

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 520

620041, г. Екатеринбург ул. Советская, 10-а

Тел. 341 42 07, e-mail: mdou520@eduekb.ru, dou520@mail.ru

ПРИНЯТ

решением Педагогического совета
МБДОУ – детский сад присмотра и
оздоровления № 520
протокол № 1 от 30.08.2023 г.



УТВЕРЖДЕН

Заведующим МБДОУ –
детский сад присмотра и
оздоровления № 520

М.В. Кульчинской

Приказ от 30.08.2023 г. № 62-од

ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад присмотра и оздоровления № 520

на 2023 – 2024 учебный год

Екатеринбург, 2023

Содержание

1.	Анализ работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад присмотра и оздоровления № 520 Кировского района города Екатеринбурга за 2022 – 2023 учебный год	4
1.1.	Информационная справка о ДООУ	4
1.2.	Анализ кадрового потенциала	4
1.3.	Анализ контингента воспитанников	8
1.4.	Анализ условий воспитания и обучения	9
1.5.	Анализ образовательной деятельности	14
1.6.	Анализ коррекционно – развивающей работы	19
1.7.	Анализ работы по дополнительному образованию	20
1.8.	Анализ сетевого взаимодействия с организациями дополнительного образования	20
1.9.	Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями)	20
1.10.	Анализ организационно – методической работы	22
1.11.	Анализ инновационной деятельности	24
1.12.	Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования	25
2.	Планирование деятельности МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 на 2023 – 2024 учебный год. Цель и задачи организации педагогического процесса	27
3.	Управленческая деятельность	27
3.1.	<i>Нормотворчество</i>	27
3.1.1.	Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОО	27
3.1.2.	Разработка и обновление локальных и распорядительных актов	28
3.2.	<i>Работа с кадрами</i>	29
3.2.1.	Расстановка педагогических кадров	29
3.2.2.	План мероприятий по работе с кадрами	29
3.2.3.	Повышение теоретического уровня и деловой компетенции	30
3.2.4.	Аттестация педагогических работников	31
3.2.5.	Темы по самообразованию на межаттестационный период	31
4.	Организационная и методическая деятельность	32
4.1.	Методическая работа	32
4.1.1.	Организационно – методическая деятельность	32
4.1.2.	Аналитическая и управленческая работа	32
4.1.3.	Работа с документами	33
4.2.	Информационно – методическая деятельность	33
4.2.1.	Обеспечение информационно – методической среды	33
4.2.2.	Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно – образовательной деятельности	34
4.3.	Методическое сопровождение воспитательно – образовательной деятельности	34
4.3.1.	Организация деятельности групп	34
4.3.2.	Учебно – методическое обеспечение	34
4.4.	Методическое сопровождение деятельности педагогических работников	34
4.4.1.	Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования	34
4.4.2.	Диагностика профессионального компетентности	35
4.4.3.	Просветительская деятельность	35

4.4.4.	Наставничество	36
4.4.5.	Открытые просмотры образовательной деятельности	36
4.4.6.	Развитие проектной культуры	37
4.5.	Педагогические советы	37
4.6.	Организация дополнительного образования	40
4.7.	Инновационная деятельность	41
4.8.	Контрольно – аналитическая деятельность	41
4.8.1.	Внутрисадовый контроль	41
4.8.1.1	Систематический контроль	42
4.8.1.2.	Предупредительный контроль	42
4.8.1.3.	Тематический контроль	43
4.8.1.4.	Оперативный контроль	43
4.8.1.5.	Итоговый контроль	44
4.8.2.	Внутренняя система оценки качества образования	44
4.8.3.	Внешний контроль деятельности ДОО	45
5.	<i>Воспитательно – образовательная деятельность с воспитанниками</i>	45
5.1.	Работа с воспитанниками	45
5.1.1.	Акции, смотры-конкурсы, выставки, Недели безопасности	45
5.1.2.	Планирование активного отдыха и культурно – досуговой деятельности	47
5.1.3.	Тематические недели	51
5.1.4.	Оформление рекреаций ДОО	51
5.2.	Взаимосвязь в работе ДОО с семьей	52
5.2.1.	Маркетинговые исследования, создание имиджа	52
5.2.2.	Планирование работы с родителями (общие и групповые собрания, анкетирование, неделя открытых дверей, работа с семьями «группы риска»)	52
5.2.3.	Педагогическое просвещение родителей	53
5.2.4.	Изучение и анализ работы ДОУ с родителями	53
5.2.5.	Обобщение опыта семейного воспитания	53
5.2.6.	План – график взаимодействия	53
6.	<i>Административно – хозяйственная деятельность и безопасность</i>	54
6.1.	Закупка и содержание материально – технической базы	54
6.1.1.	Организационные мероприятия	54
6.1.2.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	55
6.1.3.	Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	55
6.1.4.	Энергосбережение	56
6.2.	Безопасность	56
6.2.1.	Антитеррористическая защищенность	56
6.2.2.	Пожарная безопасность	58
6.2.3.	Охрана труда	59
6.3.	Хозяйственная работа	61
	Приложения	63

**1. Анализ работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад пристра и оздоровления № 520
Кировского района города Екатеринбурга
за 2022 – 2023 учебный год**

1.1. Информационная справка о ДОУ

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад пристра и оздоровления № 520 (МБДОУ - детский сад пристра и оздоровления № 520)
Руководитель	Кульчинская Марина Владиславовна
Адрес организации	620041, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Советская, дом 10-а
Телефон	(343) 341 42 07
Адрес электронной почты	dou520@mail.ru , mdou520@eduekb.ru
Учредитель	Департамент образования Администрации города Екатеринбурга 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а, тел. 376-43-82
Организация и координация деятельности МБДОУ	Управление образования Администрации Кировского района города Екатеринбурга, Индекс 620061, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, 75, тел. 304-16-35
Дата создания	1974 год
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 13335 от 18 февраля 2011 года, выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, серия 66 № 000421, приложение к лицензии № 13335 от 18 февраля 2011 года, серия 66 ПО1 № 0014237
Режим работы ДОУ	Круглогодично, пятидневная неделя (суббота, воскресенье – выходной). Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10,5-часового пребывания) с 7.30 до 18.00 часов
Проектная мощность	116 воспитанников

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад пристра и оздоровления № 520 (далее – МБДОУ – детский сад пристра и оздоровления № 520) характеризуется как специализированное дошкольное образовательное учреждение для детей с аллергодерматозами, которое обеспечивает охрану и укрепление здоровья воспитанников, а также их полноценное развитие детей с учетом ФГОС дошкольного образования по всем направлениям образовательной деятельности и способствует формированию современных базисных основ личности каждого дошкольника.

Основной вид деятельности детского сада – предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

В 2022 – 2023 учебном году деятельность МБДОУ – детский сад пристра и оздоровления № 520 строилась в соответствии с программой развития и годовым планом, отражая работу по реализации задач на данный период времени.

1.2. Анализ кадрового потенциала

Важнейшим показателем, влияющим на результативность образовательного процесса по реализации образовательной программы, являются условия его организации. Главным условием являются человеческие ресурсы, а именно педагогические кадры ДОУ.

МБДОУ – детский сад пристра и оздоровления № 520 укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Кадровый состав МБДОУ – детский сад пристра и оздоровления № 520 включает в себя 20 человек, из них:

- административный персонал – 2 человека;

- педагогический персонал – 8 человек;
- обслуживающий персонал – 10 человек.

Педагогический состав включает в себя: 5 воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя – логопеда.

Действующий педагогический коллектив – достаточно высокообразованный:

Образование	Высшее педагогическое образование – 2 (25%); Высшее непедагогическое образование – 1 (12,5%); Среднее профессиональное педагогическое образование – 5 (62,5%)
Наличие квалификационной категории	Высшая квалификационная категория - 1 педагог. Первая квалификационная категория имеется у 3 педагогов.
Характеристика кадрового состава	Моложе 25 лет – 3 человек (37,5%); 25 – 29 лет – 0 человек (0%); 30 – 39 лет – 0 человек (0%); 40 - 49 лет – 5 человек (62,5%); 50 - 54 лет – 0 человек (0%); 55 лет и выше – 0 человек (0%).
Средний педагогического коллектива возраст	34 года

Успех работы ДООУ зависит от педагогического коллектива и от всех работников, работающих в нем. Творческий, профессионально работающий педагог, любящий детей, неравнодушный, отвечающий за качество своего труда и конечный результат сможет решить задачи, стоящие перед ДООУ в воспитании и развитии детей. Для успешной работы педагогу необходимо постоянно совершенствовать свое педагогическое мастерство, повышать психолого – педагогическую культуру.

Повышение квалификации педагогических работников

№	Название дополнительной профессиональной программы (модуля)	Образовательная площадка	Кол-во педагогов (чел.)	Кол-во часов (ч.)
1.	Дошкольная педагогика и психология: педагог-психолог	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	1	384
2.	Воспитание детей дошкольного возраста	ООО «Инфоурок»	1	600
3.	Основы робототехники на детском образовательном робототехническом наборе RED	ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»	1	16
4.	Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)	ФБУН «Новосибирский научно – исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора	5	15
5.	Современные подходы к содержанию и организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО	АНО ДПО «ОЦ Каменный город»	2	72
6.	Современные технологии и практики в образовательном пространстве ДООУ	АНО ДПО «ОЦ Каменный город»	1	24
7.	Развитие ребенка в раннем возрасте (от 0 до 3-х лет) в соответствии с ФГОС ДО	АНО ДПО «ОЦ Каменный город»	1	72
8.	Инновационные подходы сочетания очных и	Всероссийский Форум «Педагоги России: инновации в	1	16

	дистанционных методов в образовательном процессе и работе с родителями в соответствии с ФГОС	образовании»		
9.	Обучение руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, лиц, назначенных руководителями организаций, индивидуальными предпринимателями, ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации	АНО ДПО Учебный центр «Фармацевт», г. Екатеринбург	1	16 ч
10.	Организация игровой деятельности воспитанников дошкольных образовательных организаций в контексте развития Soft Skills	ООО «Центр дополнительного профессионального образования Универсум»	1	36
11.	Управление продуктивным взаимодействием семьи ребенка и дошкольной образовательной организации	ЧОУ ДПО «Национальный центр деловых и образовательных проектов»	1	16
12.	Оценка результатов профессиональной деятельности аттестующихся работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в условиях внедрения профессиональных стандартов. Вариативный модуль: модуль 3. Сопровождение процесса аттестации педагогических работников в условиях введения национальной системы учительского роста.	ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	1	24
13.	Успех каждого ребенка как педагогический подход в дошкольном образовании. Обзор мероприятий Минпросвещения РФ в 2023 году (Год педагога и наставника)»	ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО»	1	144
14.	Использование практик эмоционального интеллекта на уроке и внеурочной деятельности с целью вовлечения обучающихся и сотрудников, и повышения качества образования	ООО «Центр дополнительного профессионального образования Универсум»	2	18
15.	Развитие эмоционального интеллекта руководителя образовательной организации	ООО «Центр дополнительного профессионального образования Универсум»	1	16
16.	Профессиональное развитие педагога ДОО в условиях реализации требований ФОП ДО и обновленных ФГОС ДО	МБУ ИМУ «Екатеринбургский Дом Учителя»	1	18

17.	МКДО: опережающие шаги от базового к превосходному качеству	МБУ ИМУ «Екатеринбургский Дом Учителя»	3	24
18.	Соблюдение требований ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно-воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО	Всероссийский Форум «Педагоги России: инновации в образовании»	1	36

Участие педагогов в НПК, конкурсах, фестивалях, акциях
Международные и всероссийские конкурсы

№ п/п	ФИО педагога, должность	Уровень	Название конкурса	Результат
1.	Кривцова Елена Владимировна, старший воспитатель	Международный	Международный педагогический конкурс «Лучшая педагогическая разработка»	Диплом 1 степени
2.	Кривцова Елена Владимировна, старший воспитатель	Международный	Международный конкурс профессионального мастерства и творчества «Талант педагога – 2022»	Диплом 1 степени
3.	Свайкина Надежда Ивановна, инструктор по физической культуре	Международный	Международный педагогический конкурс «Лучшая педагогическая разработка»	Диплом 1 степени
4.	Брагина Людмила Николаевна, воспитатель	Международный	Международный педагогический конкурс «Лучшая педагогическая разработка»	Диплом 2 степени
5.	Келлер Светлана Андреевна, музыкальный руководитель	Всероссийский	IV Всероссийский педагогический конкурс «Моя лучшая методическая разработка»	Диплом 1 степени
6.	Свайкина Надежда Ивановна, инструктор по физической культуре	Всероссийский	Всероссийский конкурс для педагогов «На страже мира и добра» ко Дню защитника Отечества	Диплом 1 степени

Областные конкурсы

- XIII Областной фестиваль творчества работников образования Свердловской области «Грани таланта – 2022».

Городские и районные конкурсы

- Городской экологический конкурс «Бумаге – вторую жизнь!».
- Познавательная активность дошкольников Архитектурный кейс «Филармония Екатеринбурга»
- Творческая акция «Юбилей – подарок Екатеринбургу» Городского образовательного проекта «Добрый город». Книга – панорама «Екатеринбург сквозь столетия»

- Районная выставка детских творческих работ, посвященная празднованию 80-летию Кировского района «Тебе, район мой, посвящаю!», для воспитанников 3-7 лет дошкольных образовательных организаций Кировского района.

Внутрисадовские конкурсы

- Конкурс рисунков, поделок и семейного творчества «Зимушка хрустальная».

Акции

- Всероссийская акция «Новогодние окна».
- Всероссийская акция Общероссийского Профсоюза образования «Читаем Ушинского», приуроченная к Году педагога и наставника.
- Всероссийская акция «Окна Победы».

Представление опыта в СМИ

№ п/п	ФИО педагога, должность	Наименование материала	Место публикации
1.	Келлер Светлана Андреевна, музыкальный руководитель	Мастер – класс для родителей и педагогов «Петь чудесно и полезно!»	Фонд Образовательной и Научной Деятельности 21 века (Всероссийское сетевое издание для педагогов и учащихся образовательных учреждений)
2.	Кривцова Елена Владимировна	Внедрение современных педагогических технологий в работу детского сада по правилам дорожного движения	Международный образовательный центр «КЛАДОВАЯ ТАЛАНТОВ» сайт: kladtalant.ru
3.	Кривцова Елена Владимировна	Наставничество как форма профессионального становления молодого педагога	Всероссийское издание «Педразвитие»
4.	Свайкина Надежда Ивановна	Формирование навыков безопасного поведения детей дошкольного возраста	Международный образовательный центр «КЛАДОВАЯ ТАЛАНТОВ» сайт: kladtalant.ru
5.	Калинина Екатерина Олеговна	Моя профессия - воспитатель	Международный образовательный центр «КЛАДОВАЯ ТАЛАНТОВ» сайт: kladtalant.ru

1.3. Анализ контингента воспитанников

В ДОУ функционирует 5 групп оздоровительной направленности, обучение в МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 ведется на русском языке в очной форме. ДОУ обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям: физического, речевого, познавательного, социально – коммуникативного и художественно – эстетического развития.

МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 посещают 110 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 сформировано 5 групп оздоровительной направленности. Из них:

№ группы	Возраст воспитанников	Количественный состав
1	2 – 3 года (группа раннего возраста)	22 ребенка

2	3 – 4 года (младшая группа)	22 ребенка
3	4 – 5 лет (средняя группа)	18 детей
4	5 – 6 лет (старшая группа)	25 детей
5	6 – 7 лет (подготовительная группа)	23 ребенка

Прием детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников. Для освоения программы дети могут посещать МБДОУ в течение всего календарного года с учетом жизненной ситуации и потребности семьи, в случае наличия свободных мест.

1.4. Анализ условий воспитания и обучения

Материально – техническое обеспечение и развивающая предметно – пространственная среда

Материально – техническое оснащение МБДОУ – одна из важнейших сторон создания комфортных условий пребывания воспитанников в ДОУ.

МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 116 мест. Общая площадь здания 1163 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 948,2 кв. м.

Материально-техническое обеспечение МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 обеспечивает полноценное развитие личности детей во всех основных направлениях развития.

Материально-технические условия реализации ООП ДО соответствуют следующим требованиям:

- санитарно-эпидемиологическими правилам и нормативам;
- правилам пожарной безопасности;
- требованиям к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей;
- развивающей предметно-пространственной среде;
- требованиям к материально-техническому обеспечению реализации ООП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение).

При создании РППС обеспечивается реализация:

- образовательного потенциала пространства групповой комнаты и материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их здоровья, учёта индивидуальных особенностей детей и коррекции их развития;
- двигательной активности детей, возможности общения и совместной деятельности детей и взрослых, а также возможности для уединения;
- различных парциальных образовательных программ с учетом применения инклюзивного образования, а также национально-культурных, климатических и других условий.

Материально-техническое оснащение, пространственно-развивающая среда соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Материальная база периодически обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей.

В МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

Характеристика макросреды

Территория дошкольного учреждения имеет ограждение по всему периметру и для каждой возрастной группы отведена отдельная игровая площадка.

На территории ДОО имеются:

- 5 прогулочных участков (оснащены верандами; имеющееся оборудование способствует удовлетворению потребностей детей в игре, движении, познании окружающего мира, развитию физических качеств);

- физкультурная площадка;

- площадка по ПДД.

На территории ДОО имеются разнообразные зеленые насаждения, разбиты цветники, огород, внутренний цветочный дворик.

Характеристика микросреды

В детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 5;

- кабинет заведующего – 1;

- методический кабинет – 1;

- музыкальный зал совмещенный с физкультурным – 1;

- кабинет музыкального руководителя и инструктора по физической культуре – 1;

- кабинет учителя – логопеда – 1;

- кабинет дополнительного образования – 1;

- пищеблок – 1;

- прачечная – 1;

- медицинский кабинет – 1;

- процедурный кабинет – 1;

- кабинет делопроизводителя и завхоза – 1;

- комната охраны – 1.

Обеспечение образовательного процесса современными информационными образовательными технологиями является одной из задач в сфере введения ФГОС ДО и разработки основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Информационные технологии активно используются в образовательной, административной и методической деятельности.

Функционирование информационной образовательной среды для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечиваются техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами:

Технические и аппаратные средства:

- 4 компьютера, 3 ноутбука;

- 5 принтеров;

- 2 МФУ;

- 1 мультимедийная система: проектор, экран.

Сетевые и коммуникационные устройства:

- 4 компьютера имеют выход в интернет.

Программные средства:

- на 4 компьютерах установлена операционная система «Windows10».

Вывод: Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Обеспечение безопасности воспитанников

Работа по профилактике травматизма, несчастных случаев с воспитанниками в МБДОУ осуществляется на основании Положения о расследовании и учете несчастных

случаев с воспитанниками МБДОУ. В части работы с сотрудниками проводятся инструктажи, совещания по вопросам предупреждения травматизма, практические занятия по оказанию первой доврачебной помощи, индивидуальные беседы. С воспитанниками проводятся инструктажи по ОБЖ в режимных моментах и на занятиях, беседы, просмотр видеофильмов по безопасному поведению.

Предупреждение дорожно-транспортного травматизма. Деятельность по реализации мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ осуществляется в соответствии с разработанным Паспортом дорожной безопасности. Паспорт дорожной безопасности ежегодно дополняется и корректируется по мере внесения изменений. Уточнение данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года.

Деятельность по профилактике ДДТТ проводилась согласно разработанного Плана работы по профилактике ДДТТ на 2022-2023 учебный год. Профилактическая работа в МБДОУ велась в трех направлениях: работа с детьми, педагогами, родителями. В совместной деятельности педагогов и воспитанников использовался достаточно разнообразный арсенал форм, методов и средств: разнообразные виды игровой деятельности, чтение художественной литературы, просмотр фильмов, викторины, целевые экскурсии и др.

Профилактическая работа с детьми по пожарной безопасности осуществляется воспитателями в процессе образовательной деятельности и режимных моментов.

Здание МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 оборудовано тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд вневедомственной охраны в случае чрезвычайной ситуации, а также установлено 10 видеорекамер.

Обеспечение условий безопасности в МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам.

Имеются планы эвакуации.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Территория МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 по всему периметру ограждена металлическим забором. Прогулочные площадки поддерживаются в хорошем санитарном состоянии.

Особенности организации гипоаллергенного питания

МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 обеспечивает, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур, по укреплению здоровья. В ДОУ организована специальная гипоаллергенная диета для детей всех групп. Рациональная диетика при аллергических заболеваниях предусматривает соблюдение принципа антигенного щажения (исключение из питания продуктов, вызывающих аллергические заболевания).

Организация гипоаллергенного питания дает возможность детям, страдающим аллергодерматозами, жить полноценной жизнью, обеспечивает равные стартовые возможности для обучения детей в образовательных учреждениях.

Основные принципы организации гипоаллергенного питания:

- адекватная энергетическая ценность рационов, соответствующая энергозатратам детей;
- приготовление пищи осуществляется по 10-дневному меню гипоаллергенной диеты;
- сбалансированность рациона;
- максимальное разнообразие блюд.

Бракераж готовой продукции проводится регулярно с оценкой вкусовых качеств блюд.

Раскладка-меню блюд по 10-дневному меню, подсчет белков, жиров и углеводов, энергетическая ценность дня и месяца осуществляется через систему «ПАРУС-Бюджет 8 Бухгалтерский учет».

Обеспечивается контроль над условиями хранения продуктов и сроками их реализации, санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока, правильной организацией питания. Все продукты поступают и принимаются в МБДОУ только при наличии гигиенического сертификата соответствия. Сертификация пищевой продукции проходит через систему ХАССП. ХАССП – это система управления безопасностью пищевой продукции, основанная на определении возможных рисков в процессе деятельности предприятий общественного питания и предупреждении этих рисков до их реального появления. Система ХАССП (англ. HACCP – Hazard Analysis and Critical Control Points, анализ рисков и критические точки контроля) разработана на основе Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции». Основная задача, данной системы обеспечение контроля на всех этапах производственного процесса, а также и при хранении и реализации продукции, то есть везде, где может возникнуть опасная ситуация, связанная с безопасностью потребителя.

Готовая пища выдается только после снятия пробы и соответствующей записи в журнале результатов оценки готовых блюд. Организация питания постоянно находится под контролем администрации.

Весь цикл приготовления блюд происходит на пищеблоке.

Транспортирование пищевых продуктов осуществляется специальным автотранспортом поставщиков. При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества.

Общее санитарно – гигиеническое состояние МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 соответствует требованиям Роспотребнадзора: питьевой, световой и воздушный режимы соответствуют нормам.

Охрана и укрепление здоровья детей

В детском саду создан комплекс гигиенических, психолого – педагогических и физкультурно – спортивных системных мер, обеспечивающих ребенку физическое и психическое благополучие.

Медицинское обслуживание детей обеспечивается ежедневно медсестрой. Медсестра наряду с администрацией и педагогическим коллективом несет ответственность за проведение лечебно–профилактических мероприятий, соблюдение санитарно–гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

В МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 имеется медицинский блок, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам. Сюда входит:

- процедурный кабинет,
- кабинет медсестры;
- санузел.

Основными задачами МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 является:

- ❖ охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- ❖ формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- ❖ осуществление необходимой коррекции отклонений в речи ребенка;
- ❖ взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- ❖ забота об эмоциональном благополучии ребенка;
- ❖ оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

- К основным направлениям оздоровительной деятельности мы относим:
- организацию санитарно-эпидемиологического режима и создание гигиенических условий жизнедеятельности детей;
 - организацию здорового сбалансированного питания; обеспечение психологической безопасности детей во время пребывания их в детском саду;
 - организацию лечебно-профилактической работы с детьми и сотрудниками;
 - физическое воспитание детей.

Работа по физическому воспитанию в детском саду строится на основе диагностики, которую проводит инструктор по физической культуре с участием педагогических работников. Результаты заносятся в индивидуальную карту развития ребёнка, и используется специалистами при планировании работы с детьми. Результаты работы обсуждаются на медико-педагогических совещаниях.

В своей деятельности педагоги используют здоровьесберегающие технологии по охране работе и укреплению здоровья детей:

- подвижные и спортивные игры – проводятся ежедневно как часть физкультурного занятия, на прогулке, в групповой комнате;
- пальчиковая гимнастика – проводится индивидуально либо с подгруппой ежедневно;
- гимнастика для глаз – проводится ежедневно по 3-5 мин. в любое свободное время в зависимости от интенсивности зрительной нагрузки;
- дыхательная гимнастика – проводится после интенсивных физических упражнений, как часть утренней гимнастики или непосредственно образовательная деятельность по физическому воспитанию;
- артикуляционная гимнастика – профилактика и коррекция речевых нарушений с детьми, проводится перед непосредственно образовательная деятельность по речевому развитию;
- физкультминутки – на каждой образовательной деятельности.

Вся физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 строится с учётом структуры двигательного режима для детей каждого возраста. Организованной формой двигательного режима являются физкультурные занятия. При проведении занятий использую как традиционные, так и нетрадиционные формы.

Большое значение уделяется организации полноценного дневного сна. Для засыпания детей используются различные методические приемы: слушание классической музыки и сказок. После дневного отдыха проводится гимнастика пробуждения в сочетании с профилактическими процедурами и самомассажем. Вечернее время предназначено для снятия утомления.

В течение года применяются различные закаливающие мероприятия: воздушные ванны, солнечные ванны в летнее время, утренний прием детей на свежем воздухе.

Здоровый образ жизни немыслим без рационального разнообразного питания. Питание, как известно, является одним из факторов, обеспечивающих нормальное развитие ребенка и достаточно высокий уровень сопротивляемости его организма к заболеваниям.

В МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 выполняются следующие принципы рационального здорового питания, норм потребления продуктов питания и индивидуального подхода к детям во время приема пищи. Включает в меню фрукты (яблоки), соки, напитки из шиповника.

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию обучению детей в тесном контакте с семьей. В течение года в данном направлении проводилась работа с родителями (законными представителями): групповые собрания, Дни открытых дверей, анкетирование, выставки детских работ.

Анализ оздоровительной работы показал, что произошло снижение количества часто болеющих детей, проявляется устойчивая тенденция к снижению заболеваемости.

1.5. Анализ образовательной деятельности

Образовательная деятельность МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 осуществляется на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78—ОЗ «Об образовании Свердловской области»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 – дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Устав МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520;
- Программа развития МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520.

МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах оздоровительной направленности (далее – ООП ДО) с приоритетным осуществлением комплексных мер по укреплению здоровья воспитанников подверженных аллергическим заболеваниям; формирование общей культуры; развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств; формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с аллергодерматозами, в которых осуществляется реализация комплекса санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий, и процедур.

ООП ДО разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой. ООП ДО определяет содержание образования, которое содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого ребенка.

Содержание учебного процесса в МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 определялось целями и задачами ООП ДО, АООП, учебным планом МБДОУ и реализовывалось в различных видах деятельности: игровой, коммуникативной,

познавательно-исследовательской, конструктивной, музыкальной, трудовой и др. При этом приоритетное место при организации учебного процесса отводилось игре.

При решении задач образовательной деятельности педагоги применяли следующие образовательные технологии:

- проектной деятельности;
- исследовательской деятельности;
- развивающего обучения;
- игровые технологии;
- информационно-коммуникационные технологии.

Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность взрослых и детей (непрерывная образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельную деятельность детей.

Основным средством реализации содержания воспитания и обучения в детском саду является планирование непрерывной образовательной деятельности, которое позволяет распределить программный материал на весь учебный год и обеспечить целостность педагогического процесса в условиях вариативности.

В соответствии с планированием непрерывной образовательной деятельности руководствовались распределением времени, на основе действующего СанПиН.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность НОД не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 мин.); для детей второй младшей группы – НОД не превышает 15 мин.; для детей средней группы – не превышает 20 мин.; для детей старшей группы – не превышает 25 мин.; для детей подготовительной группы – не превышает 30 мин.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня во второй младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 мин и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, воспитатели проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшей и подготовительной групп осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, была организована в первую 36 половину дня. Для профилактики переутомления детей проводятся физкультурные и музыкальные занятия.

Образовательный процесс строился с учетом комплексно-тематического планирования, который обеспечивал системность и последовательность в реализации программных задач по разным образовательным областям.

Качество подготовки воспитанников

Группа раннего возраста № 1 «Кроха» (воспитатель Восколович С.А.) Обследовано – 16 воспитанников								
ОО	Высокий уровень развития		Показатель сформирован		Показатель находится в стадии формирования		Показатель не сформирован	
	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ
Социально-		0%		71%		25%		4%

коммуникативное развитие								
Познавательное развитие		0%		56,4%		28%		15,6%
Речевое развитие		0%		36%		25%		39%
Художественно – эстетическое развитие		0%		43,8%		33,3%		22,9%
Физическое развитие		0%		81,3%		18,7%		0%

Младшая группа № 2 «Фантазеры» (воспитатель Калинина Е.О.) Обследовано – 22 воспитанника								
ОО	Высокий уровень развития		Показатель сформирован		Показатель находится в стадии формирования		Показатель не сформирован	
	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ
Социально-коммуникативное развитие	5.6%	9,9%	54.4%	74,9%	40%	10,7%	0%	4,5%
Познавательное развитие	6.8%	9%	47%	74,8%	46.2%	11,7%	0%	4,5%
Речевое развитие	0%	4,5%	17%	50,1%	72%	40,9%	11%	4,5%
Художественно – эстетическое развитие	2.8%	9,8%	51%	66,1%	39.9%	19,6%	6.3%	4,5%
Физическое развитие	0%	4,5%	25%	72,9%	75%	18,1%	0%	4,5%

Средняя группа № 3 «Звездочки» (воспитатель Брагина Л.Н.) Обследовано – 18 воспитанников								
ОО	Высокий уровень развития		Показатель сформирован		Показатель находится в стадии формирования		Показатель не сформирован	
	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ
Социально-коммуникативное развитие	0%	0%	61.2%	100%	38.8%	0%	0%	0%
Познавательное развитие	0%	2,2%	33.6%	97,8%	66.4%	0%	0%	0%
Речевое развитие	0%	0%	47%	100%	53%	0%	0%	0%
Художественно – эстетическое развитие	0%	0%	26.5%	100%	73.5%	0%	0%	0%

Физическое развитие	0%	0%	40.3%	100%	59.7%	0%	0%	0%
----------------------------	----	----	-------	------	-------	----	----	----

Старшая группа № 4 «Непоседы» (воспитатель Демьянова В.В.) Обследовано – 24 воспитанника								
ОО	Высокий уровень развития		Показатель сформирован		Показатель находится в стадии формирования		Показатель не сформирован	
	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ
Социально-коммуникативное развитие	0%	35%	86.2%	65%	13.8%	0%	0%	0%
Познавательное развитие	0%	1,6%	85.6%	98,4%	14.4%	0%	0%	0%
Речевое развитие	0%	0%	13%	100%	87%	0%	0%	0%
Художественно – эстетическое развитие	3.3%	21,5%	77%	78,5%	19.7%	0%	0%	0%
Физическое развитие	0%	14,6%	67.5%	85,4%	32.5%	0%	0%	0%

Подготовительная к школе группа № 5 «Солнышко» (воспитатель Иксанова А.В.) Обследовано – 20 воспитанников								
ОО	Высокий уровень развития		Показатель сформирован		Показатель находится в стадии формирования		Показатель не сформирован	
	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ
Социально-коммуникативное развитие	0%	33%	51.6%	67%	48.4%	0%	0%	0%
Познавательное развитие	0%	36%	49.2%	64%	50.8%	0%	0%	0%
Речевое развитие	0%	30%	54%	70%	46%	0%	0%	0%
Художественно – эстетическое развитие	5.5%	31,7%	36%	68,3%	58.5%	0%	0%	0%
Физическое развитие	0%	40%	60.5%	60%	39.5%	0%	0%	0%

Состояние воспитательной работы

С 01.09.2021 года МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 разработал и реализует Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Рабочая программа воспитания обеспечивает образовательный процесс на уровне

дошкольного образования на основе требований Федерального Закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию.

Реализация Рабочей программы воспитания направлена на достижение результатов воспитания и личностного развития детей дошкольного возраста, которые определены в соответствии с Конституцией Российской Федерации и нашли отражение в формировании личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям.

Общая цель воспитания в ДОО – личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества через:

- 1) формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- 2) овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;
- 3) приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

Досуговая деятельность в МБДОУ осуществляется в целях организации содержательного свободного времени воспитанников, обеспечения всестороннего духовно-нравственного развития путём проведения различных форм культурно - массовой работы, направленной на повышение воспитательных и оздоровительных функций досуговой деятельности.

В рамках данного направления работы в 2022 году реализованы мероприятия в соответствии с основными направлениями детского досуга.

Участие воспитанников в конференциях, конкурсах, фестивалях, викторинах, акциях

Онлайн – конкурсы

- Всероссийский детский конкурс творческих работ «Бескрайний космос».
- Всероссийский детский конкурс работ из пластилина «Все по науке».
- Всероссийский конкурс детских творческих работ. Выполненных с использованием материалов для лепки «День рождения Снеговика».
- Всероссийский детский конкурс творческих работ «Забавный пингвин».
- Всероссийский детский творческий конкурс «Защитники Отечества».
- Всероссийский детский конкурс творческих работ «Из конструктора я собираю».
- Всероссийский конкурс детских рисунков к Международному дню детской книги «Любимая книга детства» (1).
- Всероссийский детский конкурс творческих работ «Мой веселый домовой» (1).
- Всероссийский конкурс детских рисунков «Мой яркий мир» (5).

Всероссийский уровень

- Всероссийский конкурс «Добрая книжка», номинация «Дети читают стихи» (Буркова Полина, победитель), 4 участника.

Городские и районные конкурсы

- в районном этапе Городской праздник поэзии «Звездочки» для воспитанников 5-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций города Екатеринбург (1).
- Познавательная активность дошкольников Архитектурный кейс «Филармония Екатеринбург» (5).

- Творческая акция «Юбилей – подарок Екатеринбургу» Городского образовательного проекта «Добрый город». Книга – панорама «Екатеринбург сквозь столетия» (20).
- Городской конкурс творческих поделок «Новогодняя эко - игрушка – 2022» (1).
- Районный фестиваль – конкурс «Музыкальный калейдоскоп» (13).
- Районная выставка детских творческих работ, посвященная празднованию 80-летию Кировского района «Тебе, района мой, посвящаю!», для воспитанников 3-7 лет дошкольных образовательных организаций Кировского района (2).
- Районный интеллектуально – творческий конкурс «Маленькие буквоведы – 2023» для воспитанников дошкольных образовательных организаций Кировского района (4).
- Городской фестиваль театров, где играют дети «Дверь на сцену» (20).
- Районный этап городского фестиваля «Здоровье – 2023» для воспитанников дошкольных образовательных организаций Кировского района.
- Районная познавательная игра – конкурс «Формула безопасности» для воспитанников 5-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций Кировского района.

Внутрисадовские конкурсы

- Праздник поэзии «Звездочки» для воспитанников 5-7 лет МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520.
- Конкурс рисунков, поделок и семейного творчества «Зимушка хрустальная».

Выставки

- Выставка поделок из природного материала, овощей и фруктов «Что нам осень подарила?» (55 детей).
- Выставка рисунков и поделок «Тайны космоса».

1.6. Анализ коррекционно – развивающей работы

В условиях логопедического пункта основным направлением коррекционно-развивающей работы является коррекция фонетико-фонематического строения речи.

Цель деятельности логопедического пункта: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального образовательного маршрута для детей с ОВЗ; индивидуального образовательного маршрута речевого развития для детей с ФФНР;
- взаимодействие с ТМППК Центр «Радуга»;
- организация взаимодействия всех субъектов образовательных отношений для реализации комплексного подхода к коррекционно-развивающей деятельности с детьми, имеющими нарушения речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

Коррекционная работа включала направления, которые соответствуют структуре речевого нарушения.

Нарушения устной речи	Направления коррекционной работы
Фонетико-фонематическое недоразвитие речи	- развитие фонематического восприятия; - совершенствование слоговой структуры слова; - коррекция звукопроизношения;
Общее недоразвитие речи	- пополнение словаря; - совершенствование грамматического строя речи;

	- совершенствование связной речи; - развитие фонематического восприятия; - совершенствование слоговой структуры слов; - коррекция звукопроизношения
--	--

1.7. Анализ работы по дополнительному образованию

МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам социально – гуманитарной, физкультурно – спортивной, художественно – эстетической направленностей.

В МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 функционировали кружки по направлениям:

- 1) художественно – эстетическая направленность: «Студия Хореографии», «ИзоСтудия».
- 2) социально - гуманитарная направленность реализуется дополнительными программами «Развивайка», «АБВГДейка», «Веселый язычок».
- 3) Естественно – научной направленности: «Самodelки».

Доход от данного вида деятельности используется МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 в соответствии с уставными целями на основании Положения о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.8. Анализ сетевого взаимодействия с организациями дополнительного образования

Для повышения качества образования и реализации годовых задач педагоги МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 сотрудничают с окружающим социумом с целью создания условий для разностороннего развития воспитанников.

МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 взаимодействует с поликлиникой, ГБУК СО «Свердловская областная библиотека для детей и молодежи им. В. П. Крапивина», МБОУ ДО - Городским детским экологическим центром, Уральским ГПС МЧС России.

1.9. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями)

Коллектив МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 строит взаимодействие с родителями (законными представителями) на принципе сотрудничества.

В МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 ведется систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников. Деятельность направлена на повышение качества работы с родителями по воспитанию детей через разнообразные формы сотрудничества ДОУ и семьи.

В течение года проводились Дни открытых дверей (онлайн), родительские собрания, индивидуальное и групповое консультирование.

Родители активно привлекались к участию в мероприятиях: спортивные праздники, музыкальные праздники, развлечения, выставки совместного детско-родительского творчества к Новому году, 8-му Марта, творческим проектам.

В группах проводились тематические выставки по разным направлениям. Информационно-методическая помощь родителям оказывается всеми специалистами МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520. Для них подготовлены стенды, на которых размещается информация по вопросам воспитания и обучения детей. Выпускались буклеты и брошюры для педагогического просвещения родителей по различным направлениям развития детей, в том числе посвященные правилам пожарной и дорожной безопасности.

Родители воспитанников (законные представители) сопровождали детей во время посещения библиотеки, экскурсий в парк, в музей.

Функции совместной партнерской деятельности	Формы сотрудничества с семьей
Нормативно – правовая деятельность	- знакомство родителей с локальной нормативной базой МБДОУ; - участие в принятии решений по созданию условий, направленных на развитие МБДОУ; - вовлечение семьи в управление МБДОУ: планирование (учет особых интересов семьи, персонала и других членов местного сообщества; - опора на размышления родителей на процесс развития детей, о своей работе, педагогических знаниях и практическом и жизненном опыте; - получение у родителей информации об их специальных знаниях и умениях и использование их в организации образовательной деятельности, при ее планировании; - получение у родителей информации об их ожиданиях в отношении их ребенка и использование этой информации для выстраивания индивидуальной траектории развития ребенка, отражая ее в рабочих программах, перспективных, календарных планах), организацию образовательного процесса, оценку результата освоения детьми образовательной программы (участие в диагностике).
Информационно консультативная деятельность	- определение и формулирование социального заказа родителей, определение приоритетов в содержании образовательной деятельности; - анкетирование, опрос родителей, для выявления области специальных знаний и умений родителей и их желания участвовать в жизни группы, МБДОУ; - информационные стенды для родителей; - подгрупповые и индивидуальные консультации; - сайт - презентация достижений; - предоставление родителям письменную информацию, призванной направлять их участие в образовательной деятельности; - информация родителям о целях, задачах, прогнозируемом результате, образовательных достижениях каждого ребенка, его личностном росте, о планах развития (как долгосрочных, так и краткосрочных); - информация родителям о развитии детей и о том, как родители могут в этом помочь детям дома; - обеспечение ресурсами, которые родители могут использовать для того, чтобы расширить и дополнить образовательную деятельность, проводимую в группе детского сада; - организация семинаров, моделирование решения проблем, задач, мастер-классов и др.; - общение с родителями для того, чтобы узнать, какие цели родители ставят для своих детей.
Просветительская деятельность	- информационные буклеты по заявленным родителями проблемам; - единый и групповой стенды; - папки, листовки, памятки, буклеты, бюллетени; - стеллажи для демонстрации детских работ.
Практико – ориентированная методическая деятельность	- дни открытых дверей; - открытые занятия; - детско-родительские проекты; - выставки;

	- смотры-конкурсы; - ППк.
Культурно – досуговая деятельность	- физкультурно-спортивные мероприятия; - акции; - музыкальные праздники.
Индивидуально ориентированная деятельность	- портфолио; - сбор портфолио каждого ребенка, в котором накапливают письменную информацию и образцы продуктов детского творчества; - выяснение мнения родителей относительно критериев оценки результата образовательного процесса; - работа с картой индивидуального маршрута ребенка; - реализация индивидуальных программ развития ребенка, в том числе – одаренного; - организация вернисажей, выставок детских работ.

1.10. Анализ организационно – методической работы

В МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 создана система сопровождения педагогов, которая определяет стратегию подготовки педагогических работников к профессиональному стандарту педагога, которая включает в себя:

- наличие образования по направлению деятельности, создание условий для профессиональной переподготовки ПР;
- постоянное повышение квалификации работника за счет всестороннего участия в мероприятиях города, района, детского сада и также за счет самообразования;
- требование к организации образовательной деятельности через внедрение современных педагогических технологий, применение новых методов и приемов воспитания и образования дошкольников в соответствии с ФГОС ДО;
- проектирование педагогической деятельности на основе педагогического мониторинга в соответствии с основной образовательной программой и программой развития МБДОУ.

Основной целью методической работы с педагогическими кадрами является совершенствование профессионального мастерства педагогов в организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

В детском саду созданы следующие методические условия для сопровождения педагогов:

- организация работы методической службы (консультирование, педагогические советы, семинары, оперативные совещания, индивидуальное консультирование);
- создание условий и оказание информационной и методической поддержки для участия педагогов в различных педагогических мероприятиях по представлению и обобщению своего опыта на разных уровнях (мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства, деловые игры и т.д.);
- осуществление методической поддержки педагогам, осуществляющим собственную исследовательскую или проектную деятельность, желающим участвовать в инновационных формах профессионального совершенствования, предлагаемых на региональном и муниципальном уровнях;
- педагогическое сопровождение, которое позволяет преодолеть психологические барьеры, помогает строить позитивное взаимодействие с коллегами, детьми, родителями и овладевать конструктивными способами общения.

Содержание методической работы в ДОУ определяется поставленными целями и задачами с учетом результатов образовательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации воспитателей, зрелости и сплоченности педагогического коллектива.

Педагогические советы:

1. Установочный (организационный) педагогический совет «Новые горизонты развития ДОО в 2022/23 учебном году»
2. Тематический педагогический совет «Профессиональное мастерство педагогов при организации работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников».
3. Тематический педагогический совет «Переход на новые Федеральные образовательные программы дошкольного образования: проблемы и перспективы» (07.02.2023).
4. Тематический педагогический совет «Трудовое воспитание детей дошкольного возраста» (28.02.2023).
5. Тематический педагогический совет «Ознакомление с результатами самообследования ДОО» (12.04.2023).
6. Итоговый педагогический совет «Итоги работы за год» (31.05.2023).

Консультации, семинары, практикумы, деловые игры, мастер – классы

Консультации:

1. Планирование воспитательно – образовательной работы (ст. воспитатель Кривцова Е.В.).
2. Организация работы по самообразованию, как условие повышения профессиональной компетентности педагогов ДОО. Составление плана по самообразованию (ст. вос-ль Кривцова Е.В.).
3. Методический паспорт педагога. Социальный паспорт группы (ст. вос-ль Кривцова Е.В.).
4. Содержание центра патриотического воспитания. Методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации (ст. воспитатель Кривцова Е.В.).
5. Организация дежурства детей дошкольного возраста (ст. воспитатель Кривцова Е.В.).
6. Центр природы в соответствии с ФГОС ДО в разных возрастных группах (ст. вос-ль Кривцова Е.В.).
7. Безопасность жизнедеятельности ребенка дошкольного возраста (ст. воспитатель Кривцова Е.В.).

Тематические консультации по вопросам аттестации педагогических работников:

1. Нормативно – правовые документы, регламентирующие процесс аттестации ПР. Алгоритм действий по организации аттестации в целях установления квалификационной категории.
2. Требования к написанию заявления на квалификационные категории.
3. Алгоритм составления, содержания защитного слова и презентации аттестующегося.
4. Методическое сопровождение в условиях новой оценки результативности профессиональной деятельности (достижений) педагогических работников для установления соответствия квалификационной категории (первой или высшей).
5. Электронное портфолио как условие профессионального роста педагога.

Мастер - классы:

1. Использование нейропсихологических технологий в работе с детьми старшего дошкольного возраста (ст. воспитатель Кривцова Е.В., воспитатель Брагина Л.Н.).
2. Методика Bal-A-Vis-X. Балансировочно – аудиальные – визуальные упражнения (инструктор по физической культуре Свайкина Н.И.).

Семинары - практикумы:

1. Воспитание нравственно – патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности (ст. воспитатель Кривцова Е.В.).
2. Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников (ст. воспитатель Кривцова Е.В.).

3. Синдром эмоционального выгорания у педагогов ДОО (с элементами тренинга) (ст. воспитатель Кривцова Е.В.).

Отслеживание роста профессионализма, продуктивности, качественных приращений результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период позволяет ежегодный мониторинг педагогической деятельности. Анализ мониторинга выявляет проблемы в деятельности педагогов ДОО, а также те области образовательного процесса, качественные результаты которых готовы для представления среди педагогического сообщества района или города.

Методическое сопровождение педагогов проходило через традиционные формы работы с педагогами – это консультирование, практикумы, собеседования. Запланировано и проведено 8 консультаций, 3 индивидуальных консультации было проведено по запросу педагогов. Содержание тем индивидуальных консультаций обусловлено изменениями в педагогическом коллективе и направлено на: обобщение и представление педагогического опыта, организацию и проведение открытых образовательных мероприятий, внедрение современных образовательных технологий, ведение и пополнение папки достижений, анализ педагогической деятельности и оформление аналитической документации педагога, а также на повышение ИКТ-компетенций в работе с различными программами.

Организация педагогических практикумов находит хороший отклик среди педагогов, так как в практической деятельности педагоги приобретают конкретные умения.

В течение года применялись также и другие формы работы с коллективом:

- представление результатов деятельности педагогов на дошкольном и районном уровне;
- организация творческих конкурсов внутри ДОО;
- ведение проектно-исследовательской деятельности;
- поддержка и сопровождение молодых специалистов и педагогов.

Систематическое и планомерное изучение, анализ и контроль образовательной педагогической деятельности помогают вскрыть недостатки и показать положительные стороны деятельности каждого педагога и детского сада в целом. По результатам учебного года выявился хороший рост информационной культуры педагогов, вследствие того, что молодые педагоги не испытывают страха перед техническими средствами, компьютерами, быстрее осваивают различные приемы и приобретают навыки работы с ИКТ.

ВЫВОД: в результате целенаправленной работы с кадрами:

- активизировалась работа педагогов на педсоветах, консультациях, семинарах и улучшилась содержательная сторона их проведения;
- повысилась эффективность методов и приемов в работе с детьми;
- пополнилась предметно-развивающая среда в группах, музыкально-спортивном зале;
- улучшилось качество планирования воспитательно-образовательной работы с детьми;
- наметилась тенденция по отказу от сложившихся стереотипов в работе и новому поиску инновационных методов и приёмов;
- активнее внедряется технология проектной деятельности с привлечением родителей (законных представителей).

1.11. Анализ инновационной деятельности

С 01.11.2022 года присвоен статус пилотной площадки Уральского института ГПС МЧС России (соглашение о сотрудничестве от 01.02.2023).

В рамках соглашения приняли участие в:

- секционном заседании «Федеральная инновационная площадка «Научно – методическое сопровождение деятельности Центра обучения в области безопасности жизнедеятельности»;

- XXV научно – практической конференции, в работе круглого стола «Федеральная инновационная площадка «Научно – методическое сопровождение деятельности Центра обучения в области безопасности жизнедеятельности».

Была разработана дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа социально – гуманитарной направленности «Мир без опасности» (3-7 лет), которая вошла в банк программ и методических материалов в области обучения безопасности жизнедеятельности, прошедших рецензирование и рекомендованных к реализации.

1.12. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления ДОУ, основанную на систематическом анализе качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности. В МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 разработано Положение о внутренней системе оценки качества образования, программа организации ВСОКО.

Предметом оценки качества дошкольного образования в МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 являются:

- оценка качества психолого-педагогических условий в ДОУ,
- оценка качества организации РППС,
- оценка кадровых условий реализации ООП ДО,
- оценка материально-технических условий реализации ООП ДО,
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг в ДОУ.

В МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 функционирует внутренняя система оценки качества образования, которая определяется по трем показателям соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования:

- реализация требований, действующих нормативных правовых документов;
- результаты освоения образовательных программ дошкольного образования;
- соответствие условий реализации образовательных программ дошкольного образования.

Процедура оценки показателей проводится в соответствии с разработанными критериями.

Организационная структура МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию МБДОУ, Педагогический совет, временные структуры (творческие группы педагогов, комиссии и др.).

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, актов, отчётов, карт наблюдений. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводятся заседания Педагогического совета и административные совещания.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством.

В конце учебного года было проведено анкетирование о степени удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ – детский сад присмотра и

оздоровления № 520. Результаты анкетирования показали, что 96 % родителей удовлетворены качеством образовательных услуг. Родители отметили:

- высокую компетентность педагогов и специалистов ДОУ;
- создание комфортных, оптимальных и безопасных условий для каждого ребенка;
- наличие у детей необходимых знаний и умений, соответствующих возрасту;
- создание условий для раскрытия способностей каждого ребенка, удовлетворения его познавательных интересов и разумных потребностей.

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520, в отчете по результатам самообследования.

Вывод: Разработанные мероприятия в рамках внутренней системы оценки качества образования, действующей в МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520, позволяют эффективно оценить качество образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Результаты проведенных исследований используются для разработки дальнейшего плана работы, перспектив развития учреждения.

2. Планирование деятельности МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 на 2023/2024 учебный год.

Цель и задачи организации педагогического процесса

Руководствуясь результатами анализа педагогической работы за прошедший учебный год, задачами Программы развития ДОО, Федеральным государственным образовательным стандартом, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, педагогический коллектив поставил новые задачи на 2023/2024 учебный год.

Цель деятельности ДОО: проектирование социальной ситуации развития каждого ребенка, развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, разные виды детской деятельности и формы активности.

Основываясь на главной цели, в дальнейшей работе коллектив определил следующие **задачи:**

1. Совершенствовать условия для охраны жизни и укрепления физического и психологического здоровья воспитанников, необходимая коррекция недостатков в физическом и психологическом развитии воспитанников.
2. Продолжать углубленную работу по формированию у детей речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию у них диалогической речи с использованием литературных произведений, театрализации, творческих, режиссерских, сюжетно-ролевых игр.
3. Внедрять современные образовательные технологии для осуществления образовательной деятельности, направленной на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста.
4. Обеспечить индивидуализацию образовательного процесса ДОО посредством развития детских видов активности – игровой, исследовательской, проектной, конструктивно-модельной, творческой.
5. Обновить развивающую образовательную среду ДОО, способствующую самореализации ребенка в разных видах деятельности.
6. Содействовать повышению качества и обновлению содержания образовательной деятельности ДОО за счет обеспечения выраженной интеграции различных образовательных областей, внедрение эффективных технологий и практик, в том числе направленных на реализацию подходов в обучении и развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
7. Обеспечить развитие воспитательной среды ДОО посредством следования принципам ценностного единства и сотрудничества во взаимодействии с родителями и другими представителями социокультурного окружения.
8. Продолжать реализацию систему наставничества с молодыми педагогами.
9. Расширять спектр кружков дополнительного образования.

3. Управленческая деятельность

Цель: обеспечение оптимального функционирования ДОО в достижении эффективности образовательного процесса, приведение нормативно-правовой базы ДОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, Профстандартами, управление и организация деятельности ДОО в соответствии с законодательными нормами РФ.

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОО

В своей деятельности ДОО руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (вступил в силу с 1 января 2014 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) вредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 г. № 71847).

3.1.2. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Август	Кульчинская М.В., заведующий
3.	Утверждение ОП ДО, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания занятий	Август	Кульчинская М.В., заведующий
4.	Утверждение положений ДОО	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий
5.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	По мере необходимости	Кульчинская М.В., заведующий Лаптева С.А. заведующий хозяйством
6.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в 6 месяцев	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель Лаптева С.А. заведующий хозяйством
7.	Составление и утверждение плана летней	Май	Кульчинская М.В.,

	оздоровительной работы МБДОУ на 2024 год		заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
8.	Составление и утверждение плана работы МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год	Июнь-август	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
9.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий
10.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий

3.2. Работа с кадрами

Цель: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение ФГОС ДО, ОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

3.2.1. Расстановка педагогических кадров

№ п/п	Возрастная группа	ФИО педагогов	Образование	КК
1	Группа № 1 «Кроха»	Восколович Светлана Александровна	Высшее	1КК
2	Группа № 2 «Фантазеры»	Демьянова Вероника Владимировна	Среднее профессиональное	Б/КК
3	Группа № 3 «Звездочки»	Брагина Людмила Николаевна	Высшее	ВКК
4	Группа № 4 «Непоседы»	Барсукова Елена Сергеевна	Высшее	Б/КК
5	Группа № 5 «Солнышко»	Иксанова Алиса Витальевна	Среднее профессиональное	1КК

Организация работы узких специалистов:

№ п/п	ФИО педагогов	Должность	Образование	КК
1.	Свайкина Надежда Ивановна	Инструктор по физической культуре	Среднее профессиональное	Б/КК
2.	Алалыкина Елизавета Борисовна	Музыкальный руководитель	Среднее профессиональное	Б/КК
3.	Дынга Маргарита Александровна	Учитель - логопед	Высшее	1КК

3.2.2. План мероприятий по работе с кадрами

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление и уточнение расписания	Август	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Организация платных образовательных услуг	Сентябрь	
Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям (основание: Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ)	С сентября 2022	Делопроизводитель
Подготовка и проведение тематического контроля в соответствии с годовым планом	Сентябрь, октябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель

	март	
Обсуждение сценариев новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению	Ноябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
ТБ при проведении новогодних ёлок	Декабрь	Лаптева С.А., заведующий хозяйством
Консультации по проведению новогодних ёлок	Декабрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (гололёд, сосульки)	Январь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия	Ноябрь	Медицинская сестра
Обсуждение сценариев ко Дню 8 марта, выпускного бала, организация работы по их подготовке и проведению	Март, май	Кривцова Е.В., старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
Подготовка к проведению мероприятий к Дню Победы	Май	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
Подготовка всех участников педагогического процесса к отчётам по выполнению программы за учебный год	Май	Кривцова Е.В., старший воспитатель, педагоги
Подготовка к прохождению процедуры аттестации	В течение года	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Озеленение участков, посадка цветников, огорода, теплицы	Май-июнь	Лаптева С.А., заведующий хозяйством, сотрудники ДОО
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в летний период	В течение года	Старшая медицинская сестра, воспитатели

3.2.3. Повышение теоретического уровня и деловой компетенции

Цель: создание оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обучение на курсах повышения квалификации	В течение учебного года	Кривцова Е.В., старший воспитатель
2	Участие в работе РМО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, смотрах-конкурсах, акциях	В течение учебного года	Кривцова Е.В., старший воспитатель
3	Участие в проведении открытых мероприятий,	По плану	Кульчинская М.В.,

	педсоветов, семинаров-практикумов, тематических дней и недель		заведующий, Кривцова Е.В., старший воспитатель
4	Изучение и обсуждение новинок методической литературы	В течение учебного года	Кривцова Е.В., старший воспитатель
5	Участие в инновационной деятельности (проведение работы дополнительного образования)	В течение учебного года	Кульчинская М.В., заведующий, Кривцова Е.В., старший воспитатель, педагоги
6	Самообразование педагогов по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников	В течение учебного года	Кривцова Е.В., старший воспитатель

3.2.4. Аттестация педагогических работников

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Май-июнь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
2	Аттестация педагогов в 2023/2024 учебном году (в соответствии с графиком на учебный год): • Квалификация на 1КК (2 чел.)	Ноябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель

Предварительная информация о работниках, планирующих пройти процедуру аттестации

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Разряд, квалификационная категория	Заявленная категория	Сроки
1	Свайкина Надежда Ивановна	Инструктор по физической культуре	-	1КК	Ноябрь 2023 г.
2	Кривцова Елена Владимировна	Старший воспитатель	-	1КК	Ноябрь 2023 г.

3.2.5. Темы по самообразованию в межаттестационный период

№ п/п	ФИО	Должность	Тема по самообразованию
1.	Восколович Светлана Александровна	Воспитатель	Социализация детей раннего возраста средствами нетрадиционного рисования
2.	Брагина Людмила Николаевна	Воспитатель	Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста в процессе ознакомления с природным миром родного края
3.	Демьянова Вероника Владимировна	Воспитатель	Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста
4.	Иксанова Алиса Витальевна	Воспитатель	Использование современных образовательных технологий в экологическом воспитании детей старшего дошкольного возраста
5.	Алалыкина Елизавета	Музыкальный руководитель	Музыкально-театрализованные игры в организации процесса музыкального развития и

	Борисовна		формирования у дошкольников интереса к театральному искусству
6.	Свайкина Надежда Ивановна	Инструктор по физической культуре	Подвижные игры и игровые задания с мячом как средство развития ловкости у дошкольников
7.	Дынга Маргарита Александровна	Учитель - логопед	Развитие фонематических процессов у детей старшего дошкольного возраста при помощи современных образовательных технологий
8.	Барсукова Елена Сергеевна	Воспитатель	Развитие речи детей среднего дошкольного возраста посредством дидактических игр и упражнений

4. Организационная и методическая деятельность

4.1.Методическая работа

4.1.1. Организационно – методическая деятельность

Цель: создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса; совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС ДО, ФОП ДО.

1. Систематизировать номенклатуру дел	Август - сентябрь	Документация, согласно номенклатуре дел.
2. Пополнить и систематизировать учебно-методическую базу консультациями, рекомендациями для педагогов и родителей (законных представителей)	В течение года	Консультации, рекомендации, памятка, буклеты
3. Пополнить методический кабинет и группы наглядно-дидактическими материалами и пособиями для успешной реализации программы по ФГОС ДО, ОП ДО	В течение года	Наглядно-дидактический материал
4. Подготовить методические материалы для обновления сайта ДОО	В течение года	Консультации, рекомендации, фотоматериалы
5. Систематически оформлять тематические выставки: «Готовимся к педсовету», «В помощь воспитателю» и другие.	В течение года	Информационные материалы для оформления выставки
6. Откорректировать планы работы по самообразованию	Август - апрель	План работы по самообразованию
7. Систематизировать работу по профессиональному конкурсному движению педагогов (участие в конкурсах различного уровня, разработка локальных актов внутри ДОО, рекомендации, подготовка участников)	В течение года	Образцы конструкторов мероприятий, рекомендации по написанию аналитических справок, эссе и другой материал
8. Пополнить кабинет методической литературой по ОП ДО	Август - сентябрь	Методическая литература
9. Обновить практические материалы по направлениям развития детей (физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и социально-коммуникативное развитие)	Август - сентябрь	Материалы по образовательным областям

4.1.2. Аналитическая и управленческая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Кривцова Е.В.,

Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	старший воспитатель Кривцова Е.В., старший воспитатель
--	----------------	--

4.1.3. Работа с документами

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования плана работы детского сада на 2024-2025 учебный год	Июнь - август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
Скорректировать паспорта групп, кабинетов, методические паспорта педагогов	По необходимости	Старший воспитатель

4.2. Информационно – методическая деятельность

4.2.1. Обеспечение информационно – методической среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по безопасности	В течение года	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель

4.2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно – образовательной деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель

4.3. Методическое сопровождение воспитательно – образовательной деятельности

4.3.1. Организация деятельности групп

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп, расписание занятий	По необходимости	Старший воспитатель Воспитатели

4.3.2. Учебно – методическое обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовить план мероприятий Месячника безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий Месячника безопасности в детском саду	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель

4.4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

4.4.1. Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель

внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)		
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Старший воспитатель

4.4.2. Диагностика профессиональное компетентности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Старший воспитатель

4.4.3. Просветительская деятельность

Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов в области организации образовательной деятельности с дошкольниками в условиях реализации ФГОС, обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки педагогов.

Тема мероприятия	Сроки	Ответственный
Семинары, семинары – практикумы, игры, мастер - классы		
Семинар – практикум «Формирование основ безопасности дошкольников» Мастер – класс «Игры по безопасности»	Сентябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель Свайкина Н.И., инструктор по физической культуре
Семинар – практикум «Современные технологии речевого развития»	Ноябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Семинар - практикум «Здоровый педагог - здоровые дети»	Ноябрь	Свайкина Н.И., инструктор по физической культуре
Квест – игра «Ранняя профориентация дошкольников»	Февраль	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Видео-обзор методик «Современные инновационные технологии в физкультурно-оздоровительной работе»	Март	Свайкина Н.И., инструктор по физической культуре
Семинар – практикум «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования»	Апрель	Кривцова Е.В., старший воспитатель Педагоги
Консультации		
Консультации «Организация и проведение утренней и ленивой гимнастики»	Сентябрь	Свайкина Н.И., инструктор по физической культуре
Консультация «Содержание центра речевого развития»	Сентябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Консультация «Взаимодействие учителя –	Сентябрь	Дынга М.А., учитель –

логопеда, воспитателя и семьи»		логопед
Консультация «Роль воспитателя на физкультурных занятиях»	Октябрь	Свайкина Н.И., инструктор по физической культуре
Консультация «Роль воспитателя на музыкальном занятии»	Октябрь	Алалыкина Е.Б., музыкальный руководитель
Консультация «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Октябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Декабрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Консультация «Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста»	Декабрь	Дынга М.А., учитель – логопед
Консультация «Перспективное планирование по ранней профориентации дошкольников»	Январь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Консультация «Фонематический слух – основа правильной речи»	Апрель	Дынга М.А., учитель – логопед
Индивидуальные консультации педагогов	В течение года	Кривцова Е.В., старший воспитатель

4.4.4. Наставничество

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, рабочая программа педагога, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

4.4.5. Открытые просмотры педагогической деятельности

Цель: трансляция опыта работы на уровне ДОО.

Содержание	Сроки	Ответственный
Занятие по образовательной области «Познавательное развитие»	Февраль, 2024	Восколович С.А., воспитатель
Занятие по образовательной области «Речевое развитие»	Ноябрь, 2023	Демьянова В.В., воспитатель
Занятие по образовательной области «Речевое развитие»	Ноябрь, 2023	Брагина Л.Н., воспитатель
Занятие по образовательной области «Речевое развитие»	Ноябрь, 2023	Дынга М.А., учитель-логопед
Занятие по образовательной области «Речевое развитие»	Октябрь, 2023	Иксанова А.В., воспитатель

Занятие по образовательной области «Познавательное развитие»	Февраль, 2024	Барсукова Е.С., воспитатель
Занятие по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» (музыка)	Ноябрь, 2023	Алалыкина Е.Б., музыкальный руководитель
Занятие по образовательной области «Физическое развитие»	Апрель, 2024	Свайкина Н.И., инструктор по физической культуре

4.4.6. Развитие проектной культуры

Цель: становление у детей и взрослых научно – познавательного, практически-деятельного, творческого, эмоционально-нравственного отношения к окружающей действительности.

Наименование проекта	Цель проекта	Сроки	Ответственный
Городские			
Добрый город	Стимулирование и представление результатов инновационных практик ДОО по организации проектно-исследовательской деятельности дошкольников, выявление и развитие одаренных детей с использованием высокотехнологического оборудования	В течение учебного года	Иксанова А.В., воспитатель группы № 5 Брагина Л.Н., воспитатель группы № 3

4.5. Педагогические советы

Цель: объединение усилий коллектива ДОО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Тема педагогического совета	Сроки	Материалы педагогического совета
5.1.1. Августовский педагогический совет: «Стратегия развития образовательной системы ДОО на 2023/2024 учебный год». <u>Цель:</u> обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОО, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. Подготовка к предсовету: 1. Изучение программы по своим возрастным группам, включение в рабочий план перспективный по программе воспитания. 2. Подготовка и оформление документации в группах. 3. Подготовка литературы и методических рекомендаций. 4. Обновление развивающей предметно – пространственной среды групп игровым оборудованием и пособиями. 5. Участие в августовской конференции.	30.08.2023	Слайдовая презентация, план работы ДОО на 2023/2024 учебный год, Образовательная программа дошкольного образования, организация дополнительных платных образовательных услуг

6. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 7. Составление расписаний занятий и кружков. 8. Смотр готовности групп к новому учебному году. 9. Написание плана работы ДОО на учебный год. <i>План проведения:</i> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Развитие образовательной системы города на 2023 – 2024 учебный год. Информация с августовских совещаний. 3. Планирование работы МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 на 2023/24 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование плана работы ДОО. 4. Анализ работы за летний оздоровительный период. 5. Рассмотрение и утверждение новых образовательных программ дошкольного образования (по ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО). 6. Согласование новых (скорректированных) локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности. 7. Организация воспитательной работы: ознакомление с планом мероприятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста на 2023 – 2024 учебный год. 8. Проект решения.		
5.1.2. Тематический педагогический совет «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования» Цель: совершенствование работы в ДОО по речевому развитию детей дошкольного возраста. Формирование педагогической компетентности педагогов; развитие коммуникативных качеств педагогов, умения работать в коллективе; уточнение знаний и умений педагогов по проблеме речевого развития детей. Активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении. В игровой форме систематизировать знания педагогов по проблеме формирования речи детей. <i>Подготовка к педсовету:</i> 1. Организация выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету». 2. Семинар – практикум «Современные технологии речевого развития». 3. Аукцион педагогических идей «Дидактическое пособие по развитию речи детей дошкольного возраста». 4. Тематический контроль «Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности». 5. Открытый показ. 6. Консультация «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО».	23.11.2022	Слайдовая презентация, аналитическая справка по тематическому контролю, анкетирование участников образовательных отношений, аналитическая справка по результатам анкетирования, результаты просмотра конкурса

7. Смотр – конкурс «Лучший речевой центр в ДОО». <i>План проведения:</i> - Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. - Итоги тематического контроля «Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности». - Итоги смотра – конкурса «Лучший речевой центр в ДОО». - Организация занятий по речевому развитию дошкольников в условиях реализации образовательной программы ОП ДО. - Развитие речи детей через музыкальное развитие. - Деловая игра для педагогов. - Проект решения. - Разное.		
5.1.2. Тематический педагогический совет: «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем» Цель: повышение уровня теоретической и практической подготовки педагогов, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями взрослых людей. <i>Подготовка к педсовету:</i> - Организация выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету». - Квест – игра для педагогов «Ранняя профориентация дошкольников». - Тематический контроль «Ранняя профориентация в работе с детьми дошкольного возраста». - Смотр – конкурс «Лучшее дидактическое пособие для ранней профориентации дошкольников». - Оформление выставки рисунков «Моя будущая профессия». - Знакомство с профессией «библиотекарь» (экскурсия детей в библиотеку). - Подготовка дидактических пособий по профориентации дошкольников. - Оформление сюжетно – ролевых игр. - Открытый показ. <i>План проведения:</i> - Выполнение решений предыдущего педсовета. - Ранняя профориентация в становлении личности ребенка – дошкольника. - Итоги тематического контроля «Ранняя профориентация в работе с детьми дошкольного возраста». - Итоги смотра – конкурса «Лучшее дидактическое пособие для ранней профориентации дошкольников». - Деловая игра «Мир профессий». - Аукцион педагогических идей «Дидактическое пособие по профориентации дошкольников». - Проект решения. - Разное.	28.02.2023	Слайдовая презентация, представление дидактических пособий по профориентации дошкольников, аналитическая справка по тематическому контролю, результаты смотра-конкурса

5.1.4. Педагогический совет: «Ознакомление с результатами самообследования ДОО» Цель: подведение итогов работы ДОО на 2023 год.	12.04.2024	Слайдовая презентация, отчет по самообследованию МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 за 2023 год
5.1.5. Итоговый педагогический совет: «Итоги работы за год» Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год, поощрение отдельных сотрудников за достижения в профессиональной деятельности. <i>Подготовка к педсовету:</i> 1. Организация выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету». 2. Круглый стол «Делимся опытом по темам самообразования». 3. Готовность к школе (фронтальная проверка). <i>План проведения:</i> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Отчет о выполнении задач годового плана. Презентация «Жизнь детского сада» с анализом работы за 2023/2024 учебный год. 3. Коллективно – творческий анализ с использованием метода Эдварда де Боно «Шесть шляп мышления». 4. Подведение итогов по результатам анализа с определением направлений педагогического коллектива на новый учебный год. 5. Рассмотрение плана летней оздоровительной работы в ДОО. 6. Рассмотрение плана работы по безопасности дорожного движения. 7. Разное: инструктаж к летнему оздоровительному периоду.	31.05.2024	Текст педагогического совета, слайдовая презентация, грамоты-поощрения отдельных педагогов по итогам года.

4.6. Организация дополнительного образования

Цель: внедрение новых вариативных форм дошкольного образования с целью повышения качества образовательного процесса и удовлетворения запросов общества.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Обеспечение государственных гарантий доступности дополнительного образования			
1.1.	Организация работы кружков и студий, секций	До 01.09.2023	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
2. Создание условий для повышения качества дополнительного образования детей			
2.1.	В реализации программ дополнительного образования использовать технологии проектной деятельности	В течение учебного года	Кривцова Е.В., старший воспитатель
3. Использование потенциала семей, расширение общественного участия по оказанию дополнительных образовательных услуг, развитие социального партнерства ДОО с учреждениями медицины, образования, культуры, спорта			
3.1.	Провести маркетинговые исследования по определению социального заказа родителей (законных представителей) на	Май, 2024	Кривцова Е.В., старший воспитатель

	дополнительные образовательные услуги		
3.2.	Организовать ежегодное анкетирование родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворённости качеством оказываемых образовательных услуг	Май, 2024	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
4.Совершенствование управления в организации дополнительных образовательных услуг			
4.1.	Обновить нормативно-правовую базу по оказанию дополнительных образовательных услуг	В течение учебного года	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
4.2.	Обеспечить регулярное информирование потребителей и общественности информацией о деятельности по организации дополнительных образовательных услуг, включая размещение такой информации на официальном сайте и ВКонтакте	Постоянно	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
4.3.	Организовать рекламу оказываемых ДОО дополнительных образовательных услуг	В течение учебного года	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель

4.7.Инновационная деятельность

Цель: обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с учётом ФГОС ДО, формирование предпосылок УД путём внедрения современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
Организационные вопросы			
1.	Обобщение передового опыта. Внедрение и использование в образовательном процессе новых педагогических программ и технологий	В течение года	Педагоги ДОО
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Кривцова Е.В., старший воспитатель
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	В течение года	Педагоги ДОО
4.	Публикация материалов по инновационной деятельности в СМИ и профессиональных изданиях	В течение года	Педагоги ДОО
5.	Трансляция педагогического опыта на разных уровнях	В течение года	Педагоги ДОО
Мероприятия			
6.	Районное методическое объединение «Формирование безопасного поведения у детей дошкольного возраста»	Март	Кривцова Е.В., старший воспитатель Педагоги

4.8.Контрольно–аналитическая деятельность

4.8.1. Внутрисадовый контроль

Цель: совершенствование работы ДОО в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО; достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с воспитанниками на уровне современных требований.

Тема мероприятия		Ответственные, сроки	Отражение результата
4.8.1.1. Систематический контроль			
- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - планирование и организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; - посещаемость воспитанников; - выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима; - проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; - соблюдение здорового психологического климата в коллективе; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ОТ и ТБ.		Ежедневно Заведующий, старший воспитатель	Административное совещание (методическая оперативка). Аналитические справки.
- Анализ заболеваемости детей и сотрудников; - выполнение норм питания; - проведение физкультурных досугов и развлечений; - выполнение плана воспитательно-образовательной работы педагогами и выполнение программы.		1 раз в месяц Заведующий, старший воспитатель	Административное совещание (методическая оперативка). Аналитические справки.
- Выполнение педагогами решений педагогических советов; - состояние документации в группах		1 раз в 2 месяца Заведующий, старший воспитатель	
4.8.1.2. Предупредительный контроль			
Планирование педагогами образовательной работы с воспитанниками (планы, рабочие программы)		1 раз в квартал Заведующий, старший воспитатель	Аналитические справки
Состояние документации по группам: - паспорта групп; - методические и социальные паспорта; - протоколы родительских собраний; - сведения о семьях воспитанников; - тетрадь консультаций для родителей.		1 раз в квартал Старший воспитатель	Аналитические справки
Соблюдение прав детей в ДОО	Посещение НОД, режимных моментов	Январь Заведующий, старший воспитатель	Аналитические справки
Документация по аттестации педагогов	Просмотр документации Собеседование с педагогами	В течение года Старший воспитатель	Аналитические справки
Организация и анализ результатов мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей		Сентябрь, май Старший воспитатель	Отчёты, анализ работы по направлениям
Самообразование педагогов	Отчеты педагогов по темам самообразования	Апрель-май Старший воспитатель	Отчёты педагогов
Заполнение карты оценивания профессиональной компетентности педагогов		Май – август Организатор аттестации	Папки достижений педагогов Портфолио

Посещение занятий в группах по всем образовательным областям	В течение года Старший воспитатель	Педагогический час
4.8.1.3. Тематический контроль		
- Адаптация детей к условиям ДОО. - Анализ работы педагогов по адаптации воспитанников.	Сентябрь Старший воспитатель	Аналитические справки
Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности <u>Цель:</u> определить эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОО по развитию речи дошкольников посредством наблюдения за воспитательно – образовательным процессом и проверки документации. - Создание в группах соответствующей среды для речевого развития детей в соответствии возраста, интересов и потребностей. - Оценка профессиональных умений воспитателя. - Оценка планирования работы. - Оценка взаимодействия с родителями по данной проблеме. - Оценка уровня речевого развития детей.	Октябрь-ноябрь Заведующий, старший воспитатель	Протокол педагогического совета Аналитическая справка
Ранняя профориентация в работе с детьми дошкольного возраста <u>Цель:</u> дать оценку и систематизировать работу воспитателей на предмет организации трудового воспитания дошкольников - Знания, умения и навыки детей в области трудового воспитания. - Методическая грамотность воспитателей по теме. - Планирование работы по трудовому воспитанию. - Создание условий для трудовой деятельности детей. - Работа с родителями (законными представителями)	Январь-февраль Заведующий, старший воспитатель	Протокол педагогического совета Аналитическая справка
4.8.1.4. Оперативный контроль		
Подготовка педагогов к НОД с воспитанниками	Ежемесячно Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
Посещение НОД, режимных моментов	Ежемесячно Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учётом специфики сезона	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
Оснащение группы и готовность к новому учебному году согласно ФГОС ДО	Сентябрь Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
Состояние документации педагога	1 раз в квартал Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
Организация разнообразной деятельности на прогулке	1 раз в квартал Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
Уровень подготовки и проведения собраний	1 раз в квартал	Аналитическая

в группах	Заведующий, старший воспитатель	справка
• Система работы с детьми в преддверии новогодних праздников	Декабрь Старший воспитатель	Аналитическая справка
• Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОО	Январь Старший воспитатель	Аналитическая справка
• Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности	Декабрь Инструктор по физической культуре	Аналитическая справка
• Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)	1 раз в квартал, Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
• Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	1 раз в квартал Старший воспитатель	Аналитическая справка
• Изучение уровня готовности к школе	Апрель-май Педагог - психолог	Аналитическая справка
• Организация диагностики развития детей	Май Старший воспитатель	Аналитическая справка. Обсуждение на методическом совете
• Организация питания	1 раз в квартал Старший воспитатель	Аналитическая справка
• Анализ заболеваемости	1 раз в квартал медработник	Аналитическая справка
• Режим проветривания	1 раз в квартал медработник	Аналитическая справка
• Ведение сезонных дневников наблюдений, содержание центров природы и экспериментирования	1 раз в квартал Старший воспитатель	Аналитическая справка
• Содержание оборудования для сюжетно-ролевых игр	1 раз в квартал Старший воспитатель	Аналитическая справка
• Оборудование для театрализованной деятельности	1 раз в квартал Музыкальный руководитель	Аналитическая справка
• Обновление содержания и оформление информационно-просветительской работы для родителей (законных представителей)	1 раз в квартал Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.8.1.5. Итоговый контроль		
• Итоги деятельности ДОО за год. <i>Цель:</i> определить уровень организации деятельности ДОО за 2023/2024 учебный год	Май Старший воспитатель	Педагогический совет

4.8.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Кульчинская М.В., заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с	Ежемесячно	Кривцова Е.В.,

учетом требований ФГОС дошкольного образования, ОП ДО		старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	Медицинский работник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель

4.8.3. Внешний контроль деятельности ДОО

Направление	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; ▪ подготовить отчет	Сентябрь - октябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь - август	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель Лаптева С.А., заведующий хозяйством

5. Воспитательно – образовательная деятельность с воспитанниками

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

5.1. Работа с воспитанниками

5.1.1. Акции, смотры – конкурсы, выставки, Недели безопасности

Цель: объединение усилий сотрудников, родителей (законных представителей) и воспитанников ДОО для создания комфортных, безопасных и игровых условий во время проведения акций, выставок, смотров-конкурсов в соответствии с ФГОС ДО. Повышение мотивации всех субъектов образовательных отношений за счет азарта, вызванного соревнованием.

Тема	Срок	Ответственные	Форма отчётности
Акции			
Социальная акция по ПДД «За безопасность дорожного движения – все вместе!»	Сентябрь, 2023	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК, фотоотчёт, конспекты
Акция «Батарейки, сдавайтесь!»	Октябрь, 2023	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Акция «Доброе сердечко»	Ноябрь, 2023	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Акция «Покормите птиц зимой»	Январь, 2024	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК

Общероссийская акция «Зажги синим»	Апрель, 2024	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Всероссийская акция «Окна Победы»	Май, 2024	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Экологическая акция по сбору макулатуры	Май, 2024	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
<i>Смотры - конкурсы</i>			
Конкурс детского творчества «Крепко помните, друзья, что с огнем шутить нельзя!»	Сентябрь, 2023	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Конкурс чтецов «Люблю тебя, моя Россия!»	Ноябрь, 2023	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
Конкурс поделок «Новогодняя сказка - 2023»	Декабрь, 2023	Педагоги ДОО	Отчёт на сайте ДОО, в ВК
<i>Месячники безопасности</i>			
Месячник безопасности	Сентябрь, 2023	Педагоги ДОО	Фотоотчёт, отчет на сайте
Месячник безопасности	Май, 2024	Педагоги ДОО	Фотоотчёт, отчет на сайте

5.1.2. Планирование активного отдыха и культурно – досуговой деятельности

Возрастная группа	Форма организации	Периодичность проведения	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Группа раннего возраста (2-3 года)	Физкультурный досуг	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Музыкальный досуг	-	-	-	-	-	Прощание с елочкой 1 нед.	-	-	-	-	-	-	-
	Физкультурный праздник	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Музыкальный праздник	4р/год (1р/сезон)	-	Праздник осени 1-2 нед.	-	Новый год 3-4 нед.	-	-	8 марта 1-2 нед.	-	-	День защиты детей	-	-
	День здоровья	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Туристические (пешие) прогулки, экскурсии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Театрализованные представления	1-2р/год	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Концерты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Младшая группа (3-4 года)	Физкультурный досуг	0-1р/мес.	Игры – забавы 2 нед.	Подвижные игры 2 нед.	В день здоровья	-	Игровые упражнения 2 нед.	В день здоровья	Аттракционы 2 нед.	Игры – забавы 2 нед.	В день здоровья	Хороводы 2 нед.	Подвижные игры 2 нед.	В день здоровья
	Музыкальный досуг	0-1р/мес.	В стране веселых песен 3 нед.	Музыкальная гостиная 1 нед.	День матери 4 нед.	-	Рождественские колядки 1 нед.	Музыкальные загадки 3 нед.	Масленица 2 нед. Дружно мы весну встречаем 3 нед.	Танцуют все! 4 нед.	-	Музыкальная гостиная 3 нед.	День Нептуна 4 нед.	До свидания, лето! 2 нед.
	Физкультурный праздник	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Музыкальный праздник	4р/год (1р/сезон)	-	Праздник осени 1-2 нед.	-	Новый год 3-4 нед.	-	-	8 марта 1-2 нед.	-	-	День защиты детей 1 нед.	-	-
	День здоровья	1р/квартал	-	-	3-я неделя	-	-	3-я неделя	-	-	3-я неделя	-	-	3-я неделя

	Туристические (пешие) прогулки, экскурсии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Театрализованные представления	1-2р/год	-	-	-	-	4-я неделя зрители	-	-	4-я неделя зрители	-	-	-	-
	Концерты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Возрастная группа	Форма организации	Периодичность проведения	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Средняя группа (4-5 лет)	Физкультурный досуг	0-1р/мес.	Подвижные игры 2 нед.	Игры народов России 2 нед.	В день здоровья	-	Игры с элементами соревнования 2 нед.	В день здоровья	Аттракционы 2 нед.	Подвижные игры 2 нед.	В день здоровья	Игры народов России 2 нед.	Игры с элементами соревнования 2 нед.	В день здоровья
	Музыкальный досуг	0-1р/мес.	В стране веселых песен 3 нед.	Музыкальная гостиная 1 нед.		-	Рождественские колядки 1 нед.	Музыкальные загадки 3 нед.	Масленица 2 нед. Дружно мы весну встречаем 3 нед.	Танцуют все! 4 нед.	-	Музыкальная гостиная 3 нед.	День Нептуна 4 нед.	До свидания, лето! 2 нед.
	Физкультурный праздник	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Музыкальный праздник	4р/год (1р/сезон)	-	Праздник осени 1-2 нед.	День матери 4 нед.	Новый год 3-4 нед.	-	-	8 марта 1-2 нед.	-	-	День защиты детей 1 нед.	-	-
	День здоровья	1р/квартал	-	-	3-я неделя	-	-	3-я неделя	-	-	3-я неделя	-	-	3-я неделя
	Туристические (пешие) прогулки, экскурсии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Театрализованные представления	1-2р/год	-	-	-	-	4-я неделя зрители	-	-	4-я неделя зрители	-	-	-	-
	Концерты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Старшая группа (5-6 лет)	Физкультурный досуг	0-1р/мес.	Знатоки правил дорожного движения 2 нед	Игры народов России 2 нед.	В день здоровья	-	Лыжня России 2 нед.	В день здоровья	Мяч – веселая игра 3 нед.	День здоровья День космона	В день здоровья	Игры народов России 2 нед..	Игры – эстафеты 2 нед.	В день здоровья
	Музыкальный досуг	0-1р/мес.	День знаний 1 нед. В стране веселых песен 3 нед.	Музыкальная гостиная 1 нед.	День народного единства 1 нед. День матери 4 нед.	-	Рождественские колядки 1 нед	День защитника Отечества 3 нед.	Масленица 2 нед. Дружно мы весну встречаем 3 нед.	Танцуют все! 4 нед.		День России и 2 нед.	День семьи, любви и верности	До свидания, лето! 2 нед.
	Физкультурный праздник	2р/год		-	-	-	-	День защитника Отечества 3 нед.	-	-	-	-	Мой веселый, звонкий мяч! 4 нед.	
	Музыкальный праздник	4р/год (1р/сезон)	-	Праздник осени 1-2 нед.	-	Новый год 3-4 нед.	-	-	8 марта 1-2 нед.	-	-	День защиты детей 1 нед.	-	-
	День здоровья	1р/квартал	-	-	3-я неделя	-	-	3-я неделя	-	-	3-я неделя	-	-	3-я неделя
	Туристические (пешие) прогулки, экскурсии	При наличии возможностей дополнительного сопровождения и организации санитарных стоянок в День здоровья												
	Театрализованные представления	1-2р/год	-	-	-	-	4-я неделя	-	-	4-я неделя	-	-	-	-
Возрастная группа	Концерты	1р/год									День Победы 1 нед.			
	Форма организации	Периодичность проведения	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август

Подготовительная к школе группа (6-7 лет)	Физкультурный досуг	0-1р/мес.	Знатоки правил дорожного движения 2 нед.	Игры народов России 2 нед.	В день здоровья	-	Лыжня России 2 нед.	В день здоровья	Мяч – веселая игра 3 нед.	День здоровья 1 нед. День космонавтики 2 нед.	В день здоровья	Игры народов России 2 нед.	Игры – эстафеты 2 нед.	В день здоровья
	Музыкальный досуг	0-1р/мес.	День знаний 1 нед. В стране веселых песен 3 нед.	Музыкальная гостиная 1 нед.	День народного единства 1 нед. День матери 4 нед.	-	Рождественские колядки 1 нед.	День защитника Отечества 3 нед.	Масленица 2 нед. Дружно мы весну встречаем 3 нед.	Танцуют все! 4 нед.	-	День России 2 нед.	День семьи, любви и верности	До свидания, лето! 2 нед.
	Физкультурный праздник	2р/год		-	-	-	-	День защитника Отечества 3 нед.	-	-	-	-	Мой веселый, звонкий мяч! 4 нед.	
	Музыкальный праздник	5р/год (1-2р/сезон)	-	Праздник осени 1-2 нед.	-	Новый год 3-4 нед.	-	-	8 марта 1-2 нед.	-	Выпускной 4 нед.	День защиты детей	-	-
	День здоровья	1р/квартал	-	-	3-я неделя	-	-	3-я неделя	-	-	3-я неделя	-	-	3-я неделя
	Туристические (пешие) прогулки, экскурсии	При наличии возможностей дополнительного сопровождения и организации санитарных стоянок в День здоровья												
	Театрализованные представления	1-2р/год	-	-	-	-	4-я неделя Зрители/участники	-	-	4-я неделя Зрители/участники	-	-	-	-
	Концерты	2р/год	-	-	-	-	День снятия блокады Ленинграда* СПб	-	-	-	День Победы 1 нед.	-	-	-

5.1.3. Тематические недели в ДОО

Наименование	Срок	Ответственный
Неделя музыки	Октябрь	Алалыкина Е.Б., музыкальный руководитель
Неделя логопеда	Март	Дынга М.А., учитель - логопед
Неделя здоровья	Апрель	Свайкина Н.И., инструктор по физической культуре

5.1.4. Оформление рекреаций ДОО

Тема	Срок	Ответственный
1) Высказывания великих людей о воспитании 2) Выставка детского творчества «Крепко помните, друзья, что с огнем шутить нельзя!»	1-2 неделя сентября	Педагоги ДОО
1) Выставка детских работ «Цветы любимым педагогам» 2) Выставка детских рисунков «Любимый человек в детском саду»	3-4 неделя сентября	Педагоги групп № 2, № 5 Педагоги групп № 3, № 4
1) Фотовыставка «Мой четвероногий любимец» 2) Выставка рисунков «Музыкальные инструменты»	1-2 неделя октября	Педагоги групп № 2, № 5 Педагоги групп № 3, № 4
Выставка – конкурс совместного творчества «Чудеса осени»	3-4 неделя октября	Педагоги ДОО
1) Совместная выставка рисунков детей и родителей «Добро глазами детей» 2) Выставка детских рисунков по сюжетам детских стихов С. Маршака	1-2 неделя ноября	Педагоги групп № 2, № 5 Педагоги групп № 3, № 4
1) Выставка рисунков «Мама, мамочка, мамуля» 2) Фотовыставка «Профессии наших мам»	3-4 неделя ноября	Педагоги групп № 2, № 5 Педагоги групп № 3, № 4
Выставка рисунков «В гостях у сказки»	1-2 неделя декабря	Педагоги ДОО
Выставка рисунков «Любимый праздник Новый год»	3-4 неделя декабря	Педагоги ДОО
Выставка открыток – сюрпризов «Спасибо тебе!»	1-2- неделя января	Педагоги ДОО
Выставка рисунков «Зимние узоры»	3-4 неделя января	Педагоги ДОО
Фотовыставка «Лаборатория удивительных наук»	1-2 неделя февраля	Педагоги ДОО
1) Выставка детских работ «Подарок папе на День защитника Отечества» 2) Фотовыставка «Профессии наших пап»	3-4 неделя февраля	Педагоги групп № 2, № 5 Педагоги групп № 3, № 4
Выставка поделок «Весенний букет для мамы»	1-2 неделя марта	Педагоги ДОО
Выставка рисунков «Мир воды глазами детей»	3-4 неделя марта	Педагоги ДОО
Совместная выставка поделок «Звездный мир»	1-2- неделя апреля	Педагоги ДОО
Выставка рисунков «Мир на планете Земля»	3-4 неделя апреля	Педагоги ДОО
Фотовыставка «Я люблю трудиться»	1-2 неделя мая	Педагоги ДОО
1) Выставка рисунков «Здравствуй, лето!» 2) Выставка детского творчества «Мы за	3-4 неделя мая	Педагоги ДОО

безопасность!»		
----------------	--	--

5.2. Взаимосвязь в работе ДОО с семьей

Цель: создание механизмов «обратной связи» между ДОО и родителями (законными представителями) по различным вопросам жизнедеятельности ДОО; построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОО.

Формы работы	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
5.2.1. Маркетинговые исследования. Создание имиджа			
Маркетинговые исследования. Создание презентативного имиджа ДОО	1. Создание рекламных буклетов, листовок, популяризации деятельности ДОО в СМИ. 2. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОО. 3. Создание банка данных по семьям. 4. Дни открытых дверей.	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель Педагоги ДОО
5.2.2. Планирование работы с родителями воспитанников (законными представителями)			
Банк данных по семьям	1. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей. 2. Исследование семей для выявления: ✓ образовательного уровня, социального и материального положения; ✓ потребностей на образовательные услуги детей; ✓ набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей; ✓ опыта семейного воспитания; ✓ уровня включения родителей в деятельность ДОО	2 раза в год В течение года	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОО. 2. Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями)	Сентябрь, по мере необходимости	Кульчинская М.В., заведующий Делопроизводитель
Анкетирование и опросы	1. Выявление потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах. 2. Социологические исследования: ✓ удовлетворенность работой ДОО	Май Сентябрь-май	Кривцова Е.В., старший воспитатель

Общие родительские собрания	1. «Новый учебный год – что он нам несёт?» Организация жизни детей в ДОУ. Цели и задачи дошкольного учреждения на 2023/2024 учебный год.	Сентябрь	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
Родительские собрания в группах	Согласно плану работы с родителями (законными представителями)	Ежеквартально	Воспитатели
Собрания для родителей будущих воспитанников ДОО	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Август	Кульчинская М.В., заведующий
Привлечение родителей (законных представителей) к участию в деятельности ДОО	<i>Дни Добрых Дел:</i> 1. Подготовка ДОО к учебному году. 2. Уборка территории «Трудовой десант». 3. Помощь в изготовлении снежных построек. 4. Помощь в подготовке групп и участков к лету.	В течение учебного года	Кульчинская М.В., заведующий Заведующий хозяйством, члены РК, воспитатели
5.2.3. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей)			
Наглядная педагогическая пропаганда	1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОО. 2. Информационные стенды в группах. 3. Информационные памятки, буклеты, брошюры по разным направлениям для родителей. 4. Тематические выставки.	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель Воспитатели
5.2.4. Изучение и анализ работы ДОО с родителями (законными представителями)			
Анализ форм работы	- Включение вопроса в тематические проверки. - Оперативный контроль. - Анализ документации.	В соответствии с планом	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
Анализ причин неудовлетворенности родителей организацией воспитания, обучения детей	- Анкетирование «Телефон доверия» - Книга жалоб и предложений	Май, в течение года	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
5.2.5. Обобщение опыта семейного воспитания			
	- Анализ и самоанализ семейного воспитания - Анкетирование	В течение года	Кривцова Е.В., старший воспитатель Воспитатели
5.2.6. План – график взаимодействия			

Система взаимодействия по вопросам организационной административной деятельности ДОО	Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
	Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Кульчинская М.В., заведующий Кривцова Е.В., старший воспитатель
	Обеспечить проведение субботников	Октябрь, апрель	Кульчинская М.В., заведующий Заведующий хозяйством
	Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Кривцова Е.В., старший воспитатель
	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Кривцова Е.В., старший воспитатель
	Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Кульчинская М.В., заведующий Делопроизводитель
	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп

6. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей.

6.1. Закупка и содержание материально – технической базы

6.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь - ноябрь	Кульчинская М.В., заведующий Инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	Кульчинская М.В., заведующий Бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Кульчинская М.В., заведующий
Организовать субботники	Октябрь Апрель	Кульчинская М.В., заведующий Лаптева С.А., заведующий хозяйством
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь - август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Кульчинская М.В., заведующий Бухгалтер

6.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: - на утилизацию люминесцентных ламп; - за закупку постельного белья и полотенец; - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - проведение лабораторных исследований и испытаний	По мере необходимости	Кульчинская М.В., заведующий Контрактный управляющий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий Лаптева С.А., заведующий хозяйством

6.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<i>Организация образовательного пространства</i>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели Специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	1 раз в квартал	Кривцова Е.В., старший воспитатель

Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Кульчинская М.В., заведующий Лаптева С.А., заведующий хозяйством
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По мере необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По мере необходимости	Лаптева С.А., заведующий хозяйством
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По мере необходимости	Кривцова Е.В., старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По мере необходимости	Кривцова Е.В., старший воспитатель
<i>Создание комфортной пространственной среды</i>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	По мере необходимости	Кривцова Е.В., старший воспитатель Лаптева С.А., заведующий хозяйством
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Август	Лаптева С.А., заведующий хозяйством
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Лаптева С.А., заведующий хозяйством

6.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Заклучить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь - ноябрь	Кульчинская М.В., заведующий Контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	Ноябрь - декабрь	Кульчинская М.В., заведующий Рабочая группа
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь	Кульчинская М.В., заведующий

6.2. Безопасность

6.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<i>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и</i>		

<i>на территорию образовательной организации</i>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Кульчинская М.В., заведующий Ответственный за антитеррористическую защищенность
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Лаптева С.А., заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Лаптева С.А., заведующий хозяйством
<i>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</i>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Лаптева С.А., заведующий хозяйством Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: - заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	Ноябрь	Кульчинская М.В., заведующий Рабочий по комплексному обслуживанию здания
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<i>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</i>		
Ознакомить работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Кульчинская М.В., заведующий Ответственный за антитеррористическую защищенность
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Кульчинская М.В., заведующий Контрактный управляющий

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
--	----------------	--

6.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<i>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</i>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный по пожарной безопасности
<i>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</i>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Кульчинская М.В., заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить наличие огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Лаптева С.А., заведующий хозяйством Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Лаптева С.А., заведующий хозяйством Ответственный за пожарную безопасность
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за пожарную безопасность

Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно, по пятницам	Лаптева С.А., заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно 25 числа	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за пожарную безопасность
<i>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</i>		
Контролировать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	В течение года	Кульчинская М.В., заведующий Ответственный за пожарную безопасность
<i>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</i>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Воспитатели Ответственный за пожарную безопасность
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственный за пожарную безопасность
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Кульчинская М.В., заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагоги

6.3. Охрана труда

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Ответственный по ОТ
Проведение инструктажа по охране труда с сотрудниками: – охрана жизни и здоровья детей; – правила техники безопасности при организации занятий с воспитанниками; – пожарная безопасность; – порядок действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре; – оказание первой помощи пострадавшим.	Сентябрь 2023	Кривцова Е.В., старший воспитатель Лаптева С.А., заведующий хозяйством

Совещания с УВП и МОП: – требования СанПиН к детским учреждениям (правила обработки посуды, смена белья и прочее) (УВП); – инструктаж по охране труда по видам работ (все); – требования СанПиН к детским учреждениям (санитарно-гигиенические требования к содержанию пищеблока) (работники пищеблока); – гигиена сотрудников и противоэпидемический режим; – маркировка хозяйственного инвентаря; – острые кишечные инфекции и их предупреждение; – правила мытья посуды; – питьевой режим и проветривание помещений	Сентябрь 2023 Сентябрь 2023 Октябрь 2023 Ноябрь 2023 Ноябрь 2023 Январь 2024 Март 2024 Май 2024	Лаптева С.А., заведующий хозяйством
Обеспечение сотрудников УВП и МОП хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	Ежемесячно	Лаптева С.А., заведующий хозяйством
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	По мере необходимости	Ответственный по ОТ Контрактный управляющий
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Ответственный по ОТ
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Кульчинская М.В., заведующий Ответственный по ОТ
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: ▪ заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; ▪ направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; ▪ направлять на периодический медицинский осмотр работников	Май в течение года (при поступлении на работу) по отдельному графику	Делопроизводитель
Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности при организации и проведении новогодних праздников для всех сотрудников	Декабрь 2023	Кривцова Е.В., старший воспитатель Лаптева С.А., заведующий хозяйством
Составление графика отпусков на 2024 год	Декабрь 2023	Кульчинская М.В., заведующий
Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, инструктажа по пожарной безопасности для всех сотрудников	Февраль 2024	Лаптева С.А., заведующий хозяйством
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, оказанию первой медицинской	Май 2024	Кривцова Е.В., старший воспитатель

помощи, пожарной безопасности в летний оздоровительный период (все сотрудники)		Лаптева С.А., заведующий хозяйством
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Ответственный по ОТ Контрактный управляющий

6.3.Хозяйственная работа

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Выдача сотрудникам необходимых материальных средств	В течение года (по заявкам)	Лаптева С.А., заведующий хозяйством
Оформление журналов и др. документации по учету имущества ДОО	Ежемесячно	Лаптева С.А., заведующий хозяйством
Организация текущего ремонта: - обслуживание электрохозяйства; - ремонт сантехники и бытовой техники, плотницкие работы; - ремонт трещин на потолке и стенах, окраска.	По мере необходимости	Лаптева С.А., заведующий хозяйством
Снятие показаний счетчиков и предоставление данных обслуживающим компаниям и заведующему ДОО	Ежемесячно	Лаптева С.А., заведующий хозяйством
Организация соответствия санитарного состояния помещений ДОО требованиям СанПиН	Ежедневно	Лаптева С.А., заведующий хозяйством
Организация соответствия санитарного состояния территории ДОО требованиям СанПиН	Ежедневно	Лаптева С.А., заведующий хозяйством
Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду: - проведение гидравлических испытаний системы отопления (опрессовка) (акт); - промывка систем отопления гидропневматическим способом с оформлением акта промывки (акт); - ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления и водоснабжения (акт); - поверка весов, гирь, измерителей (акт); - технический осмотр здания, территории, помещений (акт); - организация уборки подвальных помещений; - проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку (акт); - проверка средств автоматической сигнализации и телефонной связи на предмет работоспособности (акт); - проверка средств автоматического	Август – сентябрь 2023	Лаптева С.А., заведующий хозяйством

оповещения о пожаре (акт); – ревизия электрооборудования с устранением выявленных неисправностей (акт); – проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, сухие ветки, штыри) (акт).		
Подготовка здания к зиме: – мытье окон; – уборка москитных сеток; – контроль запуска системы отопления	Октябрь 2023	Лаптева заведующий хозяйством С.А.,
Готовность здания к работе в зимних условиях: – проверка качества работы системы отопления; – проверка освещения (в групповых комнатах, подсобных помещениях, подвале, коридорах, лестницах); – проверка технологического оборудования на пищеблоке и прачечной; – проверка наличия песка для посыпания дорожек; – проверка готовности зимнего инвентаря для организации уборки территории; – проверка целостности ограждения территории; – проверка прогулочных участков на предмет их безопасности в зимний период.	Ноябрь 2023	Лаптева заведующий хозяйством С.А.,
Инвентаризация. Списание малоценного и ценного имущества	Ноябрь 2023 В течение года	Лаптева заведующий хозяйством С.А.,
Работа по заключенным договорам (получение счетов, оформление заявок, оформление доп. соглашений и пр.)	В течение года	Лаптева заведующий хозяйством С.А.,
Представление данных для федерального мониторинга и отчетов по запросам вышестоящих организаций	Ежемесячно	Лаптева заведующий хозяйством С.А.,
Очистка территории от снега и наледи, посыпка территории песком, состояние освещенности территории (еженедельно)	Ноябрь 2023 – март 2024	Лаптева заведующий хозяйством С.А.,
Профилактические работы по обслуживанию электрооборудования: – на пищеблоке, – в прачечной.	Ежемесячно	Лаптева заведующий хозяйством С.А.,
Готовность учреждения к весенне-летнему периоду: – технический осмотр здания, территории, помещений (акт); – организация уборки подвальных помещений; – проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку (акт); – проверка средств автоматической сигнализации и телефонной связи на предмет работоспособности (акт); – проверка средств автоматического оповещения о пожаре (акт); – ревизия электрооборудования с устранением	Март 2024 – июнь 2024	Лаптева заведующий хозяйством С.А.,

выявленных неисправностей (акт); – проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, сухие ветки, штыри) (акт).		
– приобретение песка для замены в песочницах; – организация субботника по уборке территории.	Май 2024	Лаптева С.А., заведующий хозяйством
Анализ административно-хозяйственной деятельности за год	Май 2024	Лаптева С.А., заведующий хозяйством
– покраска оборудования на участках; – косметический ремонт групп; – закупка материалов для ремонтных работ.	Июнь 2024	Лаптева С.А., заведующий хозяйством
Оформление документов к подготовке ДОО к приемке к новому учебному году	Июнь 2024	Лаптева С.А., заведующий хозяйством
Косметический ремонт помещений ДОО	Июль 2024 – август 2024	Лаптева С.А., заведующий хозяйством
– составление плана работы на новый учебный год; – работа по благоустройству территории; – маркировка и подбор мебели в группах ДОО	Август 2024	Кульчинская М.В., заведующий Лаптева С.А., заведующий хозяйством
Обновление разметки транспортной площадки «Автогородок»	Июнь 2024	Лаптева С.А., заведующий хозяйством

**План мероприятий, направленных на сохранение и укрепление
здоровья детей 2023-2024 учебный год**

№ п.п	Содержание	Группа	Периодичность выполнения	Ответственные
1.	Оптимизация режима			
1.1	Организация пребывания детей в ДОУ, в соответствии с возрастными особенностями, согласно, утверждённого режима для всех возрастных групп на тёплый и холодный период времени года.	Все возрастные группы	Постоянно	Ст. воспитатель Воспитатели
1.2	Организация процесса адаптации вновь прибывших детей в группе. Ведение листов адаптации при поступлении детей в детский сад.	Младшие группы	Ежегодно	Ст.воспитатель Воспитатели
1.3	Организация прогулок :в первую половину дня и вторую половину дня	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
1.4	Организация дневного сна в	Все возрастные	Ежедневно	Воспитатели

	соответствии с возрастными особенностями, согласно, установленного режима.	группы		
1.5	Организация НОД в соответствии с СанПиН, обязательное проведение физкультминутки в середине НОД.	Все возрастные группы	Ежедневно	Ст.воспитатель Воспитатели
1.6	Организация четырёх разового питания:1 завтрак, 2 завтрак, обед, полдник.	Все возрастные группы	Ежедневно	Повар, воспитатели, помощник воспитателя
2	Физкультурно – оздоровительная и профилактическая работа			
2.1	Организация занятий по физическому развитию детей 3 раза в неделю: 2 раза – физкультурный зал , 1 раз – на открытом воздухе	Все возрастные группы	Ежегодно	Ст. воспитатель, Воспитатели. Инструктор по физической культуре
2.2	Организация бесед с детьми по ЗОЖ	Все возрастные группы	Согласно, планам воспитателей	Ст. воспитатель, Воспитатели
2.2	Организация утренней гимнастики. Холодный период года – физкультурный зал. Тёплый период года – улица.	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели Муз. руководитель
2.3	Организация подвижных игр, спортивных упражнений, эстафет, соревнований, оздоровительного бега в группах и на прогулке.	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели Инструктор по физической культуре
2.4	Организация спортивных мероприятий, праздников, дней здоровья.	Все возрастные группы	2 раза в месяц Согласно, планам воспитателей, специалистов	Ст.воспитатель Воспитатели Инструктор по физической культуре. Муз. руководитель
2.5	Организация воздушных, солнечных ванн в режимных моментах, гимнастика после сна.	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
2.6	Организация водных процедур (гигиеничное умывание, мытьё рук перед приёмом пищи и по мере	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели. Помощник

	загрязнения) Гигиеническое обливание ног перед дневным сном, хождения по тропинки здоровья – тёплый период года.		Июнь, июль, август	воспитателя
2.7	Ходьба босиком. Ходьба по массажным коврикам с целью закаливания и профилактики плоскостопия.	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
2.7	Проведение дыхательной гимнастики с целью нормализации дыхания и сопротивляемости организма.	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
2.8	Использование релаксационных пауз.	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели Специалисты
2.9	Использование традиционного и нетрадиционного игрового спортивного оборудования в совместной и самостоятельной деятельности детей .	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
3.0	Осмотр детей узкими специалистами (детский педиатр, ЛОР, хирург, окулист)	Все возрастные группы	Согласно плана ГБУЗ «Вершино-Дарасунская ЦРБ»	Ответственное лицо ГБУЗ «Вершино-Дарасунская ЦРБ»
3.1	Организация проведения профилактических прививок согласно, календаря прививок.	Все возрастные группы	Согласно плана ГБУЗ «Вершино-Дарасунская ЦРБ»	Медицинская сестра
3.2	Организация проведения профилактических мер против гриппа и вирусных заболеваний: - систематическое проветривание, - влажная уборка, - кварцевание	Все возрастные группы	Ежегодно	Воспитатели. Помощники воспитателя Медсестра
3.3	Обеспечение полноценного, рационального, здорового питания: - использование в меню детей фруктов, овощных салатов, фруктовых соков, напитков из садовых ягод, кисломолочных продуктов и.т.д.	Все возрастные группы	Ежедневно	Администрация ДОУ
4	Мониторинг уровня физического развития и состояния здоровья детей			

4.1	Диагностика физической подготовленности детей (2 раза в год: начало и конец года)	Все возрастные группы	Сентябрь Май	Ст.воспитатель Воспитатели Инструктор по физ.культуре.
4.2	Мониторинг физического развития детей , антропометрия (рост, вес, объём груди, группа здоровья)	Все возрастные группы	Раз в квартал	Медицинская сестра
4.3	Организация утреннего приёма с определением состояния здоровья детей	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели Медицинская сестра
5	Взаимодействие с родителями и социальными институтами.			
5.1	Организация родительских собраний посвящённых сохранению и укреплению здоровья детей.	Все возрастные группы	Согласно плана воспитателя	Воспитатели
5.2	Информационная и наглядная пропаганда о ЗОЖ : - на стендах во всех возрастных группах, - сайт детского сада - папки передвижки, - стенгазеты, агит.листы,коллажи.	Все возрастные группы	Систематическое	Воспитатели, Ст.воспитатель
5.3	Консультации, беседы, практикумы с родителями по оздоровлению детей, используя современные методы и приёмы.	Все возрастные группы	По мере необходимости	Ст. воспитатель Воспитатели
5.4	Активное участие родителей в семейных спортивных праздниках	Все возрастные группы	Согласно планов проводимых мероприятий.	Ст.воспитатель Воспитатели Инструктор по физ.культуре

6	Повышение компетентности педагогов в вопросах укрепления и сохранения здоровья детей.			
6.1	Организация выставок методической литературы на тему « Эффективные формы физкультурно – оздоровительной работы с детьми» (Опыт работы педагогов)			Ст.воспитатель
6.2	Организация консультаций: «Игры упражнения для релаксации» (картотека по всем возрастным группам). Воспитание основ здорового образа жизни у дошкольников" «Формирование представлений о культуре питания и личной гигиене воспитанников-залог их здоровья Просмотр открытых занятий по физической культуре .			Ст.воспитатель, Специалисты ДОУ
6.3	Самообразование педагогов на тему: «Азбука правильного питания»			Воспитатели, специалисты ДОУ
6.4	Проектная деятельность по реализации физкультурно – оздоровительного направления и ЗОЖ .	Все возрастные группы		Ст.воспитатель, Воспитатели, специалисты ДОУ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад присмотра и оздоровления № 520 на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Брагина Л.Н.	Воспитатель	30.08.2023	

2	Дынга М.А.	Учитель-логопед	30.08.2023	
3	Иксанова А.В.	Воспитатель	30.08.2023	
4	Восколович С.А.	Воспитатель	30.08.2023	
5	Демьянова В.В.	Воспитатель	30.08.2023	
6	Барсукова Е.С.	Воспитатель	30.08.2023	
7	Алалыкина Е.Б.	Музыкальный руководитель	30.08.2023	
8	Свайкина Н.И.	Инструктор по физической культуре	30.08.2023	
9	Кривцова Е.В.	Старший воспитатель	30.08.2023	
10	Кульчинская М.В.	Заведующий	30.08.2023	