

## Родительский уголок как один из видов наглядно-информационных форм взаимодействия с семьями воспитанников

---

*Кривцова Е.В.,  
старший воспитатель  
МБДОУ – детский сад  
присмотра и оздоровления № 520*

**Родительские уголки** являются традиционной формой работы с родителями и являются обязательной и неотъемлемой частью любой приемной. Одним из направлений в работе с родителями является наглядная информация, которая включает в себя:

- родительские уголки,
- папки-передвижки,
- фотостенды,
- уголки творчества детей и другое.

Воспитание детей неразрывно связано с педагогическим просвещением родителей. Каждая семья по-своему определяет для себя процесс воспитания, но каждая же, в силу разных обстоятельств и пусть в разной степени, нуждается в квалифицированной педагогической помощи. Не всякий родитель принимает эту помощь. И задача педагога, непосредственно наблюдающего ребенка и знающего его проблемы, привлечь родителя к сотрудничеству.

**Главная задача наглядной педагогической пропаганды** – это целенаправленное систематическое применение наглядно-информационных средств в целях ознакомления родителей с задачами, содержанием и методами воспитания детей, преодоления поверхностного суждения о роли детского сада, оказание практической помощи семье.

Наглядная информация, в виде стендов и уголков, универсальна и имеет огромные возможности по освещению педагогического процесса. В то же время она не предусматривает непосредственного контакта педагога и родителей, и поэтому форма и способ ее подачи имеет не меньшее значение, чем ее содержание. Родитель должен быть привлечен ею и заинтересован. Мудрый педагог всегда использует любую возможность общения с родителями. Он регулярно сообщает им даже о незначительных успехах ребенка, информирует о содержании образовательной деятельности, дает советы и рекомендации по воспитанию. Этим воспитатель помогает родителям научиться быть внимательными к развитию своего ребенка, дает возможность понять важность работы детского сада в воспитании и образовании детей и раскрывает ценность своей собственной работы.

Информационно-просветительская работа предусматривает различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательных отношений вопросов, связанных с особенностями организации образовательного процесса и сопровождения детей; проведение тематических выступлений для педагогов и родителей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных категорий детей.

Достаточно оформить уголок для родителей в детском саду, в котором будет размещаться вся необходимая информация. Единственное, прежде чем делать такой уголок, нужно очень тщательно продумать его оформление, потому что, как уже повелось, внимание взрослых можно привлечь только чем-то ярким и красочным. На стенд с листами белого цвета они вряд ли обратят свое внимание. Но предварительно нужно остановиться на перечне информации, которая должна обязательно располагаться на стенде.

Большое внимание нужно уделить выбору места, где будет располагаться уголок для родителей. Если поместить его на стене вдалеке, то родители наверняка о его существовании никогда и не узнают. По правилам размещать информационный стенд нужно недалеко от выхода, чтобы по пути из группы родители волей-неволей обращали на него внимание.

### **Требования к оформлению материала для родителей:**

- Информация, размещенная на стенде для родителей, должна быть динамичной. Минимум раз в две недели материал должен обновляться.
- Родительский уголок должен быть доступным и удобным для восприятия (чтения) информации, содержательным, эстетически и красочно оформленным.
- Информация, размещенная на стендах, должна быть актуальной, достоверной, рекомендации и консультации подобраны с учетом возрастных особенностей детей.
- Шрифт крупный (14-16), чёткий, текст не объёмный.
- При размещении любого печатного материала на стенде ссылка на издание, включая авторство и год публикации, обязательна.
- Стенд должен быть красочно оформлен. При оформлении стенда следует использовать не только надписи, но и плакаты и фотографии. При оформлении стенда не нужно злоупотреблять декоративными элементами, наивными изображениями матрёшек, игрушек.
- Соотношение текста и иллюстраций в папках – передвижках должно быть примерно 2:6 (2 части текста и 6 частей иллюстраций), они должны в первую очередь привлечь внимание родителей, затем донести нужную информацию. Хорошо, если это фотографии детей данной группы.
- Не допустимы нечёткие ксерокопии.

### Приветствуются *современные формы наглядной информации:*

- тематические ширмы и папки – передвижки (помимо педагогических тем, можно использовать такие рубрики: «Выходной с ребёнком дома», «Наши традиции» (в группе и семье) и т.п.
- информационные листы
- буклеты
- журнал и газета для родителей
- почтовый ящик
- использование аудиозаписей
- выставки

### **Требования к содержанию уголка:**

- Визитная карточка группы;
- режим, программные задачи воспитания и образования дошкольников (планируемые результаты освоения программы, планирование организованной образовательной деятельности (расписание занятий, информация о содержании тематической недели (название недели, цель, содержание работы));
- информация о возрастных особенностях детей группы (можно указать, что должны уметь дети к середине года, к концу года и т. д., антропометрические данные);
- "Наша жизнь день за днем". Раздел представляет материалы о минувшем дне в виде рисунков, поделок, тем, целей занятий. Материал постоянно обновляется. Оборудованное место для организации выставки детских работ;
- доска объявлений. На нее помещается только официальная информация: когда будет собрание и решение родительского собрания, приглашения на праздники, к участию в конкурсах и т. д.;
- меню (без сокращений, с указанием выхода продукта, понятным почерком);
- странички специалистов: информационно-консультативные материалы в доступной форме и красочно оформленные, консультации для родителей и т. д.:
- обязательное содержание в родительском уголке: информации по ОБЖ, ПДД, ЗОЖ, консультации о сохранении и укреплении здоровья воспитанников и т. д.;
- развлечения, досуговая деятельность: фоторепортажи с различных мероприятий, рекомендации по подготовке к праздникам (разучивание стихотворного, музыкального репертуара, подготовка костюмов);
- консультации для родителей, ширмы – передвижки по тематике;

- рекомендации родителям по образовательной деятельности в семье: описание в доступной форме родителям о видах образовательной деятельности в семье в рамках тематической недели (обновлять информацию еженедельно);
- участие родителей в жизни ДООУ, «панорама добрых дел» и др.;
- остальной материал педагоги определяют самостоятельно и согласно перспективному планированию

#### **Настенная тематическая информация по педагогическому просвещению (примерные темы)**

- Уголок краткой информации. Данная рубрика знакомит родителей с короткими высказываниями великих людей, яркими строками стихов, меткими народными пословицами и поговорками по вопросам воспитания. Примеры высказываний: М. Ю. Лермонтов «Поверьте мне, счастье только там, где любят нас, где верят нам». Пословица: «Учи жену без детей, а детей – без людей».
- «Читаем дома». Материалы для данного уголка желательно расположить невысоко на стене над столом, чтобы его оформление стало продолжением сюжета настольной агитации.
- Музыкально-поэтический уголок
- Медицинский уголок «О здоровье»
- Объявления
- «Благодарим»
- «Рады сообщить вам...»
- Вести с занятий
- Уголок творчества детей
- Уголок поэзии и музыки. Стихи и песни, которые учат дети в процессе ОД по музыке, развитию речи и в свободное время, а также стихи, способствующие корректировке поведения взрослых, красочно оформляются в альбомах небольших размеров для ознакомления с ними родителей, особенно тех, чьи дети имеют трудности в запоминании. Иногда можно давать на дом «хитрые» задания всем родителям, такие как: «Нарисуйте картинки к куплетам песни, строкам стихотворения».
- Меню
- ОКНО – очень короткие новости
- Фотоуголок настроения
- Режим, расписание занятий. Он постоянен, но расписывается в течение года один из видов деятельности, например, *прогулка*, если целевая, то на какое число она запланирована, предварительная работа, задание для родителей. После проведения прогулки — впечатления детей, возможен фотомонтаж, "репортаж с прогулки", рисунки детей и комментарии к ним и т.д.
- Выставка: «Сделайте вместе с детьми...»
- Фотоуголок «С вашими детьми работают»
- Уголок забытых вещей
- «Поздравляем» и др.
- **"Наша жизнь день за днем"**. Раздел представляет материалы о минувшем дне в виде рисунков, поделок, текста песенки, выученной на занятии или прогулке, названия прослушанного музыкального произведения, книги, прочитанной детям и т.д. Материал постоянно обновляется. На нем могут быть такие обращения: "Мама, выучи со мной скороговорку: "Шла Саша по шоссе и сосала сушку"; "Папа, загадай мне загадку: "Не лает, не кусается, а в дом не пускает?" и т.д.
- **"Наши родители советуют"** (название произвольное). В этом разделе родители могут поделиться опытом (например, профилактика простуды: советы могут записать и воспитатели, сославшись на родителей, от которых они их услышали), информацией (в выставочном зале проходит неделя детской книги), советом

(возможно, кулинарным рецептом) и т.д. Страничка может заполняться и по желанию родителей (для этого разрабатывается анкета или проводится устный опрос), решение принимает родительское собрание.

- **"Права детей"**. Раздел для родителей, в который помещается разнообразная информация по соблюдению прав детства в дошкольном учреждении и семье, адреса и телефоны организаций в вашем городе, куда можно обратиться за помощью, официальные документы.

### **Советы по оформлению тематической информации**

- Советы на одну из тем по воспитанию детей располагаются на самом видном месте. Тема должна привлечь внимание родителей не только своей актуальностью, но и оригинальностью её подачи.
- Вместо привычных заголовков, таких как «Советы родителям», лучше написать «Секреты воспитания вежливого ребёнка» или «Что делать, если ребёнок упрямится?», «Как избавить ребёнка от страхов?». Заголовок располагается на одном из предметов сюжета и выделяется цветом, увеличенными размерами букв из фольги, тесьмы, соломки, вышивки и т. д. Например, если приёмная оформлена в виде леса, то тема – на солнышке или облаках. Правила и советы не концентрируются на одном месте, а разбросаны по стене: по одному совету-предложению даны персонажам, написаны на предметах задуманного сюжета. Так, у гусей-лебедей в клювах – перья, а на перьях – советы. Звери: заяц, белочка, медведь держат в лапах любимые лакомства: морковь, орех, бочку с мёдом, на них – кармашки с советами.
- Советов должно быть не более пяти. Все правила и рекомендации печатаются на светлом фоне, используются различные окантовки.
- Важную роль в оформлении настенной информации играет новизна и необычность материалов.
- Настенная информация обновляется ежемесячно.

### **Настольная тематическая информация**

- Информация по вопросам педагогики, психологии, медицины может располагаться в папках-скоросшивателях.

Содержание в старших группах (можно завести одну папку с разделами или распределить материал по отдельным папкам):

1. Режим дня, расписание занятий, включающие кружковую работу, тема и программное содержание ОД, меню - обязательны. Они могут размещаться на стенде или отдельно на планшетах.
2. Папка «Нормативно – правовые документы ДОУ»: копии лицензии и Устава ДОУ, выписки из решений родительских собраний.
3. Папка «Возрастные особенности детей»: характеристика развития детей данного возраста, задачи обучения в конкретной возрастной группе. Что должны знать дети к концу учебного года.
4. Папка «О воспитании детей»: конкретные, соответствующие возрасту детей рекомендации родителям о всех сторонах воспитания и развития детей, особенно по задачам года.
5. Папка «Консультации специалистов» (инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель)
6. Папка «Медицинские рекомендации»: рекомендации по сохранению укреплению здоровья, по предупреждению болезни, по случаям карантина на текущий день, данные антропометрических измерений.

**Памятка**  
**Оснащение информационного уголка для родителей  
в группе раннего возраста**

1. Характеристика возраста детей
2. Уровень умений (что должен уметь ребенок данного возраста)
3. Режим дня
4. Расписание занятий
5. Уголок здоровья (медицинская информация)
6. Меню
7. Учите с нами.
8. Правила для родителей
9. Чем мы сегодня занимались.
10. Советы и рекомендации для родителей.
11. Объявления

- планшеты
- папки-передвижки
- полка или стол для демонстрации детских работ

Наиболее освещенная стена.

Расположен на уровне глаз родителей. Содержание материалов должно отвечать направлению работы детского сада, плану работы ДООУ на учебный год, целям и задачам группы раннего возраста, отражать содержание работы с детьми в соответствии с требованиями ОП ДО.

Материал должен быть:

- сменяемым;
- периодичным;
- кратким;
- доступным;
- эстетичным;
- носить рекомендательный характер.

Весь текстовый материал должен быть набран на компьютере 14 шрифтом или чертежным шрифтом.

В оформлении должно быть не более двух цветов.

Содержание и оформление текстового и иллюстративного материала должно соответствовать данной возрастной группе.

## Памятка

### *Оснащение информационного уголка для родителей во 2 младшей группе*

1. Характеристика возраста детей
2. Уровень умений (что должен уметь ребенок данного возраста)
3. Режим дня.
4. Расписание занятий.
5. Меню
6. Учите с нами.
7. Правила для родителей
8. Чем мы сегодня занимались.
9. Советы и рекомендации для родителей.
10. Объявления
11. Уголок здоровья (медицинская информация)
  - планшеты, папки-передвижки
  - полка или стол для демонстрации детских работ.

Наиболее освещенная стена.

Расположен на уровне глаз родителей. Содержание материалов должно отвечать направлению работы детского сада, плану работы ДООУ на учебный год, целям и задачам 2 мл. гр., отражать содержание работы с детьми в соответствии с требованиями ОП ДО.

Материал должен быть:

- сменяемым;
- периодичным;
- кратким;
- доступным;
- эстетичным;
- носить рекомендательный характер.

Весь текстовый материал должен быть набран на компьютере 14 шрифтом или чертежным шрифтом.

В оформлении должно быть не более двух цветов.

Содержание и оформление текстового и иллюстративного материала должно соответствовать данной возрастной группе.

## Памятка

### *Оснащение информационного уголка для родителей в средней группе*

1. Характеристика возраста детей
2. Уровень умений (что должен уметь ребенок данного возраста)
3. Режим дня.
4. Расписание занятий.
6. Меню
7. Учите с нами.
8. Правила для родителей
9. Чем мы сегодня занимались.
10. Советы и рекомендации для родителей.
11. Объявления

- планшеты, передвижные стенды
- полка или стол для демонстрации детских работ.

Наиболее освященная стена.

Расположен на уровне глаз родителей Содержание материалов должно отвечать направлению работы детского сада, плану работы ДООУ на учебный год, целям и задачам средней. группы, отражать содержание работы с детьми в соответствии с требованиями ОП ДО.

Материал должен быть:

- сменяемым;
- периодичным;
- кратким;
- доступным;
- эстетичным;
- носить рекомендательный характер.

Весь текстовый материал должен быть набран на компьютере 14 шрифтом или чертежным шрифтом.

В оформлении должно быть не более двух цветов.

Содержание и оформление текстового и иллюстративного материала должно соответствовать данной возрастной группе

Памятка  
*Оснащение информационного уголка для родителей в старшей группе*

1. Характеристика возраста детей
2. Уровень умений (что должен уметь ребенок в 5 лет)
3. Режим дня.
4. Расписание занятий.
5. Меню на каждый день
7. Повторите с нами.
8. Правила для родителей
9. Чем мы сегодня занимались.
10. Советы и рекомендации
12. Объявления

- планшеты, передвижные стенды
- полка или стол для демонстрации детских работ,  
Наиболее освещенная стена.

Расположен на уровне глаз родителей Содержание материалов должно отвечать направлению работы детского сада, плану работы ДООУ на учебный год, целям и задачам старшей группы, отражать содержание работы с детьми в соответствии с требованиями ОП ДО.

Материал должен быть:

- сменяемым;
- периодичным;
- кратким;
- доступным;
- эстетичным;
- носить рекомендательный характер.

Весь текстовый материал должен быть набран на компьютере 14 шрифтом или чертежным шрифтом.

В оформлении должно быть не более двух цветов.

Содержание и оформление текстового и иллюстративного материала должно соответствовать данной возрастной группе.

Содержание в старших группах (можно завести одну папку с разделами или распределить материал по отдельным папкам):

1. Режим дня, расписание занятий, включающие кружковую работу, тема и программное содержание ОД, меню - обязательны. Они могут размещаться на стенде или отдельно на планшетах.
2. Папка «Нормативно – правовые документы ДООУ»: копии лицензии и Устава ДООУ, выписки из решений родительских собраний.
3. Папка «Возрастные особенности детей»: характеристика развития детей данного возраста, задачи обучения в конкретной возрастной группе. Что должны знать дети к концу учебного года.
4. Папка «О воспитании детей»: конкретные, соответствующие возрасту детей рекомендации родителям о всех сторонах воспитания и развития детей, особенно по задачам года.
5. Папка «Консультации специалистов» (инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель).
6. Папка «Медицинские рекомендации»: рекомендации по сохранению укреплению здоровья, по предупреждению болезни, по случаям карантина на текущий день, данные антропометрических измерений.

**Памятка**  
**Оснащение информационного уголка для родителей  
в подготовительной группе**

1. Характеристика возраста детей
2. Уровень умений (что должен уметь ребенок в 6 лет)
3. Режим дня.
4. Расписание занятий.
6. Меню на каждый день.
8. Правила для родителей
9. Чем мы сегодня занимались.
10. Повторите с детьми.
11. Советы и рекомендации
12. Объявления

- планшеты, передвижные стенды
- полка или стол для демонстрации детских работ,

Наиболее освещенная стена.

Расположен на уровне глаз родителей Содержание материалов должно отвечать направлению работы детского сада, плану работы ДООУ на учебный год, целям и задачам подготовительной. группы., отражать содержание работы с детьми в соответствии с требованиями ОП ДОО.

Материал должен быть:

- сменяемым;
- периодичным;
- кратким;
- доступным;
- эстетичным;
- носить рекомендательный характер.

Весь текстовый материал должен быть набран на компьютере 14 шрифтом или чертежным шрифтом.

В оформлении должно быть не более двух цветов.

Содержание и оформление текстового и иллюстративного материала должно соответствовать данной возрастной группе.

Содержание в старших группах (можно завести одну папку с разделами или распределить материал по отдельным папкам):

1. Режим дня, расписание занятий, включающие кружковую работу, тема и программное содержание ОД, меню - обязательны. Они могут размещаться на стенде или отдельно на планшетах.
2. Папка «Нормативно – правовые документы ДООУ»: копии лицензии и Устава ДООУ, выписки из решений родительских собраний.
3. Папка «Возрастные особенности детей»: характеристика развития детей данного возраста, задачи обучения в конкретной возрастной группе. Что должны знать дети к концу учебного года.
4. Папка «О воспитании детей»: конкретные, соответствующие возрасту детей рекомендации родителям о всех сторонах воспитания и развития детей, особенно по задачам года.
5. Папка «Консультации специалистов» (инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель).
6. Папка «Медицинские рекомендации»: рекомендации по сохранению укреплению здоровья, по предупреждению болезни, по случаям карантина на текущий день, данные антропометрических измерений.