

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 520

620041, г. Екатеринбург, ул. Советская 10А, тел. (343)341-42-07, <https://520.tvoysadik.ru>

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ - детский сад  
присмотра и оздоровления № 520

М.В. Кульчинская

Приказ № 1-ПУ № 08.09.2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации платных образовательных услуг  
в МБДОУ - детский сад присмотра и оздоровления № 520

Екатеринбург, 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом Российской Федерации (ч.1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ ред. от 27.07.2010 г., ч.2 от 26.01.1996 №14-ФЗ ред. от 08.05.2010 г.);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 27.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 23.11.09 г.);
- Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.03.2011 № 174;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и города Екатеринбурга.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад пристра и оздоровления № 520 (далее – МБДОУ), в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, может оказывать образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ, и порядок их предоставления определен его Уставом, наличием лицензии и настоящим Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг МБДОУ (далее – Положение).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг МБДОУ воспитанникам (далее – Потребитель), их родителям (законным представителям) (далее – Заказчик).

1.4. В соответствии со своими уставными целями и задачами МБДОУ может реализовывать образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

МБДОУ оказывает платные образовательные услуги (далее – ПОУ) в соответствии с данным Положением и на основании:

- государственной лицензии на образовательную деятельность;
- Устава МБДОУ.

## **2. Основные цели предоставления ПОУ**

2.1. ПОУ предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников МБДОУ за рамками государственных образовательных стандартов;

- создания условий для реализации потенциальных образовательных возможностей воспитанников;
- привлечения внебюджетных средств (источников) финансирования МБДОУ.

### **3. Организация работы по предоставлению ПОУ**

3.1. По запросу родителей в МБДОУ возможна организация платных образовательных услуг за пределами времени оказания услуг, определенного муниципальным заданием.

3.2. ПОУ оказываются воспитанникам, посещающим МБДОУ, на основании договора, заключенного с Заказчиком.

3.3. ПОУ оказываются по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с законодательском Российской Федерации).

3.4. Сотрудники, оказывающие ПОУ несут полную ответственность за жизнь и здоровье Потребителя во время оказания ему ПОУ до передачи родителям (законным представителям) или при передаче Потребителя от одного педагога другому.

3.5. В компетенцию МБДОУ входит:

- оказание ПОУ Потребителю только по его желанию и за рамками основных образовательных программ и объемов, предусмотренных государственными стандартами;
  - взаимоотношения МБДОУ с родителями (законными представителями) по оказанию ПОУ регулируется договором, определяющим размер оплаты, перечень, виды и формы предоставляемых услуг;
  - МБДОУ не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренным законом и иными нормативными правовыми актами;
  - ведение учета ПОУ в соответствии с инструкцией по бухгалтеру;
  - предоставление перечня планируемых ПОУ;
  - создание условий для реализации ПОУ, гарантирующих охрану жизни и безопасность Потребителя;
  - обеспечение реализации ПОУ квалифицированными кадрами;
  - оформление трудовых отношений в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
  - оформление договоров с Заказчиком на оказание ПОУ Потребителю;
  - издание приказов об организации ПОУ в МБДОУ, где отражается состав воспитанников, утверждение плана ФХД, организацию работы МБДОУ по реализации ПОУ (план непосредственно образовательной деятельности, график работы педагогов).
- 3.6. Информация о ПОУ должна быть предоставлена Заказчику в полном объеме и содержать сведения:
- наименование, юридический адрес МБДОУ, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, Устав МБДОУ;
  - перечень ПОУ, порядок их предоставления;

- стоимость ПОУ, порядок их оплаты;
  - образец договора об оказании ПОУ;
  - план непосредственно образовательной деятельности.
- 3.7. Перечень ПОУ содержится в Уставе МБДОУ. В случае изменения перечня ПОУ изменения вносятся в Устав.
- 3.8. Предоставление ПОУ в МБДОУ регулируется следующими нормативными документами:
- положением о порядке предоставления ПОУ МБДОУ;
  - положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств;
  - договором с Заказчиком о предоставлении ПОУ;
  - утвержденным в установленном порядке планом ФХД затрат на проведение ПОУ;
  - приказом руководителя о назначении ответственного за оказание ПОУ;
  - трудовым договором с педагогическим работником, должностной инструкцией;
  - приказом «О начале работы групп»;
  - приказом «Об утверждении списков детей для оказания ПОУ»;
  - приказом «Об утверждении штатного расписания по ПОУ»;
  - приказ «Об утверждении годового календарного учебного графика МБДОУ».

#### **4. Права и обязанности сторон**

- 4.1. Участниками ПОУ в МБДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. Отношения воспитанников и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.3. Семья и МБДОУ обеспечивают соблюдение и защиту прав ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.
- 4.4. Воспитанники имеют право на:
- охрану жизни и здоровья;
  - защиту от всех форм физического и психического насилия;
  - защиту достоинства;
  - удовлетворении потребностей в эмоционально-личностном общении;
  - развитие его творческих способностей и интересов;
  - организация полноценного развития;
  - получение образовательных услуг (в том числе платных).
- 4.5. МБДОУ в соответствии с Положением об обработке персональных данных работников обрабатывает и передает в органы государственной власти, контрольные и надзорные органы по их письменному запросу персональные данные работников, детей и родителей (законных

представителей).

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права ребенка и его интересы;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов МБДОУ о работе ПОУ;
- получать своевременную информацию о предоставлении ПОУ МБДОУ;
- досрочно расторгать договор между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о порядке предоставления ПОУ МБДОУ, Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ;
- выполнять условия договора о предоставлении ПОУ.

4.8. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

4.9. Работники обязаны:

- соблюдать Устав МБДОУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- условия договора возмездного оказания услуг, должностную инструкцию;
- выполнять приказы, распоряжения заведующего МБДОУ;
- обеспечивать сохранность конфиденциальной информации;
- соблюдать права и свободу воспитанников;
- уважительно относиться к родителям (законным представителям);
- нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников в период оказания ПОУ;
- развивать познавательные интересы и способности детей, побуждать их к творчеству;
- повышать свой профессиональный уровень;
- аттестоваться 1 раз в 5 лет на соответствие занимаемой должности;
- проходить обязательные медицинские обследования в соответствии с законодательством РФ;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ.

## **5. Оформление, расчет стоимости, оплата ПОУ**

5.1. Предоставление ПОУ оформляется письменным договором с Заказчиком. Договор регламентирует условия, сроки получения ПОУ, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. На оказание каждой услуги составляется расчет стоимости ПОУ в месяц на одного воспитанника и в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого

получателя.

5.3. План ФХД разрабатывается непосредственно МБДОУ и утверждается заведующим.

5.4. Стоимость оказываемых ПОУ в договоре определяется по соглашению МБДОУ и Заказчика в соответствии с предоставленным расчетом.

5.5. Оплата за ПОУ производится в безналичной форме через банк путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет.

5.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим ПОУ или другим лицам запрещается.

5.7. На основании Положения о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, средства, полученные от реализации ПОУ могут быть израсходованы:

- на увеличение заработной платы педагогическим работникам;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- текущий ремонт;
- развитие материальной базы МБДОУ.

## **6. Порядок оформления оплаты и учета ПОУ**

6.1. Оплата за предоставляемые ПОУ производится ежемесячно на расчетный счет, указанный в договоре, по квитанции.

6.2. Перерасчет оплаты производится при отсутствии воспитанника на занятии по уважительной причине за фактически предоставленные ПОУ.

6.3. Работники, оказывающие ПОУ, получают заработную плату за фактически отработанное время, согласно трудовому договору.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 659210494418358846796125042851991573012135821268

Владелец Кульчинская Марина Владиславовна

Действителен с 12.11.2024 по 12.11.2025