

**Дорожная карта по изучению Федеральной образовательной программы дошкольного образования  
в МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>		<b>Исполнитель</b>
<b>1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива, отвечающую за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса	Январь 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий Кульчинская М.В.
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки и введению ФОП ДО в МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Январь 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий Кульчинская М.В.
4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Январь 2023	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Январь 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Организация методических совещаний по изучению ФОП ДО	Январь 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение	Старший воспитатель Кривцова Е.В.

			уровня готовности ДОО к внедрению ФОП ДО	
7.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, в течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель Кривцова Е.В.
8.	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии ФОД ДО	Июнь 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
9.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОО	Август 2023	Наличие ООП ДО	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОО
10.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год	Август 2023	Наличие календарно – тематических планов	Заведующий Кульчинская М.В. Старший воспитатель Кривцова Е.В.
11.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолога – педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, в течение учебного года	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог – психолог
12.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	Сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОО и школы	Старший воспитатель Кривцова Е.В. Учителя начальных классов МАОУ СОШ № 145
13.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие	Заведующий Кульчинская М.В.

			деятельность ДОО по введению ФОП ДО.	
14.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля	Старший воспитатель Кривцова Е.В.
<b>2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b>				
15.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель Кривцова Е.В.
16.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений	Старший воспитатель Кривцова Е.В. Педагог - психолог
<b>3. Создание материально – технического обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
17.	Обеспечение обновления ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОО	Заведующий Кульчинская М.В.
18.	Обеспечение соответствия материально – технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО	Поэтапно	Приведение в соответствие материально – технической базы к нормам ОТ	Заведующий Кульчинская М.В. Завхоз Федотова С.В.
19.	Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ООП	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимым УМК, учебными справочными пособиями, художественной литературой	Заведующий Кульчинская М.В.
20.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации	Старший воспитатель Кривцова Е.В.

	образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных		профессиональных затруднений педагогов	
<b>4. Создание организационно – информационного обеспечения внедрения ФОР ДО</b>				
21.	Размещение на сайте ДОО информации о введении ФОР ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОР ДО. Создание банка полезных ссылок на сайте ДОО	Старший воспитатель Кривцова Е.В.