оценивания | Макс. балл |
| 1 | Соответствие требованиям к публичному выступлению (представление команды) | Наличие в представлении атрибутов команды (название, девиз, эмблема) | Показатель не проявлен – 0 балловПоказатель проявлен частично – 1 баллПоказатель проявлен в полном объеме – 2 балла | 2 балла |
| Творческий подход, оригинальность |
| Соблюдение регламента |
| 2 | Правильность выполнения задания | Задание 1 | По одному баллу за каждое соответствие ключу | 61 баллов |
| Задание 2 |
| Задание 3 |
| Задание 4 |
| Задание 5 |
| Задание 6 |
| Конкурс капитанов | Не справился – 0 баллов.Выполнил задание - 2 балла. |
| 3 | Уровень коммуникативных компетенций: умение воспитанников взаимодействовать со сверстниками (командная работа) |  | 0-2 баллов, где: 0 баллов – командное взаимодействие отсутствует;1 балл – ситуативное командное взаимодействие; 2 балла – дети активно взаимодействуют друг с другом, поддерживают, дополняют. | 2 балла |
| Итого макс. балл | 65  |