

620041, г. Екатеринбург, ул. Советская, 10-а
Тел/факс 8 (343) 341-42-07

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБДОУ – детский сад присмотра и
оздоровления № 520
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ –
детский сад присмотра и
оздоровления № 520
М.В. Кульчинская
от 30.08.2022 г. № 65 - од



**Положение
о наставничестве в МБДОУ – детский сад
присмотра и оздоровления № 520**

Екатеринбург, 2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о наставничестве в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад пристра и оздоровления № 520 (далее – Положение, МБДОУ – детский сад пристра и оздоровления № 520) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
- 1.2. Целевая модель наставничества МБДОУ – детский сад пристра и оздоровления № 520, осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

- 2.1. *Наставничество* - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
- 2.2. *Форма наставничества* - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
- 2.3. *Программа наставничества* - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
- 2.4. *Наставляемый* - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
- 2.5. *Наставник* - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
- 2.6. *Куратор* - сотрудник ДОУ, который отвечает за организацию программы наставничества.
- 2.7. *Целевая модель наставничества* - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в ДОУ.

3. Цели и задачи наставничества

- 3.1. Целью наставничества в МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520.
- 3.2. Основными задачами наставничества МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 являются:
- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
 - разработка и реализация программ наставничества;
 - реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
 - инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
 - осуществление персонифицированного учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
 - проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520;
 - формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
 - обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Организационные основы наставничества

- 4.1. Наставничество в МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 организуется на основании приказа заведующего.
- 4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет старший воспитатель (куратор).
- 4.3. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом заведующего.
- 4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.
- 4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется заведующим, куратором, педагогами, располагающими информацией о потребностях педагогов - будущих участников программы.
- 4.6. Наставляемыми могут быть педагоги:
- молодые специалисты;
 - находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
 - находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
 - желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.
- 4.7. Наставниками могут быть:
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
 - опытные педагоги, имеющие стаж не менее 5 лет с первой или высшей квалификационной категорией.

- 4.8. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагог.
- 4.9. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.
- 4.10. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.
- 4.11. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом заведующего.
- 4.12. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества

- 5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520, в целевой модели наставничества рассматриваются форма наставничества: «Педагог-педагог».
- 5.2. Представление программ наставничества в форме «Педагог-педагог» осуществляется на Педагогическом совете.
- 5.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник – наставляемый:
- проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
 - проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого.
 - проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
 - регулярные встречи наставника и наставляемого.
 - проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
- 5.4. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.
- 5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

- 6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.
- 6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:
- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
 - оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.
- 6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.
- 6.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.
- 6.5. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

7. Обязанности наставника

- 7.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520, определяющих права и обязанности.
- 7.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- 7.3. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- 7.4. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- 7.5. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- 7.6. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
- 7.7. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- 7.8. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
- 7.9. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 7.10. Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

8. Права наставника

- 8.1. Вносить на рассмотрение администрации МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 8.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 8.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 8.4. Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
- 8.5. Получать психологическое сопровождение.
- 8.6. Участвовать в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. Обязанности наставляемого

- 9.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520, определяющих права и обязанности.
- 9.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- 9.3. Выполнять этапы реализации программы наставничества.

10. Права наставляемого

- 10.1. Вносить на рассмотрение администрации МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

- 10.2. Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- 10.3. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- 10.4. Участвовать в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- 10.5. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

11. Механизмы мотивации и поощрения наставников

- 11.1. Мероприятия по популяризации роли наставника:
 - Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на уровне МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520.
 - Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
 - Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», "Наставник+";
 - Создание специальной рубрики "Наши наставники" на сайте МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520.
 - Создание на сайте ДОУ методической копилки с программами наставничества.
 - Доска почета «Лучшие наставники».
 - Награждение грамотами "Лучший наставник".
 - Предоставление наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520.

12. Документы, регламентирующие наставничество

- 12.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
 - Положение о наставничестве в МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520;
 - Приказ директора о внедрении целевой модели наставничества;
 - Программа Целевой модели наставничества в МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520.
 - Дорожная карта внедрения системы наставничества в МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520.