

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 520

620041, г. Екатеринбург ул. Советская, 10-а
Тел. 341 42 07, e-mail: mdou520@ednetkb.ru, dou520@mail.ru

ПРИНЯТ
решением Педагогического совета
МБДОУ – детский сад присмотра и
оздоровления № 520
протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующим МБДОУ –
детский сад присмотра и
оздоровления № 520
М.В. Кульчинской
Приказ от 29.08.2024 г. № 44-од



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад присмотра и оздоровления № 520

на 2024 – 2025 учебный год

Екатеринбург, 2024

Содержание

1.	Анализ работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад присмотра и оздоровления № 520 Кировского района города Екатеринбурга за 2022 – 2023 учебный год	4
	Информационная справка о ДООУ	4
I.	Анализ воспитательной и образовательной деятельности	4
1.1.	Реализация образовательных программ	4
1.2.	Инновационная деятельность	9
1.3.	Работа с семьями воспитанников	10
1.4.	Оздоровительная работа с детьми	11
1.5.	Адаптация детей-иностранцев	13
II.	Анализ административной и методической деятельности	13
2.1.	Методическая работа	13
2.2.	Нормотворчество	14
2.3.	Работа с кадрами	15
2.4.	Ведение госпаблика	18
III.	Анализ хозяйственной деятельности и безопасности	18
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	18
3.2.	Безопасность	19
2.	Планирование деятельности МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 на 2024 – 2025 учебный год. Цель и задачи организации педагогического процесса	21
Блок I.	Административная и методическая деятельность	21
1.	Управленческая деятельность	21
1.1.	<i>Нормотворчество</i>	22
1.1.1.	Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОО	22
1.1.2.	Разработка и обновление локальных и распорядительных актов	22
1.2.	<i>Работа с кадрами</i>	23
1.2.1.	Расстановка педагогических кадров	23
1.2.2.	Оперативные совещания при заведующем	23
1.2.3.	План мероприятий по работе с кадрами	24
1.2.4.	Повышение теоретического уровня и деловой компетенции	24
1.2.5.	Аттестация педагогических работников	25
1.2.6.	Темы по самообразованию	25
2.	<i>Организационная и методическая деятельность</i>	26
2.1.	Методическая работа	26
2.1.1.	Организационно – методическая деятельность	26
2.1.2.	Аналитическая и управленческая работа	26
2.1.3.	Работа с документами	26
2.2.	Информационно – методическая деятельность	27
2.2.1.	Обеспечение информационно – методической среды	27
2.2.2.	Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно – образовательной деятельности	27
2.3.	Методическое сопровождение воспитательно – образовательной деятельности	27
2.3.1.	Организация деятельности групп	27
2.3.2.	Учебно – методическое обеспечение	28
2.4.	Методическое сопровождение деятельности педагогических работников	28

2.4.1.	Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования	28
2.4.2.	Диагностика профессиональное компетентности	28
2.4.3.	Просветительская деятельность	28
2.4.4.	Наставничество	29
2.4.5.	Открытые просмотры образовательной деятельности	29
2.4.6.	Развитие проектной культуры	30
2.5.	Педагогические советы	31
2.6.	Организация дополнительного образования	34
2.7.	Инновационная деятельность	35
2.8.	Контрольно – аналитическая деятельность	35
2.8.1.	Внутрисадовый контроль	35
2.8.1.1	Систематический контроль	35
2.8.1.2.	Предупредительный контроль	36
2.8.1.3.	Тематический контроль	36
2.8.1.4.	Оперативный контроль	37
2.8.1.5.	Итоговый контроль	38
2.8.2.	Внутренняя система оценки качества образования	38
2.8.3.	Внешний контроль деятельности ДОО	38
Блок II.	<i>Воспитательная и образовательная деятельность с воспитанниками</i>	39
1.	Работа с воспитанниками	39
1.1.	Работа по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	39
1.2.	Акции, смотры-конкурсы, выставки, Недели безопасности	40
1.3.	Праздники	42
1.4.	Тематические дни и недели в ДОО	42
1.5.	Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	42
2.	Работа с семьями воспитанников	42
2.1.	Маркетинговые исследования, создание имиджа	42
2.2.	Планирование работы с родителями (законными представителями)	43
2.3.	Педагогическое просвещение родителей	44
2.4.	Изучение и анализ работы ДОУ с родителями	44
2.5.	Обобщение опыта семейного воспитания	44
2.6.	План – график взаимодействия	44
Блок III.	<i>Административно – хозяйственная деятельность и безопасность</i>	47
3.1.	Закупка и содержание материально – технической базы	47
3.1.1.	Организационные мероприятия	47
3.1.2.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	47
3.1.3.	Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	47
3.2.	Энергосбережение	48
3.3.	Безопасность	48
3.3.1.	Антитеррористическая защищенность	48
3.3.2.	Пожарная безопасность	50
3.4.	Охрана труда	51
3.5.	Хозяйственная работа	53

1. Анализ работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад пресмотра и оздоровления № 520 Кировского района города Екатеринбурга за 2023 – 2024 учебный год

1.1. Информационная справка о ДОУ

Наименование образовательной организации	<i>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад пресмотра и оздоровления № 520 (МБДОУ - детский сад пресмотра и оздоровления № 520)</i>
Руководитель	<i>Кульчинская Марина Владиславовна</i>
Адрес организации	<i>620041, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Советская, дом 10-а</i>
Телефон	<i>(343) 341 42 07</i>
Адрес электронной почты	dou520@mail.ru , mdou520@eduekb.ru
Учредитель	<i>Департамент образования Администрации города Екатеринбурга 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а, тел. 376-43-82</i>
Организация и координация деятельности МБДОУ	<i>Управление образования Администрации Кировского района города Екатеринбурга, Индекс 620061, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, 75, тел. 304-16-35</i>
Дата создания	<i>1974 год</i>
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	<i>№ 13335 от 18 февраля 2011 года, выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, серия 66 № 000421, приложение к лицензии № 13335 от 18 февраля 2011 года, серия 66 П01 № 0014237</i>
Режим работы ДОУ	<i>Круглогодично, пятидневная неделя (суббота, воскресенье – выходной). Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10,5-часового пребывания) с 7.30 до 18.00 часов</i>
Проектная мощность	<i>116 воспитанников</i>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад пресмотра и оздоровления № 520 (далее – МБДОУ – детский сад пресмотра и оздоровления № 520) характеризуется как специализированное дошкольное образовательное учреждение для детей с аллергодерматозами, которое обеспечивает охрану и укрепление здоровья воспитанников, а также их полноценное развитие детей с учетом ФГОС дошкольного образования по всем направлениям образовательной деятельности и способствует формированию современных базисных основ личности каждого дошкольника.

Основной вид деятельности детского сада – предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

I. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Реализация образовательных программ

Анализ результатов выполнения ОП ДО

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Диагностическая работа по выявлению уровня развития воспитанников проводится в два этапа: сентябрь — первичная диагностика, май — итоговая диагностика. Для проведения диагностики педагоги использовали произвольные формы на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдение, свободные беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностики ситуации, дополнительные методики по образовательным областям. Для фиксации результатов диагностики были использованы карты наблюдения и диагностики.

Разработаны диагностические карты и карты наблюдения освоения ОП ДО в каждой возрастной группе. Так, результаты качества освоения ОП ДО МБДОУ на конец 2024 года выглядят следующим образом:

Группа раннего возраста № 1 «Кроха» (воспитатель Восколович С.А.) Обследовано – 11 воспитанников			
ОО	Показатель сформирован	Показатель находится в стадии формирования	Показатель на сформирован
Социально-коммуникативное развитие	36%	18%	45%
Познавательное развитие	36%	27%	37%
Речевое развитие	36%	18%	45%
Художественно – эстетическое развитие	27%	46%	27%
Физическое развитие	45%	54%	0%

Младшая группа № 2 «Фантазеры» (воспитатель Барсукова Е.С.) Обследовано – 19 воспитанников			
ОО	Показатель сформирован	Показатель находится в стадии формирования	Показатель на сформирован
Социально-коммуникативное развитие	5,3%	94,7%	0%
Познавательное развитие	68%	32%	0%
Речевое развитие	5,3%	94,7%	11%
Художественно – эстетическое развитие	0%	100%	0%
Физическое развитие	0%	100%	0%

Старшая группа № 3 «Звездочки» (воспитатель Брагина Л.Н.) Обследовано – 20 воспитанников			
ОО	Показатель сформирован	Показатель находится в стадии формирования	Показатель на сформирован
Социально-коммуникативное развитие	85%	15%	0%
Познавательное развитие	75%	25%	0%
Речевое развитие	70%	30%	0%
Художественно – эстетическое развитие	82%	18%	0%
Физическое развитие	80%	20%	0%

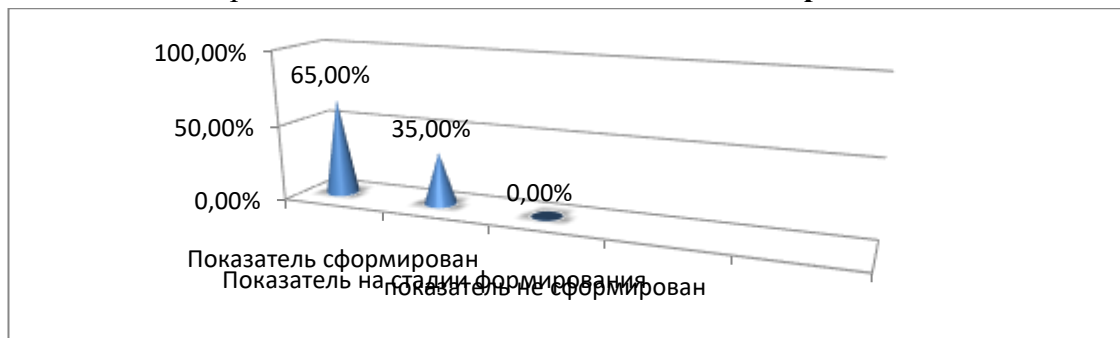
Средняя группа № 4 «Непоседы» (воспитатель Григорьева С.В.) Обследовано – 20 воспитанника			
ОО	Показатель	Показатель находится в	Показатель на

	сформирован	стадии формирования	сформирован
Социально-коммуникативное развитие	39%	61%	0%
Познавательное развитие	47%	53%	0%
Речевое развитие	8%	86,5%	5,5%
Художественно – эстетическое развитие	28%	72%	0%
Физическое развитие	33%	67%	0%

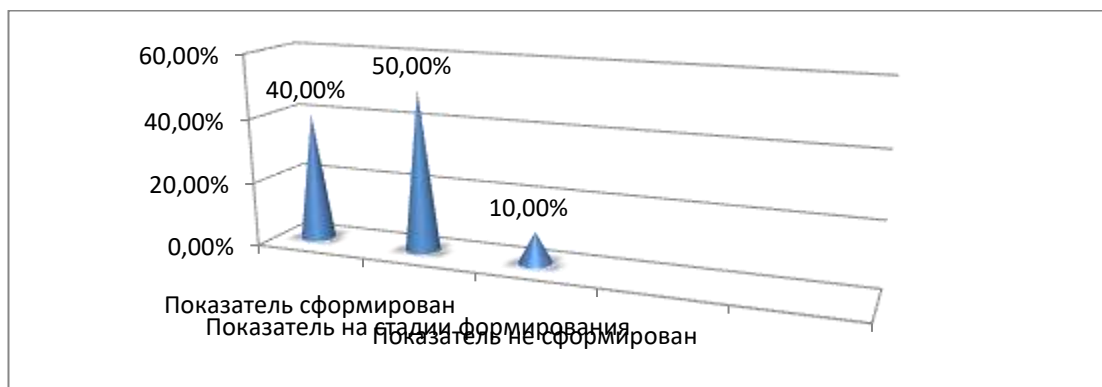
Младшая группа № 5 «Солнышко» (воспитатель Иксанова А.В.) Обследовано – 23 воспитанника			
ОО	Показатель сформирован	Показатель находится в стадии формирования	Показатель не сформирован
Социально-коммуникативное развитие	78%	22%	0%
Познавательное развитие	100%	0%	0%
Речевое развитие	83%	17%	0%
Художественно – эстетическое развитие	87%	13%	0%
Физическое развитие	100%	0%	0%

Общий результат усвоения воспитанниками целевых ориентиров в соответствии с ФГОС и ФОП ДО:

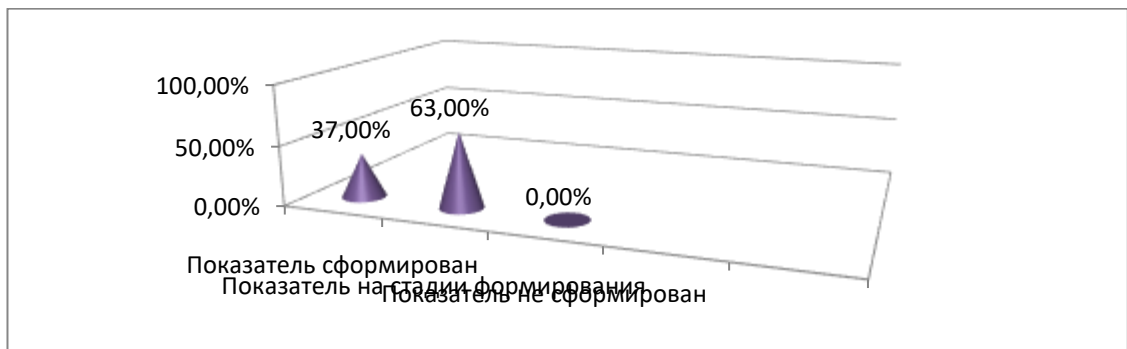
Образовательная область «**Познавательное развитие**»



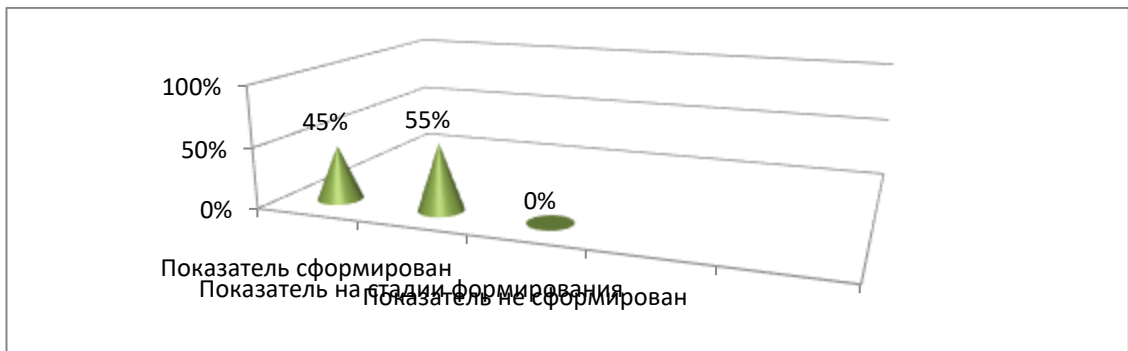
Образовательная область «**Речевое развитие**»



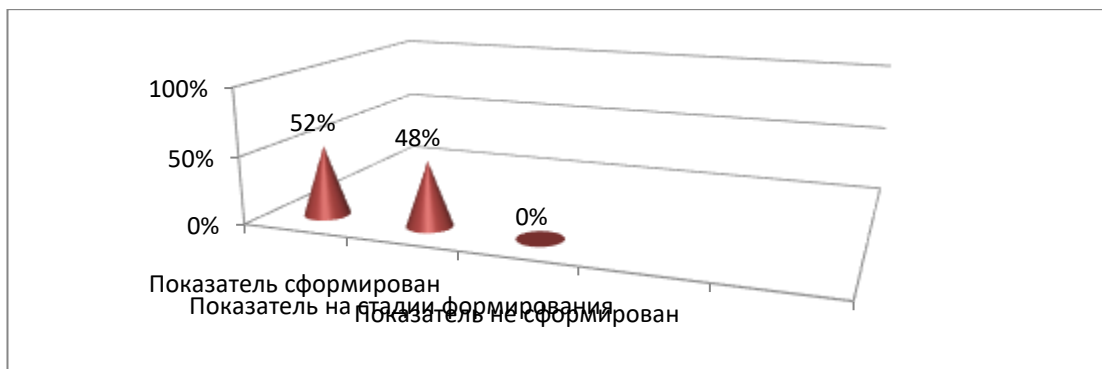
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»



Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»



Образовательная область «Физическое развитие»



Коррекционно-развивающая работа

На установочном заседании педагогического совета была утверждена программа коррекционно-развивающей работы (КРР) с целевыми группами (протокол от 30.08.2023 № 1). Цель КРР: обеспечить коррекцию нарушений развития у различных категорий детей, включая детей с ООП, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, оказать им квалифицированную помощь в освоении ОП ДО, обеспечить разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, социальную адаптацию (п. 27.1 ФОП ДО).

В течение года в МБДОУ реализовывался план КРР по следующим направлениям:

- диагностическая работа;
- собственно коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- информационно - просветительская работа.

В МБДОУ созданы специальные условия для реализации коррекционно-развивающей работы:

- функционирует специальная коррекционная зона в групповой комнате;
- имеются релаксационные уголки — место, где ребенок может уединиться, отдохнуть;
- производится наполнение педагогического процесса современными коррекционно-развивающими методиками, новыми информационными технологиями, дидактическими пособиями, атрибутикой и игрушками;
- функционирует ППк.

Положительным в деятельности ППк является:

- систематическое отслеживание развития детей трех–семи лет;
- раннее выявление детей, имеющих нарушения речи различной степени тяжести и отклонения в развитии, слабое усвоение образовательной программы;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов при низком уровне освоения образовательной программы;
- выработка коллективных решений о мерах педагогического и оздоровительного воздействия.

Наблюдалось продуктивное сотрудничество и взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса по психолого-педагогическому сопровождению детей с особыми образовательными потребностями.

Вывод: опираясь на результаты мониторинга, можно сделать выводы, что работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной, проводилась с учетом возрастных особенностей детей. Следовательно, по всем направлениям работы педагогов по реализации ОП ДО прослеживается динамика развития воспитанников ДО.

Дополнительное образование

Для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБДОУ разработана нормативно-правовая база:

- составлены и утверждены в соответствии с планами деятельности и режимом дня МБДОУ расписание занятий, учебный план, календарный учебный график, договор и дополнительное соглашение к договору с родителями «Об оказании дополнительных (платных) образовательных услуг», с педагогами заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам о работе в качестве педагогов дополнительного образования.

В течение учебного года осуществлялась реализация следующих дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, художественной и социально-гуманитарной направленности на платной основе.

№	Наименование программы	Возраст обучающихся	Срок реализации
1.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности «Самоделки»	3-7 лет	4 года
2.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Студия Хореографии»	3-7 лет	4 года
3.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «ИзоСтудия»	3-7 лет	4 года
4.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Развивай-ка»	3-5 лет	2 года
5.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «АБВГДейка»	5-7 лет	2 года
6.	Дополнительная общеобразовательная	3-7 лет	4 года

общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Речецветик»		
--	--	--

Работа всех кружков и студий осуществляется на основании утвержденных программ.

Реализация всех ДООП обеспечена педагогическими кадрами в полном объеме: 100% ДООП реализуют педагоги с соответствующим уровнем образования и квалификации:

- 3 педагога (100%) имеют первую квалификационную категорию;

- 1 педагог ведет два кружка;

- 1 педагог (17%) прошел профессиональную переподготовку по программе «Педагогическое образование: педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Доход от данного вида деятельности используется МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 в соответствии с уставными целями на основании Положения о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.2. Инновационная деятельность

С 01.11.2022 года МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 присвоена статус сотрудничества – пилотная площадка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве от 01.02.2023 г.) https://520.tvoyasadik.ru/?section_id=322

В рамках взаимодействия ежегодно разрабатывается план деятельности.

В ходе реализации плана проведены следующие мероприятия:

- издан приказ о создании пилотной площадки на тему «Формирование безопасного поведения граждан на баз Центров безопасности жизнедеятельности»;
- издан приказ о создании проектной группы по разработке методических материалов;
- подписано соглашение о взаимодействии между Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерством просвещения Российской Федерации в сфере развития системы подготовки обучающихся в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- проведено анкетирование педагогов на тему «Безопасность жизнедеятельности»;
- на официальном сайте МБДОУ создана страница «Взаимодействие с МЧС России» https://520.tvoyasadik.ru/?section_id=322
- разработаны и реализованы краткосрочные проекты по безопасности жизнедеятельности (апрель 2024 г.);
- проведена Неделя безопасности (15.04. – 19.04.2024 г.);
- проведен смотр-конкурс «Лучший проект по безопасности жизнедеятельности» (апрель 2024 г.);
- проведен игровой тренинг для педагогов ДОУ «Безопасность и здоровье» (март 2024 г.);
- проведен Месячник безопасности (02.05. – 31.05.2024 г.);
- опубликованы статьи в СМИ:
 - Кривцова Е.В. «Обеспечение информационной безопасности детей дошкольного возраста» (25.01.2024 г.).
- приняли участие в областной научно-практической конференции «Формирование безопасного поведения у детей дошкольного возраста. Опыт работы центров обучения безопасности жизнедеятельности Свердловской области» (20.10.2023 г.):

- Кривцова Е.В. «Организация развивающей предметно-пространственной среды как условие формирования навыков безопасного поведения детей старшего дошкольного возраста» (свидетельство о представлении опыта);
- Свайкина Н.И. «Подвижные игры как средство формирования безопасного поведения старших дошкольников» (сертификат слушателя);
- Брагина Л.Н. «Формы и методы работы по формированию основ безопасности жизнедеятельности у детей старшего дошкольного возраста».
- приняли участие в конкурсном движении разного уровня:
 - 1) I этап конкурса «Лучшая методическая разработка по предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности»:
 - Свайкина Н.И. «Юные пожарные» (сценарий спортивно-тематического развлечения для детей старшего дошкольного возраста) (диплом);
 - Брагина Л.Н. «Пожарный – профессия героическая» (занятие для детей старшего дошкольного возраста) (диплом);
 - Восколович С.А. «На дорогу ты смотри и в беду не попади!» (занятие для детей младшего дошкольного возраста) (диплом).
 - 2) Международный конкурс по безопасности жизнедеятельности «Много правил есть на свете!» (диплом победителя 1 степени).
 - 3) V Всероссийский педагогический конкурс «ИКТ-компетентность педагога в современном образовании»:
 - Свайкина Н.И. «Юные пожарные» (диплом победителя 2 степени).
 - 4) Районная познавательная игра-конкурс «Формула безопасности» для воспитанников 5-7 лет муниципальных дошкольных организаций Кировского района г. Екатеринбурга (диплом за 2 место).

Вывод: педагогам продолжать работу в рамках инновационной деятельности по теме «Научно-методическое сопровождение деятельности Центра обучения в области безопасности жизнедеятельности».

1.3. Работа с семьями воспитанников

В 2023/24 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса. Уровни информированности, вовлеченности родителей деятельностью ДОО определены на основании проведения анкетирования (в котором приняли участие 93 человека — 82% от общего количества семей ДОО) и представлены диаграммой.

Социальный анализ контингента семей показал, что родители воспитанников в основном имеют средний образовательный уровень, семьи в основном полные и благополучные, но есть неполные и малоимущие. Формирование из педагогов и родителей коллектива единомышленников с общими целями и взглядами на воспитание детей, единой системой воспитания в детском саду и дома — основная задача коллектива детского сада, такие взаимоотношения благоприятно повлияют на уровень развития, воспитанности и образованности наших воспитанников.

Проведен анализ содержания и форм взаимодействия с семьей, процесс вовлечения родителей в орбиту педагогической деятельности проходил успешно. Педагоги успешно реализуют программу работы с родителями (законными представителями) «Счастливое родительство», используя разнообразные формы работы с родителями.

Родительские собрания. Родительские собрания проводились в традиционной и нетрадиционной формах. На каждом групповом родительском собрании воспитатели знакомили родителей с образовательной работой в группах в виде открытых мероприятий или в виде фильмов, презентаций.

Совместная деятельность. В рамках реализации стратегии с родителями дошкольников был организован совместный проект «Детский сад и семья: мосты

взаимодействия». В течение полугодия также проводились консультации по теме, оформлен информационный стенд в каждой возрастной группе.

Также в течение года с участием родителей проходили мероприятия согласно календарному плану воспитательной работы. Родители принимали участие в акциях, мастер-классах, в проектно-исследовательской деятельности, экскурсиях. Еще в течение года педагоги проводили дни здоровья согласно годовому плану работы МБДОУ.

Вывод: уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности детского сада в целом составляет 80 процентов опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива в 2023/24 учебном году.

Совместные образовательные мероприятия с детьми при участии социальных партнеров

В течение года детский сад сотрудничал с социальными партнерами согласно плану работы, согласованному 01.09.2023:

- МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов;
- МБОУ ДО - Городской детский экологический центр;
- Детская поликлиника;
- Уральский институт ГПС МЧС России.

В рамках реализации задач обновленной ОП ДО был заключен и согласован с МАОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов план работы по обеспечению преемственности детского сада и школы на 2023/24 учебный год. В план были включены мероприятия по трем направлениям: совместная работа воспитателей и учителей школы, работа с детьми, взаимодействие с родителями. К каждому направлению совместно с педагогами школы были подобраны мероприятия с учетом возраста и интересов участников образовательных отношений.

Так, для подготовительной группы была организована выходная экскурсия в стены школы. Также в течение года были организованы консультации как для педагогов детского сада, так и для коллег из школы.

В течение года на базе детского сада функционирует консультационный центр по вопросам готовности ребенка к школе, где каждый родитель может найти ответы на самые популярные вопросы.

Вывод: согласно плана работы запланированные мероприятия выполнены на 95 процентов, одно мероприятие не состоялось.

1.4. Оздоровительная работа с детьми

Большое внимание в МБДОУ уделялось здоровью детей. В каждой возрастной группе создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями. При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;

- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

В начале учебного года:

- заведена и оформлена медицинская документация;
- составлен (ежемесячно) план по вакцинопрофилактике и туберкулинодиагностике;
- проведен диспансерный осмотр детей врачами-специалистами с целью выявления патологии и анализа физического развития каждого ребенка (декретированные возраста);
- ежемесячно подавались отчеты о проделанной работе в поликлинику в ПОО;
- ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости детского сада воспитанниками;
- ежемесячно проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДОО;
- один раз в две недели проводился осмотр врачом-педиатром;
- еженедельно проводился осмотр детей на педикулез;
- один раз в год (осень) проводилось обследование детей на энтеробиоз;
- распределены воспитанники по группам здоровья.

Заболеваемость в целом по ДОО в 2023/24 учебном году составила 6 процентов, это на 3 процента ниже, чем в прошлом, 2022/23 учебном году. Вспышек заболевания ОРВИ не было. В результате исследования было выявлено, что основной процент заболеваемости составляют дети с хроническими заболеваниями.

Анализ уровня заболеваемости воспитанников

Число заболеваний	ОРВИ		Заболевания дыхательных путей (грипп, пневмония, бронхит)		Инфекционные заболевания		Болезни органов пищеварения		Прочие заболевания	
	число заболеваний	%	число заболеваний	%	число заболеваний	%	число заболеваний	%	число заболеваний	%
149	120	117	1	1	12	12	5	5	11	11

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период — в зале и группах, в теплый — на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. В течение учебного года педагоги формировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям, дни здоровья с участием родителей и социальных партнеров.

Особенности организации гипоаллергенного питания

МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 специализированный, детский сад посещают дети с аллергодерматозами (47 воспитанников).

МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 обеспечивает, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур, по укреплению здоровья. В ДОУ организована специальная гипоаллергенная диета для детей всех групп. Рациональная диетика при аллергических заболеваниях предусматривает соблюдение принципа антигенного щажения (исключение из питания продуктов, вызывающих

аллергические заболевания).

Бракераж готовой продукции проводится регулярно с оценкой вкусовых качеств блюд. Раскладка-меню блюд по 10-дневному меню, подсчет белков, жиров и углеводов, энергетическая ценность дня и месяца осуществляется через систему «ПАРУС-Бюджет 8 Бухгалтерский учет».

Обеспечивается контроль над условиями хранения продуктов и сроками их реализации, санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока, правильной организацией питания. Все продукты поступают и принимаются в МБДОУ только при наличии гигиенического сертификата соответствия. Сертификация пищевой продукции проходит через систему ХАССП.

Готовая пища выдается только после снятия пробы и соответствующей записи в журнале результатов оценки готовых блюд. Организация питания постоянно находится под контролем администрации.

Весь цикл приготовления блюд происходит на пищеблоке.

Транспортирование пищевых продуктов осуществляется специальным автотранспортом поставщиков. При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества.

Общее санитарно – гигиеническое состояние МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 соответствует требованиям Роспотребнадзора: питьевой, световой и воздушный режимы соответствуют нормам.

Вывод: в результате ежегодной планомерной работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников можно отметить:

- снижение количества острых заболеваний за год;
- ОРВИ является самым распространенным заболеванием на протяжении всего периода;
- снижение количества инфекционных заболеваний;
- стабильная положительная динамика по уменьшению заболеваемости органов пищеварения и других болезней.

1.5. Адаптация детей-иностранцев

В МБДОУ зачислены дети-инофоны и дети-билингвы. Общее количество – 4 человека из 116 воспитанника по состоянию на конец 2023/24 учебного года. Это составляет 3% от общего числа воспитанников. Для таких детей была спланирована работа по развитию социально-коммуникативных навыков.

С целью минимизации стресса из-за незнакомой языковой среды детям этой категории была организована работа по стабилизации эмоционального состояния. Была выстроена работа с учителем-логопедом.

Элементами анализа эффективности работы с детьми-инофонами и детьми-билингвами выступают:

- степень понимания русской речи, реагирование на просьбы воспитателей и других детей;
- уровень владения разговорным русским языком, умение формулировать фразы;
- количество конфликтов на национальной и религиозной почве.

При оценивании степени понимания русской речи учитывалась скорость реакции, самостоятельность и точность выполнения просьб. Например, просьбы поиграть с игрушкой определенным образом.

Вывод: работу по адаптации детей-инофонов и детей-билингвов можно считать успешной. Конфликты между детьми на национальной и религиозной почве по состоянию на май 2024 года полностью отсутствуют.

II. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Методическая работа

Методическая работа в МБДОУ в 2023/24 учебном году выстраивалась по трем направлениям: по отношению к конкретному педагогу, педагогическому коллективу и общей системе непрерывного образования. На основе этого проводятся:

- индивидуальная работа с педагогами;
- формирование коллектива единомышленников в своей ДОО;
- изучение нормативных правовых актов;
- внедрение достижений науки и передового педагогического опыта.

Методическая работа оценивалась по конечному результату деятельности педагогического коллектива. К результативным показателям эффективности относятся:

- результаты развития детей за отведенное время, которые должны соответствовать оптимальному уровню каждого ребенка или приближаться к нему;
- повышение профессионального мастерства педагогов при разумных затратах времени и усилий на методическую работу и их самообразование;
- улучшение психологического климата, рост творческой активности педагогов и их удовлетворенности результатами своего труда.

Вывод: по результатам оценки эффективность методической работы - 83 процента (хороший и допустимый уровень). Рекомендуются организовать отдельную работу с педагогами по обобщению их педагогического опыта работы, знакомить их с примерами передового педагогического опыта и оказывать методическую помощь по его внедрению.

2.2. Нормотворчество

Работа по нормотворчеству в 2023/24 учебном году проводилась в виде разработки новых локальных актов и актуализации принятых ранее.

Перечень локальных актов, в которые внесли изменения:

- Положение об оплате труда;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

Перечень локальных актов, принятых впервые:

- Нормы выдачи работникам СИЗ и смывающих средств;
- Положение о порядке пользования средствами мобильной связи в МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520;
- Положение о системе оценки индивидуального развития детей;
- Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- Положение об образовательной программе дошкольного образования МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520;
- Положение об адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520;
- Положение о рабочих программах педагогов;
- Положение о наставничестве МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520;
- Положение об организации прогулок.

Перечень локальных актов, утвержденных в новой редакции:

- Порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами.

Вывод: по итогам нормотворческой деятельности МБДОУ были соблюдены требования законодательства. Много жалоб родителей (законных представителей) воспитанников. Нормотворческую работу детского сада за 2023/24 учебный год можно считать успешной.

2.3. Работа с кадрами

В течение года в МБДОУ проводились мероприятия, направленные на повышение уровня профессиональной компетенции педагогов и охрану труда персонала.

В части повышения уровня профессиональной компетенции с педагогами МБДОУ реализовывались мероприятия по следующим показателям:

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)	
	2022/23	2023/24
Повышение профессиональной компетенции		
Обучение в вузе	1	1
Профессиональная переподготовка	1	1
Курсы по повышению квалификации	17	16
Аттестация на соответствие занимаемой должности	-	-
Аттестация на первую квалификационную категорию	-	2
Аттестация на высшую квалификационную категорию	-	-
Обучение на семинарах	5	6
Посещение методобъединений	5	6
Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах	2	2
Публикация в профессиональных изданиях	2	4
Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня:		
уровень ДОУ	8	8
муниципальный уровень	-	-
уровень города	-	2
региональный уровень	-	3
федеральный уровень	—	2
Участие педагогов и воспитанников (муниципальных, областных)	3	3

Согласно плана методической работы на 2023/24 учебный год в рамках повышения компетенции педагогов по вопросам реализации ФОП ДО были организованы и проведены следующие мероприятия:

Педагогические советы:

- 1) Установочный педсовет «Стратегия развития образовательной системы ДОО на 2023/2024 учебный год» (30.08.2023).
- 2) Тематический педсовет «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования» (21.12.2023).

- 3) Тематический педсовет «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем» (29.02.2023).
- 4) Педсовет «Ознакомление с результатами самообследования ДОО» (12.04.2024).
- 5) Итоговый педсовет «Итоги работы за 2023-2024 учебный год» (30.05.2024).

Мастер-классы, семинары, практикумы, консультации:

- Организация развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию детей (консультация).
- Взаимодействие учителя-логопеда, воспитателя и семьи (консультация).
- Роль воспитателя на физкультурных занятиях (консультация).
- Роль воспитателя на музыкальном занятии (консультация).
- Современные образовательные технологии в речевом развитии дошкольников (семинар-практикум).
- Стили педагогического общения (консультация).
- Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста (консультация).
- Перспективное планирование по ранней профориентации дошкольников (консультация).
- Ранняя профориентация дошкольников (семинар-практикум).
- Информационно-аналитическая карта как инструмент фиксации результатов профессиональной деятельности ПР в межаттестационный период (консультация).
- Парциальные образовательные программы по ранней профориентации детей дошкольного возраста (консультация).
- Современные инновационные технологии в физкультурно-оздоровительной работы (видео-обзор методик).
- Безопасность и здоровье (игровой тренинг).
- Родительский уголок как один из видов наглядно-информационных форм взаимодействия с семьями воспитанников (консультация).
- День здоровья педагога (тренинг «Мое здоровье»).

В детском саду реализуются проекты:

- «Детский сад и семья: шаги навстречу» (управленческий проект);
- «Первые шаги в мир профессий» (проект по ранней профориентации);
- «Здоровье педагога как профессиональная ценность и фактор успешности образовательного процесса в ДОО» (управленческий проект).

С родителями воспитанников были организованы работа проводилась в разных форматах:

- консультации;
- мастер-классы;
- родительские собрания;
- тренинги.

С педагогическими работниками также проводилась плодотворная работа.

Педагоги приняли участие в **конкурсном движении**:

1. Городской дистанционный конкурс методических разработок: 2 педагога (Кривцова Е.В., Дынга М.А.).
2. Региональный этап конкурса «Лучшая методическая разработка по предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности»: 3 педагога (Свайкина Н.И., Брагина Л.Н., Восколович С.А.).
3. Внутрисадовый конкурс «Лучший центр речевой активности»: воспитатели всех возрастных групп.
4. Внутрисадовый конкурс «Лучший проект по безопасности жизнедеятельности»: все педагоги.

5. V Всероссийский педагогический конкурс «ИКТ-компетентность педагога в современном образовании»: 1 педагог (Свайкина Н.И.)
6. Внутрисадовый конкурс «Лучшее дидактическое пособие по ранней профориентации»: все педагоги ДОУ.
7. Всероссийский конкурс «Изумрудный город»: 1 педагог (Свайкина Н.И.).
8. Международный конкурс «Лучшая педагогическая разработка»: 1 педагог (Дынга М.А.).

Участие в **акциях**:

1. Всероссийская акция «Новогодние окна».
2. Всероссийская акция «Окна Победы».
3. Всероссийская акция «Георгиевская лента».

Участие в **конференциях, форумах**

1. Научно-практическая конференция «Формирование безопасного поведения у детей дошкольного возраста. Опыт работы центров обучения безопасности жизнедеятельности Свердловской области», Богданович: 3 педагога (Свайкина Н.И., Брагина Л.Н., Кривцова Е.В.)

Издательская деятельность

1. Обеспечение информационной безопасности детей дошкольного возраста. Всероссийское издание «Педразвитие» (Кривцова Е.В.)
2. Здоровье педагога как профессиональная ценность и фактор успешности образовательного процесса в ДОО. Всероссийское издание «Педразвитие» (Кривцова Е.В.)
3. Методическая разработка «Сценарий педагогического совета «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем». Сборник материалов XXII Всероссийской научно-практической конференции для руководителей и педагогических работников «Профориентационная деятельность в образовательной организации на современном этапе: теоретические основы и лучшие практики» (Кривцова Е.В.).

Для обеспечения безопасных условий труда работников были проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Количество работников, в отношении которых проведено мероприятие
1	Обучение навыкам оказания первой помощи	-
2	Периодические медицинские осмотры	1
3	Психиатрическое освидетельствование	-
4	Обеспечение работников СИЗ и смывающими средствами по новым правилам	1

Вывод: наблюдается высокая активность педагогов в участии в конкурсах различного уровня — 100% педагогов.

2 педагога получили первую квалификационную категорию. Всего за 2023/24 год прошли процедуру аттестации 2 педагогов.

Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку, издательскую деятельность);
- творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений);
- стремление к профессиональному росту и самообразованию. Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ДОО, издательская деятельность, интернет-ресурсы).

2.4. Ведение госпаблика

В 2023/24 учебном году в МБДОУ продолжается ведение госпаблика – страницы в социальной сети «ВКонтакте» по адресу: vk.com/ds520. На данной странице публикуются сведения о:

- планируемых и проведенных совместных мероприятий с детьми и их родителями;
- официальные сведения о порядке зачисления в детский сад;
- материалы по безопасности жизнедеятельности;
- консультации для родителей по воспитанию, обучению и развитию детей.

Публикуемая на странице информация регулярно проходит контроль по показателям: законность публикуемых сведений и эффективность. Контроль осуществляется по чек-листу. Информация актуальна и интересна целевой аудитории – имеет высокие уровни вовлеченности и активности, охвата публикаций и коэффициента одобрения.

За период с сентября 2023 года по май 2024 года количество подписчиков увеличилось на 28 процентов. По итогам анализа охватов приведена статистика по популярности отдельных тем публикаций среди подписчиков в динамике учебного года.

Вывод: работу детского сада в части ведения госпаблика считать успешной. Продолжать регулярный мониторинг законности публикуемых сведений и эффективности страницы.

III. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

В 2023/24 учебном году в детском саду проводился мониторинг формирования инфраструктуры РППС МБДОУ по рекомендациям по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования.

Критерии оценки:

- открытость среды для преобразований;
- современность среды;
- ориентированность на повышение физической активности;
- приспособленность для познавательной деятельности;
- приспособленность для сюжетно-ролевых игр.

Инструментарий:

- карта оценки состояния РППС по требованиям ФГОС и ФОП;
- карта контроля центров активности в РППС групп раннего возраста;
- карта контроля центров активности в РППС групп дошкольного возраста.

В ходе оценки РППС были использованы следующие методы:

- изучение соответствия развивающей предметно-пространственной среды групп возрастным особенностям по пяти направлениям развития дошкольников;

- изучение соответствия материалов и оборудования примерному перечню игрового оборудования и программного обеспечения;
- изучение документов о соответствии оборудования и материалов санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам содержания.

РППС спроектирована в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Предметно-развивающая среда групп максимально приближена к интересам и потребностям каждого дошкольника.

Вывод: В целом РППС групп соответствует требованиям ФГОС, ФОП и ФАОП ДО и может использоваться для реализации федеральных образовательных программ.

3.2. Безопасность

В отношении безопасности в МБДОУ проводится регулярный мониторинг соблюдения противопожарных требований и требований к антитеррористической защищенности по готовым чек-листам.

Работа по профилактике травматизма, несчастных случаев с воспитанниками в МБДОУ осуществляется на основании Положения о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ. В части работы с сотрудниками проводятся инструктажи, совещания по вопросам предупреждения травматизма, практические занятия по оказанию первой доврачебной помощи, индивидуальные беседы. С воспитанниками проводятся инструктажи по ОБЖ в режимных моментах и на занятиях, беседы, просмотр видеофильмов по безопасному поведению.

Предупреждение дорожно-транспортного травматизма. Деятельность по реализации мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ осуществляется в соответствии с разработанным Паспортом дорожной безопасности. Паспорт дорожной безопасности ежегодно дополняется и корректируется по мере внесения изменений. Уточнение данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года.

Деятельность по профилактике ДДТТ проводилась согласно разработанного Плана работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год. Профилактическая работа в МБДОУ велась в трех направлениях: работа с детьми, педагогами, родителями. В совместной деятельности педагогов и воспитанников использовался достаточно разнообразный арсенал форм, методов и средств: разнообразные виды игровой деятельности, чтение художественной литературы, просмотр фильмов, викторины, целевые экскурсии и др.

Профилактическая работа с детьми по пожарной безопасности осуществляется воспитателями в процессе образовательной деятельности и режимных моментов.

Антитеррористическая защищенность. Здание МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 оборудовано тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд вневедомственной охраны в случае чрезвычайной ситуации, а также установлено 10 видеокамер.

Обеспечение условий безопасности в МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам.

Имеются планы эвакуации.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Территория МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 по всему периметру ограждена металлическим забором. Прогулочные площадки поддерживаются в хорошем санитарном состоянии.

Вывод: по состоянию на дату окончания учебного года требования пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности соблюдены в полном объеме.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Общий вывод: результаты работы МБДОУ соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

- педагогическими работниками МБДОУ укомплектован не в полном объеме (отсутствует музыкальный руководитель);
- профессиональная компетентность педагогических работников: на 2024 год 67% педагогов от общего педагогического состава имеют квалификационную категорию, 67% педагогов имеют высшее педагогическое образование;
- достаточное усвоение обучающимися образовательной программы ДО. Разработаны и апробированы индивидуальные образовательные маршруты сопровождения детей. Высок процент оздоровления детей, индекс здоровья повысился;
- значительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература;
- высокая заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом — 82% родителей удовлетворены образовательной программой МБДОУ. Повысился процент участия родителей в мероприятиях ДОО;
- 9 педагогов ДОО (100%) — активные участники конкурсного движения различного уровня, 44% педагогов имеют публикации;
- наблюдается активное участие педагогических работников в методических мероприятиях различного уровня, трансляции опыта работы на разных уровнях системы образования;
- расширилась работа в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями, ТПМПк;
- адаптация детей-инофонов и детей-билингвов проходит успешно;
- работа по нормотворчеству и ведению госпублика способствует соблюдению норм действующего законодательства и выполнена в полном объеме;
- требования пожарной безопасности и антитеррористической защищенности соблюдены полностью.

Наряду с качественными показателями развития МБДОУ отмечаются и некоторые проблемы:

- требуется улучшение условий для организации прогулок детей (оборудование прогулочных участков в соответствии с требованиями санитарных правил);
- требуется улучшение материально-технического оснащения образовательного процесса: обеспечение каждого педагога рабочим местом, оснащенным ИКТ-технологиями, методическими пособиями в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

2. Планирование деятельности МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 на 2024/2025 учебный год.

Цель и задачи организации педагогического процесса

Цель деятельности ДОО: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Основываясь на главной цели, в дальнейшей работе коллектив определил следующие **задачи:**

- Создавать необходимые условия для формирования взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей, осуществлять поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия педагога с родителями (законными представителями), направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса.
- Совершенствовать систему работы по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
- Продолжать насыщение жизни воспитанников ДОО мероприятиями, отражающими знаменательные события всемирных и российских календарных праздников.
- Продолжать обогащение содержания образования в ДОО путем расширения спектра образовательных услуг, в том числе дополнительных.
- Совершенствовать условия языковой адаптации иностранных граждан.
- Совершенствовать систему оценки качества дошкольного образования.
- Создавать условия для обновления предметно-пространственной среды ДОО в соответствии с ФОП ДО, пополнять материально-техническую базу.
- Активное использование сайта ДОО, способствующего повышению имиджа учреждения среди заинтересованного населения и связи с педагогической общественностью и родителями воспитанников.
- Продолжать работу по инновационной деятельности.
- Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.
- Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогических работников.

Блок I. Административная и методическая деятельность

1. Управленческая деятельность

Цель: обеспечение оптимального функционирования ДОО в достижении эффективности образовательного процесса, приведение нормативно-правовой базы ДОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, Профстандартами, управление и организация деятельности ДОО в соответствии с законодательными нормами РФ.

1.1. Нормотворчество

1.1.1. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОО

В своей деятельности ДОО руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (вступил в силу с 1 января 2014 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) вредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 г. № 71847);
- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2023 г. № 72149).

1.1.2. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Август	Кульчинская М.В., заведующий
3.	Утверждение ОП ДО, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания занятий	Август	Кульчинская М.В., заведующий
4.	Утверждение положений ДОО	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий
5.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	По мере необходимости	Кульчинская М.В., Заведующий хозяйством

6.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в 6 месяцев	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель Заведующий хозяйством
7.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы МБДОУ на 2025 год	Май	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
8.	Составление и утверждение плана работы МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год	Июнь-август	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
9.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 учебный год	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий
10.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий

1.2. Работа с кадрами

Цель: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение ФГОС ДО, ОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

1.2.1. Расстановка педагогических кадров

№ п/п	Возрастная группа	ФИО педагогов	Образование	КК
1	Группа № 1 «Кроха»	Восколович Светлана Александровна	Высшее	1КК
2	Группа № 2 «Фантазеры»	Ширинкина Екатерина Олеговна	Среднее профессиональное	Б/КК
3	Группа № 3 «Звездочки»	Брагина Людмила Николаевна	Высшее	ВКК
4	Группа № 4 «Непоседы»	Григорьева Светлана Валерьевна	Высшее	Б/КК
5	Группа № 5 «Солнышко»	Иксанова Алиса Витальевна	Среднее профессиональное	1КК

Организация работы узких специалистов:

№ п/п	ФИО педагогов	Должность	Образование	КК
1.	Свайкина Надежда Ивановна	Инструктор по физической культуре	Среднее профессиональное	1КК
2.	Дынга Маргарита Александровна	Учитель - логопед	Высшее	1КК

1.2.2. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи ДОУ решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении к настоящему плану.

1.2.3. План мероприятий по работе с кадрами

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление и уточнение расписания	Август	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Организация платных образовательных услуг	Сентябрь	
Подготовка и проведение тематического контроля в соответствии с годовым планом	Сентябрь, октябрь март	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Обсуждение сценариев новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению	Ноябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
ТБ при проведении новогодних ёлок	Декабрь	Заведующий хозяйством
Консультации по проведению новогодних ёлок	Декабрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (гололёд, сосульки)	Январь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия	Ноябрь	Медицинская сестра
Обсуждение сценариев ко Дню 8 марта, выпускного бала, организация работы по их подготовке и проведению	Март, май	Кривцова Е.В., старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
Подготовка к проведению мероприятий к Дню Победы	Май	Кривцова Е.В., старший воспитатель Специалисты Воспитатели
Подготовка всех участников педагогического процесса к отчётам по выполнению программы за учебный год	Май	Кривцова Е.В., старший воспитатель, педагоги
Подготовка к прохождению процедуры аттестации	В течение года	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Озеленение участков, посадка цветников, огорода	Май-июнь	Заведующий хозяйством, сотрудники ДОО
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в летний период	В течение года	Старшая медицинская сестра, воспитатели

1.2.4. Повышение теоретического уровня и деловой компетенции

Цель: создание оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обучение на курсах повышения квалификации	В течение учебного года	Кривцова Е.В., старший воспитатель
2	Участие в работе РМО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, смотрах-		Кривцова Е.В., старший воспитатель

	конкурсах, акциях		
3	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров-практикумов, мастер-классов, тематических дней и недель	По плану	Кульчинская М.В., заведующий, Кривцова Е.В., старший воспитатель
4	Изучение и обсуждение новинок методической литературы	В течение учебного года	Кривцова Е.В., старший воспитатель
5	Участие в инновационной деятельности (проведение работы дополнительного образования)		Кульчинская М.В., заведующий, Кривцова Е.В., старший воспитатель, педагоги
6	Самообразование педагогов по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников		Кривцова Е.В., старший воспитатель

1.2.5. Аттестация педагогических работников

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Май-июнь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
2	Аттестация педагогов в 2024/2025 учебном году (в соответствии с графиком на учебный год): аттестующихся нет		

1.2.6. Темы по самообразованию

№ п/п	ФИО	Должность	Тема по самообразованию
1.	Восколович Светлана Александровна	Воспитатель	Современные подходы к организации познавательного развития детей раннего возраста через опытно-экспериментальную деятельность
2.	Брагина Людмила Николаевна	Воспитатель	Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста в процессе ознакомления с природным и социальным миром родного края
3.	Григорьева Светлана Валерьевна	Воспитатель	Формирование читательской грамотности детей старшего дошкольного возраста
4.	Иксанова Алиса Витальевна	Воспитатель	Развитие творческих способностей детей среднего дошкольного возраста средствами нетрадиционных техник рисования
5.	Ширинкина Екатерина Олеговна	Воспитатель	Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста через различные виды деятельности
6.	Свайкина Надежда Ивановна	Инструктор по физической культуре	Нейропсихологические игры и упражнения для детей дошкольного возраста
7.	Дынга Маргарита Александровна	Учитель - логопед	Уроки риторики и речевой этикет как средство развития речи дошкольников

2. Организационная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно – методическая деятельность

Цель: создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса; совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС ДО, ФОП ДО.

1. Систематизировать номенклатуру дел	Август - сентябрь	Документация, согласно номенклатуре дел.
2. Пополнить и систематизировать учебно-методическую базу консультациями, рекомендациями для педагогов и родителей (законных представителей)	В течение года	Консультации, рекомендации, памятка, буклеты
3. Пополнить методический кабинет и группы наглядно-дидактическими материалами и пособиями для успешной реализации программы по ФГОС ДО, ОП ДО	В течение года	Наглядно-дидактический материал
4. Подготовить методические материалы для обновления сайта ДОО	В течение года	Консультации, рекомендации, фотоматериалы
5. Систематически оформлять тематические выставки: «Готовимся к педсовету», «В помощь воспитателю» и другие.	В течение года	Информационные материалы для оформления выставки
6. Откорректировать планы работы по самообразованию	Август - апрель	План работы по самообразованию
7. Систематизировать работу по профессиональному конкурсному движению педагогов (участие в конкурсах различного уровня, разработка локальных актов внутри ДОО, рекомендации, подготовка участников)	В течение года	Образцы конструкторов мероприятий, рекомендации по написанию аналитических справок, эссе и другой материал
8. Пополнить кабинет методической литературой по ОП ДО	Август - сентябрь	Методическая литература
9. Обновить практические материалы по направлениям развития детей (физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и социально-коммуникативное развитие)	Август - сентябрь	Материалы по образовательным областям

2.1.2. Аналитическая и управленческая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Кривцова Е.В., старший воспитатель

2.1.3. Работа с документами

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Август	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Август	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования плана работы детского сада на 2025-2026 учебный год	Июнь - август	Старший воспитатель

Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
Скорректировать паспорта групп, кабинетов	По необходимости	Старший воспитатель

2.2. Информационно – методическая деятельность

2.2.1. Обеспечение информационно – методической среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «Здоровьесберегающие технологии в детском саду»	Февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по безопасности жизнедеятельности	В течение года	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с воспитанниками летом»	Май	Старший воспитатель
Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель

2.2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно – образовательной деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновлять информацию на официальном сайте ДОО	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах ДОО	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель

2.3. Методическое сопровождение воспитательно – образовательной деятельности

2.3.1. Организация деятельности групп

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать режимы дня групп, расписание занятий	По необходимости	Старший воспитатель Воспитатели

2.3.2. Учебно – методическое обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовить план мероприятий Месячника безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий к Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий Месячника безопасности в детском саду	Апрель	Старший воспитатель

2.4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

2.4.1. Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Старший воспитатель

2.4.2. Диагностика профессиональной компетентности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анкетирование воспитателей «Формы взаимодействия с родителями»	Сентябрь	Старший воспитатель
Вопросник «Самооценка уровня педагогической компетентности по организации взаимодействия с семьей»	Октябрь	Старший воспитатель

2.4.3. Просветительская деятельность

Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов в области организации образовательной деятельности с дошкольниками в условиях реализации ФГОС ДО, обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки педагогов.

Тема мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Семинары, семинары – практикумы, игры, мастер - классы</i>		
Семинар – практикум «Обучающие игровые ситуации с детьми по основам безопасности жизнедеятельности с учетом современных требований» Мастер – класс «Игры по безопасности»	Сентябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель Свайкина Н.И., инструктор по физической культуре
Семинар – практикум «Мостик понимания между родителями и ДОУ»	Ноябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Тренинг «Нейрографика. Пополнение своего ресурса»	Декабрь	Свайкина Н.И., инструктор по физической культуре
Семинар – практикум «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной	Февраль	Кривцова Е.В., старший воспитатель

развивающей среды в ДОУ как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»		
Творческая мастерская «Игры с фонариком»	Февраль	Дынга М.А., учитель-логопед
Семинар-практикум «Я – взрослый человек. Я задаю тон общения»	Апрель	Кривцова Е.В., старший воспитатель Педагоги
Логопедическая викторина «100 к одному»	Апрель	Дынга М.А., учитель-логопед
Консультации		
Консультация «Культурные практики в ДОУ: понятие, виды, содержание деятельности»	Сентябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Консультация «Речевые умения и навыки ребенка в период адаптации в детском саду»	Сентябрь	Дынга М.А., учитель-логопед
Консультация «Кинопедагогика – инновационная форма работы с дошкольниками»	Октябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Консультация «Развитие межполушарного взаимодействия у детей дошкольного возраста» (нейрокомплект с докой Бильгоу)	Октябрь	Свайкина Н.И., инструктор по физической культуре
Универсальная игра-бродилка	Ноябрь	Дынга М.А., учитель-логопед
Консультация «Развитие графомоторных навыков у детей дошкольного возраста»	Декабрь	Дынга М.А., учитель-логопед
Консультация «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»	Февраль	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Консультация «Профилактика дисграфии у детей старшего дошкольного возраста»	Март	Дынга М.А., учитель-логопед
Консультация «Речь и аденоиды, что нужно знать»	Апрель	Дынга М.А., учитель-логопед
Индивидуальные консультации педагогов	В течение года	Кривцова Е.В., старший воспитатель

2.4.4. Наставничество

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, рабочая программа педагога, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2.4.5. Открытые просмотры педагогической деятельности

Цель: трансляция опыта работы на уровне ДОО.

Содержание	Сроки	Ответственный
Занятие по образовательной области «Познавательное развитие. ФЭМП»	Октябрь, 2024	Ширинкина Е.О., воспитатель
Занятие по образовательной области «Познавательное развитие. ФЭМП»	Октябрь, 2024	Брагина Л.Н., воспитатель

Занятие по образовательной области «Речевое развитие»	Ноябрь, 2024	Дынга М.А., учитель-логопед
Занятие по образовательной области «Речевое развитие»	Ноябрь, 2024	Иксанова А.В., воспитатель
Занятие по образовательной области «Речевое развитие»	Февраль, 2025	Восколович С.А., воспитатель
Занятие по образовательной области «Речевое развитие»	Февраль, 2025	Григорьева С.В., воспитатель
Занятие по образовательной области «Физическое развитие»	Апрель, 2025	Свайкина Н.И., инструктор по физической культуре

2.4.6. Развитие проектной культуры

Цель: становление у детей и взрослых научно – познавательного, практически-деятельного, творческого, эмоционально-нравственного отношения к окружающей действительности.

Наименование проекта	Цель проекта	Сроки	Ответственный
Внутрисадовские			
Детский сад и семья: шаги навстречу (управленческий проект)	Создание необходимых условий для развития ответственных и деловых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника и повышение компетентности родителей в области обучения и воспитания.	2024-2025	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Здоровье педагога как профессиональная ценность и фактор успешности образовательного процесса в ДОО (управленческий проект)	Формирование на базе ДОО среды, способствующей ведению сотрудниками здорового образа жизни; профилактика и коррекция здоровья педагогов психологическими ресурсами.	09.01.2024 – 31.12.2024	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Первые шаги в мир профессий (проект по ранней профориентации)	Создание комплекса первичных представлений о мире профессий и интереса к профессионально-трудовой деятельности, их роли в обществе и жизни каждого человека, положительного отношения к разным видам труда.	01.11.2023 – 31.12.2024	Кривцова Е.В., старший воспитатель Педагоги
Культура безопасности как основа профессионализма педагога (управленческий проект)		01.09.2024 – 31.05.2025	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Наше здоровье в наших	Укрепление здоровья	07.10.2024 –	Воспитатели всех

руках!	дошкольников средствами здоровьесберегающих технологий	11.10.2024	возрастных групп
Создание мини-музея елочной игрушки	Обогащение представления детей о разнообразии и разновидности елочных игрушек	02.12.2024 – 20.12.2024	Брагина Л.Н., воспитатель
Неделя здоровья в детском саду	Формирование представлений у дошкольников о здоровом образе жизни, умения заботиться о своём здоровье.	10.02.2025 – 14.02.2025	Свайкина Н.И., инструктор по физической культуре
В гостях у сказки	Создание условий для формирования у детей устойчивого интереса к чтению сказок, развитие коммуникативных способности, привитие любви к литературным произведениям и их героям.	10.03.2025 – 14.03.2025	Воспитатели группы раннего возраста, младшей и средней групп
Логопедическая неделя	Создание условий для формирования у детей мотивации к исправлению речевых дефектов и проявления коммуникативно-речевого потенциала	17.03.2025 – 21.03.2025	Дынга М.А., учитель-логопед

2.5. Педагогические советы

Цель: объединение усилий коллектива ДОО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Тема педагогического совета	Сроки	Материалы педагогического совета
<p>2.5.1. Установочный педагогический совет: «Педагогический старт: единство требований, уникальность среды, эффективность решений». <u>Цель:</u> ознакомление педагогических работников ДОО с изменениями федерального законодательства, обсуждение приоритетных направлений работы детского сада в 2024/2025 учебном году. <u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и оформление документации в группах. 2. Подготовка литературы и методических рекомендаций. 3. Обновление развивающей предметно – пространственной среды групп игровым оборудованием и пособиями. 4. Участие в августовской конференции. 5. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 6. Составление расписаний занятий и кружков. 7. Смотр готовности групп к новому учебному году. 8. Подготовка плана работы ДОО на 2024-2025 учебный год. 9. Подготовка информационных буклетов по дополнительному образованию. 	29.08.2024	Слайдовая презентация, план работы ДОО на 2024/2025 учебный год, ОП ДО, календарно-тематическое планирование, организация дополнительных платных образовательных услуг

<p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием «Эмоциональный якорь» 2. Итоги работы в летний оздоровительный период. 3. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности в контексте ФОП ДО на 2024 – 2025 учебный год. 4. Обсуждение и утверждение плана работы, календарно-тематического планирования, режима занятий, программ дополнительного образования. Утверждение расстановки воспитателей по возрастным группам, циклограмм работы специалистов. 5. Согласование новых (скорректированных) локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности. 6. Прием «Письмо в будущее» 7. Проект решения. 		
<p>2.5.2. Тематический педагогический совет «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов по воспитательной работе с детьми и взаимодействие с семьями воспитанников.</p> <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету». 2. Семинар – практикум «Мостик понимания между родителями и ДОУ». 3. Тематический контроль «Взаимодействие с родителями». 4. Смотр – конкурс «Лучшее оформление родительского уголка в группе». 5. Неделя открытых дверей для родителей «Путешествие в страну Детсадию». <p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность проблемы взаимодействия педагогов ДОУ и родителей. 2. Итоги тематического контроля «Взаимодействие с родителями». 3. Итоги смотра – конкурса «Лучшее оформление родительского уголка в группе». 4. Деловая игра для педагогов. 5. Проект решения. 6. Разное. 	21.11.2024	Слайдовая презентация, аналитическая справка по тематическому контролю, анкетирование участников образовательных отношений, аналитическая справка по результатам анкетирования, результаты смотра-конкурса
<p>2.5.3. Тематический педагогический совет: «Здоровьесбережение – ключевой момент нового педагогического мышления»</p> <p>Цель: сохранение и укрепление физического здоровья. эмоционального благополучия детей раннего и дошкольного возраста через создание целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями.</p> <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету». 2. Семинар-практикум для педагогов «Нетрадиционные методы оздоровления детей и 	20.02.2025	Слайдовая презентация, подведение итогов смотра-конкурса «Лучший центр двигательной активности», аналитическая справка по тематическому контролю

<p>здоровьесберегающие технологии в ДОО».</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Тематический контроль «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного образовательного учреждения». 4. Смотр – конкурс «Лучший центр двигательной активности в ДОО». 5. Консультация «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников». 6. Выставка нестандартного физкультурного оборудования. 7. Буклеты для родителей «Оптимизация двигательного режима в семье». 8. Реализация проекта «Неделя здоровья в детском саду». 9. Анкетирование педагогов по здоровьесбережению. <p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Актуальность темы (Кривцова Е.В., старший воспитатель). 3. Итоги тематического контроля «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного образовательного учреждения». 4. Итоги смотра – конкурса «Лучший центр двигательной активности в ДОО». 5. Выступления педагогов с презентацией опыта работы: <ul style="list-style-type: none"> - презентация игр по формированию навыков здорового образа жизни (Восколович С.А., воспитатель; Ширинкина Е.О., воспитатель) - презентация игр с применением здоровьесберегающих технологий (Иксанова А.В., воспитатель; Григорьева С.В., воспитатель); - презентация картотеки подвижных игр (Свайкина Н.И., инструктор по физической культуре); - организация оптимальной двигательной активности дошкольников в режиме дня (Брагина Л.Н., воспитатель); - презентация книжного фонда методического кабинета пособиями по здоровьесбережению дошкольников (Кривцова Е.В., старший воспитатель). 6. Аукцион педагогических идей «Нетрадиционное оборудование для физкультуры». 7. Проект решения. 8. Разное. 		
<p>2.5.4. Педагогический совет: «Ознакомление с результатами самообследования ДОО» Цель: подведение итогов работы ДОО на 2024 год.</p>	12.04.2025	Слайдовая презентация, отчет по самообследованию МБДОУ – детский сад пристра и оздоровления № 520 за 2024 год
<p>2.5.5. Итоговый педагогический совет: «Подведение итогов работы за год» Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год, поощрение отдельных сотрудников за достижения в профессиональной деятельности.</p>	27.05.2025	Текст педагогического совета, слайдовая презентация, грамоты-поощрения отдельных педагогов по итогам года.

<p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету». 2. Круглый стол «Делимся опытом по темам самообразования». 3. Тематический контроль «Готовность детей к обучению в школе». 4. Аналитическая справка «Анализ выполнения годовых задач ДООУ за 2024 – 2025 учебный год». <p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализом работы за 2024/2025 учебный год. 3. Подведение итогов по результатам анализа с определением направлений педагогического коллектива на новый учебный год. 4. Рассмотрение плана летней оздоровительной работы в ДОО. 5. Рассмотрение плана работы по безопасности дорожного движения и противопожарной безопасности. 6. Разное: инструктаж к летнему оздоровительному периоду. 		
---	--	--

2.6. Организация дополнительного образования

Цель: внедрение новых вариативных форм дошкольного образования с целью повышения качества образовательного процесса и удовлетворения запросов общества.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Обеспечение государственных гарантий доступности дополнительного образования			
1.1.	Организация работы кружков и студий, секций	До 01.09.2024	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
2. Создание условий для повышения качества дополнительного образования детей			
2.1.	В реализации программ дополнительного образования использовать технологии проектной деятельности	В течение учебного года	Кривцова Е.В., старший воспитатель
3. Использование потенциала семей, расширение общественного участия по оказанию дополнительных образовательных услуг, развитие социального партнерства ДОО с учреждениями медицины, образования, культуры, спорта			
3.1.	Провести маркетинговые исследования по определению социального заказа родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги	Май, 2025	Кривцова Е.В., старший воспитатель
3.2.	Организовать ежегодное анкетирование родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворённости качеством оказываемых образовательных услуг	Май, 2025	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
4. Совершенствование управления в организации дополнительных образовательных услуг			
4.1.	Обновить нормативно-правовую базу по оказанию дополнительных образовательных услуг	В течение учебного года	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
4.2.	Обеспечить регулярное информирование потребителей и общественности информацией о деятельности по	Постоянно	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший

	организации дополнительных образовательных услуг, включая размещение такой информации на официальном сайте и ВКонтакте		воспитатель
4.3.	Организовать рекламу оказываемых ДОО дополнительных образовательных услуг	В течение учебного года	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель

2.7. Инновационная деятельность

Цель: обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с учётом ФГОС ДО, формирование предпосылок УД путём внедрения современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
Организационные вопросы			
1.	Обобщение передового опыта. Внедрение и использование в образовательном процессе новых педагогических программ и технологий	В течение года	Педагоги ДОО
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Кривцова Е.В., старший воспитатель
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	В течение года	Педагоги ДОО
4.	Публикация материалов по инновационной деятельности в СМИ и профессиональных изданиях	В течение года	Педагоги ДОО
5.	Трансляция педагогического опыта на разных уровнях	В течение года	Педагоги ДОО

2.8. Контрольно–аналитическая деятельность

2.8.1. Внутрисадовский контроль

Цель: совершенствование работы ДОО в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО; достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с воспитанниками на уровне современных требований.

Тема мероприятия	Ответственные, сроки	Отражение результата
2.8.1.1. Систематический контроль		
<ul style="list-style-type: none"> Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; планирование и организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; посещаемость воспитанников; выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима; проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; соблюдение здорового психологического климата в коллективе; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ОТ и ТБ. 	Ежедневно Заведующий, старший воспитатель	Административное совещание (методическая оперативка). Аналитические справки.
<ul style="list-style-type: none"> Анализ заболеваемости детей и сотрудников; 	1 раз в месяц Заведующий, старший	Административное

<ul style="list-style-type: none"> • выполнение норм питания; • проведение физкультурных досугов и развлечений; • выполнение плана воспитательно-образовательной работы педагогами и выполнение программы. 	воспитатель	совещание (методическая оперативка). Аналитические справки.	
<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение педагогами решений педагогических советов; • состояние документации в группах 	1 раз в 2 месяца Заведующий, старший воспитатель		
2.8.1.2. Предупредительный контроль			
<ul style="list-style-type: none"> • Планирование педагогами образовательной работы с воспитанниками (планы, рабочие программы) 	1 раз в квартал Заведующий, старший воспитатель	Аналитические справки	
Состояние документации по группам: <ul style="list-style-type: none"> • паспорта групп; • методические и социальные паспорта; • протоколы родительских собраний; • сведения о семьях воспитанников; • тетрадь консультаций для родителей. 	1 раз в квартал Старший воспитатель	Аналитические справки	
Соблюдение прав детей в ДОО	Посещение НОД, режимных моментов	Январь Заведующий, старший воспитатель	Аналитические справки
Документация по аттестации педагогов	Просмотр документации Собеседование с педагогами	В течение года Старший воспитатель	Аналитические справки
Организация и анализ результатов мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей		Сентябрь, май Старший воспитатель	Отчёты, анализ работы по направлениям
Самообразование педагогов	Отчеты педагогов по темам самообразования	Апрель-май Старший воспитатель	Отчёты педагогов
Заполнение карты оценивания профессиональной компетентности педагогов		Май – август Организатор аттестации	Папки достижений педагогов Портфолио
Посещение занятий в группах по всем образовательным областям		В течение года Старший воспитатель	Педагогический час
2.8.1.3. Тематический контроль			
<ul style="list-style-type: none"> • Адаптация детей к условиям ДОО. • Анализ работы педагогов по адаптации воспитанников. 	Сентябрь Старший воспитатель	Аналитические справки	
Взаимодействие с родителями <i>Цель:</i> оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание в группах соответствующих условий для организации взаимодействия с родителями. 2. Оценка профессиональных умений воспитателя. 3. Оценка планирования работы. 4. Оценка степени вовлеченности родителей. 	Октябрь-ноябрь Заведующий, старший воспитатель	Протокол педагогического совета Аналитическая справка	
Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного образовательного учреждения		Январь-февраль Заведующий, старший воспитатель	Протокол педагогического совета Аналитическая

<p><u>Цель:</u> изучение системы организации работы педагогов по созданию условий для сохранения здоровья детей и использованию здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка здоровьесберегающей среды в ДОУ. 2. Эффективность здоровьесберегающей деятельности ДОУ 3. Оценка профессиональных умений воспитателей. 4. Оценка взаимодействия педагогического коллектива с родителями по физическому развитию и укреплению здоровья детей. 		справка
2.8.1.4. Оперативный контроль		
<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка педагогов к НОД с воспитанниками 	Ежемесячно Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
<ul style="list-style-type: none"> • Посещение НОД, режимных моментов 	Ежемесячно Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учётом специфики сезона 	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
<ul style="list-style-type: none"> • Оснащение группы и готовность к новому учебному году согласно ФГОС ДО 	Сентябрь Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
<ul style="list-style-type: none"> • Состояние документации педагога 	1 раз в квартал Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
<ul style="list-style-type: none"> • Организация разнообразной деятельности на прогулке 	1 раз в квартал Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
<ul style="list-style-type: none"> • Уровень подготовки и проведения собраний в группах 	1 раз в квартал Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
<ul style="list-style-type: none"> • Система работы с детьми в преддверии новогодних праздников 	Декабрь Старший воспитатель	Аналитическая справка
<ul style="list-style-type: none"> • Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОО 	Январь Старший воспитатель	Аналитическая справка
<ul style="list-style-type: none"> • Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности 	Декабрь Инструктор по физической культуре	Аналитическая справка
<ul style="list-style-type: none"> • Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд) 	1 раз в квартал, Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
<ul style="list-style-type: none"> • Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания 	1 раз в квартал Старший воспитатель	Аналитическая справка
<ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня готовности к школе 	Апрель-май Педагог - психолог	Аналитическая справка
<ul style="list-style-type: none"> • Организация диагностики развития детей 	Май Старший воспитатель	Аналитическая справка. Обсуждение на методическом совете
<ul style="list-style-type: none"> • Организация питания 	1 раз в квартал Старший воспитатель	Аналитическая справка

• Анализ заболеваемости	1 раз в квартал медработник	Аналитическая справка
• Режим проветривания	1 раз в квартал медработник	Аналитическая справка
• Ведение сезонных дневников наблюдений, содержание центров природы и экспериментирования	1 раз в квартал Старший воспитатель	Аналитическая справка
• Содержание оборудования для сюжетно-ролевых игр	1 раз в квартал Старший воспитатель	Аналитическая справка
• Оборудование для театрализованной деятельности	1 раз в квартал Музыкальный руководитель	Аналитическая справка
• Обновление содержания и оформление информационно-просветительской работы для родителей (законных представителей)	1 раз в квартал Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.8.1.5. Итоговый контроль		
• Итоги деятельности ДОО за год. <i>Цель:</i> определить уровень организации деятельности ДОО за 2024/2025 учебный год	Май Старший воспитатель	Педагогический совет

2.8.1. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Кульчинская М.В., заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования, ОП ДО	Ежемесячно	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	Медицинский работник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель

2.8.2. Внешний контроль деятельности ДОО

Направление	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет	Сентябрь - октябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь - август	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель

		заведующий хозяйством
--	--	-----------------------

Блок II. Воспитательная и образовательная деятельность с воспитанниками

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

1. Работа с воспитанниками

1.1. Работа по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Цель: реализация ОП ДО.

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Воспитательная работа</i>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Кривцова Е.В., старший воспитатель Воспитатели Специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Кривцова Е.В., старший воспитатель Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	В течение года	Кривцова Е.В., старший воспитатель Воспитатели
<i>Образовательная работа</i>		
Разработка плана совместной работы ДОО и МАДОУ СОШ № 145 с углубленным изучением отдельных предметов в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель Брагина Л.Н., воспитатель подготовительной группы
Оформление групповых помещений дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь – декабрь 2024	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь – декабрь 2024	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации	Ноябрь 2024	Воспитатели

развития ребенка, его личности, мотивации и способностей		
Обновление содержания ОП ДО	Май – август 2025	Кривцова Е.В., старший воспитатель Воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом здоровья воспитанников	Май 2025	Медсестра
Формирования перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май 2025	Свайкина Н.И., инструктор по физической культуре
Оформление плана работы на летний оздоровительный период	Май 2025	Кривцова Е.В., старший воспитатель

1.2. Акции, смотры – конкурсы, выставки, Недели безопасности

Цель: объединение усилий сотрудников, родителей (законных представителей) и воспитанников ДОО для создания комфортных, безопасных и игровых условий во время проведения акций, выставок, смотров-конкурсов в соответствии с ФГОС ДО. Повышение мотивации всех субъектов образовательных отношений за счет азарта, вызванного соревнованием.

Тема	Срок	Ответственные	Форма отчётности
Акции			
Социальная акция по ПДД «За безопасность дорожного движения – все вместе!»	Сентябрь, 2024	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК, фотоотчёт, конспекты
Акция «Батарейки, сдавайтесь!»	Октябрь, 2024	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Акция «Доброе сердечко»	Ноябрь, 2024	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Акция «Покормите птиц зимой»	Январь, 2025	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Всероссийская акция «Блокадная ласточка»	27.01.2025	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Благотворительная акция «Милосердие» (сбор корма для бездомных животных)	Февраль, 2025	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Общероссийская акция «Зажги синим»	Апрель, 2025	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Всероссийская акция «Окна Победы»	Май, 2025	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	Май, 2025	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Экологическая акция по сбору макулатуры	Май, 2024	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Фотовыставки			
Семейное лето	11.09.2024	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Эти яркие моменты осени	Октябрь, 2024	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Семейные традиции и хобби	Ноябрь, 2025	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Здоровье семьи в объективе	Февраль, 2025	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Милая, любимая, самая красивая...	Март, 2025	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО,

			в ВК
Моя семья	Май, 2025	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Смотры - конкурсы			
Конкурс детского творчества «Крепко помните, друзья, что с огнем шутить нельзя!»	Сентябрь, 2024	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Конкурс совместного творчества детей и взрослых «Осень золотая в гости к нам пришла»	Сентябрь, 2024	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Конкурс чтецов «Люблю тебя, моя Россия!»	Ноябрь, 2024	Дынга М.А., учитель-логопед	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Конкурс поделок «Новогодняя мастерская - 2024»	Декабрь, 2024	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Конкурс на лучшее новогоднее оформление группы «Новогодние чудеса»	Декабрь, 2024	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Выставка поделок к Дню космонавтики	Апрель, 2025	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Конкурс чтецов «Моя любимая семья»	Май, 2025	Дынга М.А., учитель-логопед	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Конкурсы разного уровня			
Открытый дистанционный конкурс сотворчества детей, их родителей и педагогов «Новогодний архипелаг творчества»	Декабрь, 2024	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Открытый региональный фестиваль «Мастерская открытий»	Апрель, 2025	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Районный интеллектуально-творческий конкурс «Маленькие буквоведы»	Апрель, 2025	Дынга М.А., учитель-логопед	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Городской конкурс «Знатоки безопасности»	Апрель, 2025	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Городской экологический фестиваль «Лаборатория защиты воды»	Ноябрь, 2024	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Месячники безопасности			
Месячник безопасности	Сентябрь, 2024	Педагоги ДОО	Фотоотчёт, отчет на сайте
Месячник безопасности	Май, 2025	Педагоги ДОО	Фотоотчёт, отчет на сайте

1.3. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	02.09.2024	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник осени	Октябрь, 2024	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь, 2024	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь, 2024	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль, 2025	Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март, 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель
Мы помним, мы гордимся (к Дню Победы)	Май, 2025	Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
Выпускной бал	Май, 2025	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.4. Тематические дни и недели в ДОО

Наименование	Срок	Ответственный
День здоровья	10.10.2024 16.01.2025 07.04.2025 10.07.2025	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Всемирный день здоровья	07.04.2025	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Неделя музыки	Октябрь	Музыкальный руководитель
Путешествие в страну Детсадию (Неделя открытых дверей для родителей)	Октябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель Педагоги
Неделя здоровья	Февраль	Свайкина Н.И., инструктор по физической культуре
Неделя логопеда	Март	Дынга М.А., учитель - логопед

1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Срок	Ответственный
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

2. Работа с семьями воспитанников

Цель: создание механизмов «обратной связи» между ДОО и родителями (законными представителями) по различным вопросам жизнедеятельности ДОО; построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОО.

Формы работы	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
2.1. Маркетинговые исследования. Создание имиджа			
Маркетинговые	1. Анкетирование родителей по	В течение	Кульчинская

исследования. Создание презентативного имиджа ДОО	выявлению потребностей в образовательных услугах для воспитанников ДОО. 3. Создание банка данных по семьям. 4. Дни открытых дверей.	года	М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель Педагоги ДОО
2.2. Планирование работы с родителями воспитанников (законными представителями)			
Банк данных по семьям	1. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей. 2. Исследование семей для выявления: ✓ образовательного уровня, социального и материального положения; ✓ потребностей на образовательные услуги детей; ✓ набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей; ✓ опыта семейного воспитания.	2 раза в год В течение года	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОО. 2. Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями)	Сентябрь, по мере необходимости	Кульчинская М.В., заведующий Делопроизводитель
Анкетирование и опросы	1. Выявление потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах. 2. Социологические исследования: ✓ удовлетворенность работой ДОО	Май Сентябрь-май	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Общие родительские собрания	1. «Новый учебный год – что он нам несёт?» Организация жизни детей в ДОУ. Цели и задачи дошкольного учреждения на 2024/2025 учебный год.	Сентябрь	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	
Родительские собрания в группах	Адаптационный период детей в детском саду	Сентябрь	Воспитатель группы раннего возраста
	Возрастные особенности развития детей	Сентябрь	Воспитатели дошкольных групп
	Организация и проведение новогодних утренников. Опасности, которые подстерегают ребенка	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
	Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание	Февраль-март	Воспитатель младшей группы
	Здоровье ребенка в наших руках	Февраль-март	Воспитатели средней и старшей групп

	Готовность ребенка к школе. Подготовка к выпускному	Март	Заведующий Воспитатель подготовительной группы
Собрания для родителей будущих воспитанников ДОО	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Август	Кульчинская М.В., заведующий
Привлечение родителей (законных представителей) к участию в деятельности ДОО	<i>Дни Добрых Дел:</i> 1. Подготовка ДОО к учебному году. 2. Уборка территории «Трудовой десант». 3. Помощь в изготовлении снежных построек. 4. Помощь в подготовке групп и участков к лету.	В течение учебного года	Кульчинская М.В., заведующий Заведующий хозяйством, члены РК, воспитатели
2.3. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей)			
Наглядная педагогическая пропаганда	1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОО. 2. Информационные стенды в группах. 3. Информационные памятки, буклеты, брошюры по разным направлениям для родителей. 4. Тематические выставки.	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель Воспитатели
2.4. Изучение и анализ работы ДОО с родителями (законными представителями)			
Анализ форм работы	<ul style="list-style-type: none"> • Включение вопроса в тематические проверки. • Оперативный контроль. • Анализ документации. 	В соответствии и с планом	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
Анализ причин неудовлетворенности родителей организацией воспитания, обучения детей	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование • «Телефон доверия» • Книга жалоб и предложений 	Май, в течение года	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
2.5. Обобщение опыта семейного воспитания			
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ и самоанализ семейного воспитания • Анкетирование 	В течение года	Кривцова Е.В., старший воспитатель Воспитатели
2.6. План – график взаимодействия			
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности ДОО	Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель

	Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, апрель	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
	Обеспечить проведение субботников	Октябрь, апрель	Кульчинская М.В., заведующий Заведующий хозяйством
	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	Еженедельно	Кривцова Е.В., старший воспитатель
	Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Кульчинская М.В., заведующий Делопроизводитель
	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп

Блок III. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей.

3.1. Закупка и содержание материально – технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь - ноябрь	Кульчинская М.В., заведующий Инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	Кульчинская М.В., заведующий Бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Кульчинская М.В., заведующий
Организовать субботники	Октябрь Апрель	Кульчинская М.В., заведующий Заведующий хозяйством
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь - август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Кульчинская М.В., заведующий Бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">▪ на утилизацию люминесцентных ламп;▪ за закупку постельного белья и полотенец;▪ смену песка в детских песочницах;▪ дератизацию и дезинсекцию;▪ проведение лабораторных исследований и испытаний	По мере необходимости	Кульчинская М.В., заведующий Контрактный управляющий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий Заведующий хозяйством

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<i>Организация образовательного пространства</i>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели Специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в	1 раз в квартал	Кривцова Е.В.,

отношении качества и наполненности РППС		старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Кульчинская М.В., заведующий Заведующий хозяйством
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По мере необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По мере необходимости	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По мере необходимости	Кривцова Е.В., старший воспитатель
<i>Создание комфортной пространственной среды</i>		
Оборудовать игровые мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	По мере необходимости	Кривцова Е.В., старший воспитатель Заведующий хозяйством
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Август	Заведующий хозяйством
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Заведующий хозяйством

3.2. Энергосбережение

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Заклучить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь - ноябрь	Кульчинская М.В., заведующий Контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	Ноябрь - декабрь	Кульчинская М.В., заведующий Рабочая группа
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь	Кульчинская М.В., заведующий

3.3. Безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<i>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</i>		

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Кульчинская М.В., заведующий Ответственный за антитеррористическую защищенность
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Заведующий хозяйством
<i>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</i>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> ▪ разработать схемы маршрутов по зданию и территории; ▪ составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заведующий хозяйством Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> ▪ заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; ▪ заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	Ноябрь	Кульчинская М.В., заведующий Рабочий по комплексному обслуживанию здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<i>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</i>		
Ознакомить работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Кульчинская М.В., заведующий Ответственный за антитеррористическую защищенность
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Кульчинская М.В., заведующий Контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с	В течение	Ответственный за

работниками	года	антитеррористическую защищенность
-------------	------	-----------------------------------

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<i>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</i>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный по пожарной безопасности
<i>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</i>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Кульчинская М.В., заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить наличие огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством Ответственный за пожарную безопасность
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно, по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов	Ежемесячно 25	Ответственный за

эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	числа	пожарную безопасность
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за пожарную безопасность
<i>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</i>		
Контролировать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий Ответственный за пожарную безопасность
<i>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</i>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Воспитатели Ответственный за пожарную безопасность
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственный за пожарную безопасность
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Кульчинская М.В., заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагоги

3.4. Охрана труда

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Ответственный по ОТ
Проведение инструктажа по охране труда с сотрудниками: <ul style="list-style-type: none"> – охрана жизни и здоровья детей; – правила техники безопасности при организации занятий с воспитанниками; – пожарная безопасность; – порядок действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре; – оказание первой помощи пострадавшим. 	Сентябрь 2024	Кривцова Е.В., старший воспитатель Заведующий хозяйством
Совещания с УВП и МОП: <ul style="list-style-type: none"> – требования СанПиН к детским учреждениям (правила обработки посуды, смена белья и прочее) (УВП); 	Сентябрь 2024 Сентябрь 2024 Октябрь 2024	Заведующий хозяйством

<ul style="list-style-type: none"> – инструктаж по охране труда по видам работ (все); – требования СанПиН к детским учреждениям (санитарно-гигиенические требования к содержанию пищеблока) (работники пищеблока); – гигиена сотрудников и противоэпидемический режим; – маркировка хозяйственного инвентаря; – острые кишечные инфекции и их предупреждение; – правила мытья посуды; – питьевой режим и проветривание помещений 	<p>Ноябрь 2024</p> <p>Ноябрь 2024 Январь 2025</p> <p>Март 2025 Май 2025</p>	
Обеспечение сотрудников УВП и МОП хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	По мере необходимости	Ответственный по ОТ Контрактный управляющий
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Ответственный по ОТ
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Кульчинская М.В., заведующий Ответственный по ОТ
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; ▪ направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; ▪ направлять на периодический медицинский осмотр работников 	<p>Май</p> <p>в течение года (при поступлении на работу) по отдельному графику</p>	Делопроизводитель
Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности при организации и проведении новогодних праздников для всех сотрудников	Декабрь 2024	Кривцова Е.В., старший воспитатель Заведующий хозяйством
Составление графика отпусков на 2024 год	Декабрь 2024	Кульчинская М.В., заведующий
Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, инструктажа по пожарной безопасности для всех сотрудников	Февраль 2025	Заведующий хозяйством
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, оказанию первой медицинской помощи, пожарной безопасности в летний оздоровительный период (все сотрудники)	Май 2025	Кривцова Е.В., старший воспитатель Заведующий хозяйством
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном 	До 1 сентября	Ответственный по ОТ Контрактный управляющий

<p>законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 		
---	--	--

3.5. Хозяйственная работа

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Выдача сотрудникам необходимых материальных средств	В течение года (по заявкам)	Заведующий хозяйством
Оформление журналов и др. документации по учету имущества ДОО	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Организация текущего ремонта: <ul style="list-style-type: none"> – обслуживание электрохозяйства; – ремонт сантехники и бытовой техники, плотницкие работы; – ремонт трещин на потолке и стенах, окраска. 	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
Снятие показаний счетчиков и предоставление данных обслуживающим компаниям и заведующему ДОО	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Организация соответствия санитарного состояния помещений ДОО требованиям СанПиН	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Организация соответствия санитарного состояния территории ДОО требованиям СанПиН	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду: <ul style="list-style-type: none"> – проведение гидравлических испытаний системы отопления (опрессовка) (акт); – промывка систем отопления гидропневматическим способом с оформлением акта промывки (акт); – ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления и водоснабжения (акт); – поверка весов, гирь, измерителей (акт); – технический осмотр здания, территории, помещений (акт); – организация уборки подвальных помещений; – проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с пережаткой пожарных рукавов на новую складку (акт); – проверка средств автоматической сигнализации и телефонной связи на предмет работоспособности (акт); – проверка средств автоматического оповещения о пожаре (акт); – ревизия электрооборудования с устранением выявленных неисправностей (акт); – проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, сухие ветки, штыри) (акт). 	Август – сентябрь 2024	Заведующий хозяйством
Подготовка здания к зиме: <ul style="list-style-type: none"> – мытье окон; – уборка москитных сеток; 	Октябрь 2024	Заведующий хозяйством

– контроль запуска системы отопления		
<p>Готовность здания к работе в зимних условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка качества работы системы отопления; – проверка освещения (в групповых комнатах, подсобных помещениях, подвале, коридорах, лестницах); – проверка технологического оборудования на пищеблоке и прачечной; – проверка наличия песка для посыпания дорожек; – проверка готовности зимнего инвентаря для организации уборки территории; – проверка целостности ограждения территории; – проверка прогулочных участков на предмет их безопасности в зимний период. 	Ноябрь 2024	Заведующий хозяйством
<p>Инвентаризация. Списание малоценного и ценного имущества</p>	Ноябрь 2024 В течение года	Заведующий хозяйством
Работа по заключенным договорам (получение счетов, оформление заявок, оформление доп. соглашений и пр.)	В течение года	Заведующий хозяйством
Представление данных для федерального мониторинга и отчетов по запросам вышестоящих организаций	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Очистка территории от снега и наледи, посыпка территории песком, состояние освещенности территории (еженедельно)	Ноябрь 2024 – март 2025	Заведующий хозяйством
<p>Профилактические работы по обслуживанию электрооборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на пищеблоке, – в прачечной. 	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
<p>Готовность учреждения к весенне-летнему периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технический осмотр здания, территории, помещений (акт); – организация уборки подвальных помещений; – проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с пережаткой пожарных рукавов на новую складку (акт); – проверка средств автоматической сигнализации и телефонной связи на предмет работоспособности (акт); – проверка средств автоматического оповещения о пожаре (акт); – ревизия электрооборудования с устранением выявленных неисправностей (акт); – проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, сухие ветки, штыри) (акт). 	Март 2025 – июнь 2025	Заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> – приобретение песка для замены в песочницах; – организация субботника по уборке территории. 	Май 2025	Заведующий хозяйством
Анализ административно-хозяйственной деятельности за год	Май 2025	Заведующий хозяйством

<ul style="list-style-type: none"> – покраска оборудования на участках; – косметический ремонт групп; – закупка материалов для ремонтных работ. 	Июнь 2025	Заведующий хозяйством
Оформление документов к подготовке ДОО к приемке к новому учебному году	Июнь 2025	Заведующий хозяйством
Косметический ремонт помещений ДОО	Июль 2025 – август 2025	Заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> – составление плана работы на новый учебный год; – работа по благоустройству территории; – маркировка и подбор мебели в группах ДОО 	Август 2025	Кульчинская М.В., Заведующий хозяйством
Обновление разметки транспортной площадки «Автогородок»	Июнь 2025	Заведующий хозяйством

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад присмотра и оздоровления № 520 на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Брагина Л.Н.	Воспитатель	29.08.2024	
2	Дынга М.А.	Учитель-логопед	29.08.2024	
3	Иксанова А.В.	Воспитатель	29.08.2024	
4	Восколович С.А.	Воспитатель	29.08.2024	
5	Григорьева С.В.	Воспитатель	29.08.2024	
6	Ширинкина Е.О.	Воспитатель	29.08.2024	
7	Свайкина Н.И.	Инструктор по физической культуре	29.08.2024	
8	Кривцова Е.В.	Старший воспитатель	29.08.2024	
9	Кульчинская М.В.	Заведующий	29.08.2024	