

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 520**

620041, г. Екатеринбург, ул. Советская 10А, тел. (343)341-42-07. <https://520.tvoysadik.ru/>

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников МБДОУ -
детский сад присмотра и оздоровления № 520
протокол № 4 от 01.10.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ - детский сад присмотра
и оздоровления № 520

М.В. Кульчицкая
Приказ № 53-1/20 от 01.10.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения - детский сад присмотра и
оздоровления № 520**

Екатеринбург, 2020

1. Общие положения.

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад присмотра и оздоровления № 520 (далее – МБДОУ) в соответствии с:

- Трудовым Кодексом РФ,
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования”,
- Уставом МБДОУ.

1.2. Полномочия всех работников (трудового коллектива МБДОУ) осуществляются Общим собранием работников МБДОУ, деятельность которого регламентируется Положением.

1.3. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива – всеми работниками МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует вплоть до отмены действующего Положения и принятия нового.

1.6. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочный.

2. Основные задачи Общего собрания работников.

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников.

3.1. Общее собрание работников:

- Обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- выдвигает коллективные требования работников МБДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ;
- вносит изменения и дополнения в локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива МБДОУ и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, Председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает руководителя МБДОУ о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей МБДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправления.

4. Права общего собрания работников.

- 4.1. Каждый член Общего собрания работников имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.2. Общее собрание работников не вправе выступать от имени МБДОУ.

5. Организация управления Общим работником.

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники МБДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ.

5.6. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос).

5.8. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников МБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей МБДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей МБДОУ.

7. Ответственность общего собрания работников.

7.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

- выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников.

8.1. Заседания Общего собрания работников протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Общего собрания работников.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.3. В реестре протоколов заседаний Общего собрания работников учреждения, фиксируется: дата, номер протокола, тема, количество листов, подпись секретаря.

8.4. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников ;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.6. Реестр протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.7. Реестр протоколов и протоколы Общего собрания работников хранятся в делах МБДОУ (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 659210494418358846796125042851991573012135821268

Владелец Кульчинская Марина Владиславовна

Действителен с 12.11.2024 по 12.11.2025